

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління міжнародного економічного співробітництва та інвестиційних проектів обласної державної адміністрації

від 03.02.2022 № 5/01-22

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ДОГОВОРІВ (КОНТРАКТІВ) ПРО СПІЛЬНУ ІНВЕСТИЦІЙНУ ДІЯЛЬНІСТЬ ЗА УЧАСТЮ ІНОЗЕМНОГО ІНВЕСТОРА

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління міжнародного економічного співробітництва та інвестиційних проектів Тернопільської обласної державної адміністрації вул. Грушевського, 8 м. Тернопіль, 46021
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн-Чт 08:00 – 17:00, Пт 08:00 – 15:45 обід 13:00-13:45
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	☎ (0352) 52 08 65 E-mail: internationalrelations.te@gmail.com, mail@ums.te.gov.ua Офіційний веб-сайт Тернопільської обласної державної адміністрації: www.oda.te.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України №93/96-ВР „Про режим іноземного інвестування”, розділ V, статті 23, 24 Закон України №5203-VI „Про адміністративні послуги”
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 „Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора”

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 „Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. № 112”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 07.04.2021 року №250/01.02-01 „Про затвердження положення про управління міжнародного економічного співробітництва та інвестиційних проектів обласної державної адміністрації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Укладання відповідно до законодавства України суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності України договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності за участю іноземного інвестора, не пов'язаної із створенням юридичної особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Для державної реєстрації договору (контракту) до управління міжнародного економічного співробітництва та інвестиційних проектів Тернопільської обласної державної адміністрації (далі – Управління) подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лист звернення про державну реєстрацію договору (контракту).</li> <li>2. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, затвердженою наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 р. №112».</li> <li>3. Оригінал і копія договору (контракту), засвідчені в установленому порядку.</li> <li>4. Засвідчені копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України та свідоцтва про його державну реєстрацію як суб'єкта підприємницької діяльності.</li> <li>5. Документи, що свідчать про реєстрацію (створення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені</li> </ol>

		<p>українською мовою та легалізовані у консульській установі України (якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше) або засвідчені у посольстві відповідної держави в Україні та легалізовані в Міністерстві закордонних справ України.</p> <p>6. Ліцензію, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).</p> <p>7. Документ про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).</p> <p>8. Довіреність на отримання документів – у разі необхідності (подається при отриманні реєстраційної картки за умови подання документа, що посвідчує особу).</p> <p>У разі обґрунтованої потреби Управління може вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір (контракт), а також відповідності його законодавству.</p> <p>Для отримання дублікату картки державної реєстрації договору (контракту):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про видачу дублікату.</li> <li>2. Опублікована в офіційній пресі об'ява про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту).</li> <li>3. Документ, що засвідчує сплату збору за видачу картки і дублікату картки державної реєстрації договору (контракту)</li> </ol>
<p><b>10.</b></p>	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Послідовність дій одержувача адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання до Управління повного пакета документів, визначених пунктом 5 Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112;</li> <li>- подання додаткових документів на вимогу Управління (у разі необхідності);</li> <li>- отримання картки державної реєстрації договору (контракту) та оригіналу договору (контракту) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію або листа з обґрунтуванням причин відмови.</li> </ul> <p>Для отримання дублікату картки державної</p>

		реєстрації договору (контракту): - подання до Управління опублікованої в офіційній пресі об'яви про визнання недійсною втраченої картки державної реєстрації договору (контракту) та документа, що засвідчує сплату збору за видачу картки і дубліката картки державної реєстрації договору (контракту); - отримання дубліката картки державної реєстрації договору (контракту)
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі шести неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації. За видачу дубліката картки державної реєстрації договору (контракту) вноситься плата у розмірі 40 відсотків суми плати за державну реєстрацію договору (контракту), встановленої на день подання заяви про видачу дубліката
		<i>У разі платності:</i>
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 № 112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (п. 10)
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	102 грн. (шість неоподатковуваних мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації). Кошти перераховуються до обласного бюджету
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунки для сплати знаходяться у територіальних органах Державного казначейства України
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію договору (контракту) або про відмову у ній приймається протягом 20 календарних днів з дати фіксації у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів)
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України. 2. До суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності України, який подав лист-звернення про реєстрацію договору (контракту), застосовано санкції згідно із статтею 37 Закону

		України «Про зовнішньоекономічну діяльність». 3. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України.
14.	Результат надання адміністративної послуги	У разі державної реєстрації договору (контракту) заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію. У разі видачі дубліката заявник отримує дублікат картки державної реєстрації договору (контракту).
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У разі державної реєстрації договору (контракту) заявник отримує картку державної реєстрації у трьох примірниках та договір (контракт) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію, та ставить підпис у журналі обліку державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора. У разі видачі дубліката заявник отримує дублікат картки державної реєстрації договору (контракту).

**Виконувач обов'язків начальника управління міжнародного економічного співробітництва та інвестиційних проектів Тернопільської обласної державної адміністрації**

**Наталія ЗАРИЦЬКА**