

Барна С.С



**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА РАДА  
ШОСТЕ СКЛИКАННЯ  
ОДИНАДЦЯТА СЕСІЯ  
РІШЕННЯ**

від 26 лютого 2019 року №1329  
с.Скорики Підволочиського району

**Про регіональну цільову програму  
"Розвиток архівної справи у Тернопільській  
області" на 2019-2021 роки**

Розглянувши пропозиції Тернопільської обласної державної адміністрації від 11 лютого 2019 року № 01-982/05, враховуючи рекомендації постійної комісії Тернопільської обласної ради з питань соціально – економічного розвитку, промисловості, енергетики, транспорту, зв'язку, туризму, курортно – рекреаційної та зовнішньоекономічної діяльності, відповідно до пункту 16 частини першої статті 43 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Тернопільська обласна рада

**вирішила:**

1. Затвердити регіональну цільову програму "Розвиток архівної справи у Тернопільській області" на 2019-2021 роки ( додається).
2. Тернопільській обласній державній адміністрації забезпечити реалізацію заходів, передбачених програмою.
3. Контроль за виконанням рішення доручити постійній комісії Тернопільської обласної ради з питань соціально – економічного розвитку, промисловості, енергетики, транспорту, зв'язку, туризму, курортно – рекреаційної та зовнішньоекономічної діяльності.

Голова Тернопільської обласної ради

**В.В.ОВЧАРУК**



## ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської обласної ради  
від 26 лютого 2019 року № 1329

**Регіональна цільова програма  
“Розвиток архівної справи у Тернопільській області”  
на 2019-2021 роки**

**1. Паспорт програми**

1.	Ініціатор розроблення програми	державний архів Тернопільської області
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Закон України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, постанова Кабінету Міністрів України від 6 серпня 2014 року № 385 “Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на період до 2020 року”, доручення голови обласної державної адміністрації від 22 січня 2019 року № 4 “Про розроблення проекту програми розвитку архівної справи у Тернопільській області на 2019-2021 роки”
3.	Розробник програми	державний архів Тернопільської області
4.	Співрозробники програми	управління капітального будівництва обласної державної адміністрації
5.	Відповідальний виконавець програми	державний архів Тернопільської області
6.	Учасники програми	державний архів Тернопільської області, управління капітального будівництва обласної державної адміністрації
7.	Термін реалізації програми	2019-2021 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	обласний бюджет, кошти Державного фонду регіонального розвитку

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, усього, у тому числі:	13 912 126 гривень
1)	коштів обласного бюджету	10 998 638 гривень
2)	кошти Державного фонду регіонального розвитку	2 913 488 гривень

**2. Визначення проблем, на розв’язання яких спрямована програма**

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов’язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними і фізичними особами архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться.

Реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства в Тернопільській області забезпечують державний архів області, архівні відділи райдержадміністрацій та трудові архіви, які зберігають і використовують соціально-значущі документи громадян.

Національний архівний фонд (НАФ) - це сукупність документів, що відображають історію духовного та матеріального життя українського народу, є надбанням української нації та складовою частиною вітчизняної і світової історико-культурної спадщини.

Документи НАФ, що належать державі, утворилися в результаті діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що діяли та діють на території області, підлягають постійному зберіганню в державному архіві Тернопільської області.

Джерельна база архіву - це 3723 фонди, що становить 777 906 справ, починаючи з XVI століття. Крім того, в архіві зберігається 395 462 тематичних картки, з них - 389 673 картки, включені до каталогів, 6 127 описів документів, 6 фондів (10 947 одиниць зберігання) документів з кадрових питань ліквідованих підприємств, установ та організацій, необхідних для соціального захисту громадян. Бібліотека архіву нараховує 39 710 книг і брошур, 9 572 журнали, 2 668 підшивок газет.

За документами архіву щорічно виконується понад 2000 запитів юридичних і фізичних осіб, а в читальному залі обслуговується близько 200 користувачів, у тому числі іноземці.

Архівні документи дедалі ширше використовуються для забезпечення управлінської діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій усіх форм власності, задоволення запитів громадян соціально-правового характеру, науково-дослідних та культурно-просвітницьких цілей.

Першочерговим завданням архівістів є забезпечення підготовки та прийняття на державне зберігання документів за результатами діяльності

державних та недержавних установ і організацій за всіма напрямками розвитку промисловості, сільського господарства, науки, освіти, охорони здоров'я, культури та інше.

Згідно з рішенням Тернопільської обласної ради від 08 червня 2018 року № 1019 затверджено регіональну цільову програму "Розвиток архівної справи у Тернопільській області" на 2018 рік. Реалізація основних напрямів програми дозволила завершити будівництво нового приміщення державного архіву Тернопільської області, проте існують проблеми, які потрібно вирішити для належного функціонування установи.

Після введення в експлуатацію нового приміщення архіву постає питання забезпечення ефективності праці в сфері управління архівною справою та діловодством, раціоналізації робочих місць і створення сприятливих умов праці. Адже від цього залежить працездатність і продуктивність праці персоналу держархіву області, ступінь використання потенціалу працівників.

Забезпечення гарантованої збереженості документів НАФ насамперед залежить від стану матеріально-технічної бази державного архіву області, яка потребує зміцнення.

Забезпечення збереженості архівних документів полягає у створенні та дотриманні оптимальних умов їх зберігання з метою підтримання в часі фізико-хімічних характеристик матеріальної основи документів.

Установа не забезпечена достатньою кількістю стележного обладнання, картонажами, шафами для зберігання облікової документації. На сьогодні у сховищах нової будівлі державного архіву області встановлено стележне обладнання частково. Для розміщення архівних документів та забезпечення їх збереженості потрібно обладнати сховища архіву стележним обладнанням повністю, проте існує потреба в придбанні каталожних шаф, маперів, меблів, тощо.

Відбір, збереження і забезпечення використання архівних документів вимагають значних фінансових вкладень, проте вони завжди окуповуються завдяки стабілізуючій, виховній та освітній функції архівів у суспільстві.

Через недостачу матеріально-технічних і фінансових ресурсів державний архів Тернопільської області не в змозі в повному обсязі забезпечити користувачам необхідні умови для роботи з документами.

Існує нагальна потреба оснащення робочих місць працівників держархіву у новозбудованому приміщенні архіву сучасними технічними засобами для виконання різних управлінських робіт засобами зв'язку і службовими меблями, а також забезпечення їх технологічним і організаційним оснащенням, іншим устаткуванням.

Таким чином, реалізація програми дозволить здійснити заходи, спрямовані на розв'язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи в області та вирішити нагальні питання щодо збереження й використання документів НАФ, зокрема, забезпечить:

- належну збереженість документів НАФ, оскільки нове приміщення архіву не повністю оснащене стележним обладнанням і маперами;
- комплектацію документами НАФ, що накопичились в установах,

підприємствах, організаціях незалежно від форми власності понад установлені терміни.

### 3. Визначення мети програми

Мета програми полягає у реалізації державної політики в галузі архівної справи (розвиток архівної справи) шляхом створення та забезпечення належних умов для зберігання і використання документів НАФ у державному архіві Тернопільської області, удосконалення організації й обслуговування робочих місць працівників у новозбудованому приміщенні архіву.

Мета програми відповідає пріоритетним напрямкам розвитку області.

### 4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми

Реалізація програми забезпечить ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи та сконцентрує зусилля місцевих органів виконавчої влади на виконанні визначених завдань.

Завдяки програмі передбачається вирішити ряд нагальних проблем архіву та сприяти розвитку архівної справи шляхом:

- забезпечення ефективності управлінської праці працівників держархіву області у новозбудованому приміщенні;
- поступового придбання матеріалів, обладнання, інвентарю та предметів довгострокового користування, що створить умови для гарантованого зберігання документів НАФ та безпечної праці працівників;
- придбання комплексу витратних матеріалів для реставрації та ремонту документів, що дозволить запобігти втраті документів НАФ;
- забезпечення інформаційних потреб суспільства;
- сприяння інтеграції архівної справи області у всеукраїнський, європейський і світовий інформаційний та науковий простір;
- здійснення заходів з інформатизації архівної галузі, створення комплексної системи технічного захисту інформації в автоматизованих системах архіву та оцифрування архівних документів, що забезпечить умови для більш ефективного впровадження в архівних установах сучасних інформаційних технологій для зберігання цифрових копій документів НАФ.

Реалізація програми планується впродовж 2019-2021 років. Першочерговим завданням програми є забезпечення ефективного та якісного виконання завдань з питань відбору, прийняття та збереження документів НАФ із застосуванням сучасних інформаційних технологій і задоволення потреб громадян, суспільства і держави в отриманні інформації.

Ефективна реалізація програми потребує залучення коштів місцевих бюджетів та інших не заборонених чинним законодавством джерел.

Орієнтовний обсяг фінансування програми становить 13 912 126 гривень, із них 10 998 638 гривень - за рахунок коштів обласного бюджету.

## Ресурсне забезпечення програми

тис. гривень

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	10 362, 126	1 420, 000	2 130, 000	13 912, 126
кошти Державного фонду регіонального розвитку	2 913, 488	-	-	2 913, 488
обласний бюджет	7 448,638	1 420, 000	2 130, 000	10 998, 638

## 5. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

Основними завданнями програми є :

- зміцнення матеріально-технічної бази державного архіву Тернопільської області для створення умов гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;

- осучаснення матеріально-технічної бази держархіву області шляхом забезпечення новим технологічним обладнанням, службовими меблями, оргтехнікою та засобами зв'язку;

- сприяння створенню належних умов зберігання документів Національного архівного фонду, які надалі будуть поповнювати фонди держархіву, що віддзеркалюють історію нашого краю;

- створення умов для більш ефективного впровадження в архівних установах сучасних інформаційних технологій.

Виконання програми дасть змогу:

- забезпечити (відповідно до чинних архівних правил) умови зберігання архівних документів держархіву області;

- створити працівникам сприятливі умови для ефективної та продуктивної праці з високим ступенем використання їх потенціалу;

- створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;

- зміцнити матеріально-технічну базу державного архіву Тернопільської області та поліпшити умови роботи працівників;

- поповнити Національний архівний фонд документами культурної спадщини, що стосуються історії України;

- задовольнити у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в отриманні інформації;

- запровадити сучасні інформаційні технології для збереження та використання документів.

У результаті впровадження заходів програми буде забезпечено:

- покращення умов зберігання 10,5 % справ архівних документів. Результативний показник ефективності становить 12,4 тис. гривень на 1 % справ, забезпечених належними умовами зберігання;

- прийом документів 20 % одиниць зберігання із загальної кількості, що становлять документи НАФ та знаходяться в установах понад встановлені терміни. Результативність показника ефективності становить 70 тис. одиниць зберігання на 8 % одиниць зберігання.

## 6. Напрями діяльності та заходи програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, тис. грн.			Очікуваний Результат
						I етап (розбивка за роками)			
						2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Завершення будівельно-монтажних робіт	Завершення робіт з проекту обласний державний архів 1,5 млн. одиниць зберігання по вул. Карпенка м. Тернопіль (Коригування проекту у зв'язку із здійсненням невідкладних заходів, спрямованих на запобігання виникнення надзвичайних ситуацій)	2019 рік	управління капітального будівництва Тернопільської облдержадміністрації	обласний бюджет  Державний фонд регіонального розвитку	1248,638  2913,488			в рамках заходу передбачається виконати загально-будівельні, сантехнічні роботи, а також роботи із встановлення системи вентиляції, провести благоустрій території та інші будівельно-монтажні роботи. В результаті буде забезпечено створення належних умов для зберігання документів НАФ, покращення якості функціонування держархіву області та районних архівних установ, які із завершенням будівництва нового приміщення архіву зможуть передати документи НАФ, що накопичились понад встановлені терміни
2.	Зберігання документів національного архівного фонду	1. Придбання стелажного обладнання (стелажі, мапери)	2019 - 2021 роки	управління капітального будівництва Тернопільської	обласний бюджет	4 900,000			в рамках заходу передбачається придбати стелажне обладнання, яке

	фонду	для архівосховищ		облдержадміністрації			1 300,000	1 300,000	забезпечить створення належних умов для зберігання документів НАФ; покращення якості функціонування держархіву області та районних архівних відділів/секторів, підприємств, установ і організацій області, які зможуть передати документи НАФ, що зберігались у них понад встановлені терміни; придбання спеціального обладнання для збереження великоформатних карт, креслень та плакатів, що дасть змогу забезпечити їх належне зберігання та використання; встановлення стелажів на 7 поверхах приміщення архіву. Вартість одного стелажа становить 3100 гривень, у 2019 році планується встановити стелажне обладнання архівосховища у 5 поверхах нової будівлі архіву, у 2020 році - встановити стелажі на 8 поверсі будівлі, у 2021 році - на 9 поверсі будівлі.
--	-------	------------------	--	----------------------	--	--	-----------	-----------	--

		2. Придбання та облаштування робочих кімнат читального та конференційного залів меблевим устаткуванням (офісні столи, стільці, шафи для документів, каталожні шафи).	2019 рік	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	900		забезпечення нової будівлі архіву необхідним меблевим устаткуванням для робочих кімнат, читального та конференційного залів, придбання вітрин для виставкової діяльності, створення працівникам сприятливих умов ефективною та продуктивною праці з високим ступенем використання їх потенціалу Планується придбати необхідні офісні меблі для 40 робочих місць.
		3. Перевезення архівних документів, бібліотечного фонду і матеріальних цінностей	2019 рік	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	400		забезпечення циклу заходів з перевезення документів, книг і матеріальних цінностей у нові приміщення архіву
3.	Проведення заходів з метою забезпечення виконання основних функцій державного архіву щодо забезпечення збереженості та використання документів	1. Здійснення заходів щодо створення комплексної системи захисту інформації	2020 рік	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет		120	придбання необхідної комп'ютерної техніки та апаратного забезпечення для захисту інформації; підготовка організаційно-розпорядчої документації; обстеження інформаційної інфраструктури; розроблення "Технічного завдання

								на створення КСЗІ"; розроблення "Плану захисту інформації"; розробка "Технічного проекту на створення КСЗІ"; приведення інформаційної інфраструктури держархіву у відповідність з "Технічним проектом на створення КСЗІ"; розроблення "Експлуатаційної документації на КСЗІ"; впровадження КСЗІ; випробування КСЗІ; проведення державної експертизи КСЗІ і отримання "Атестата відповідності". Комплекс проведених заходів дозволить забезпечити установу від несанкціонованого впливу та спотворення інформації в установі
		2. Створення бази даних оцифрованих архівних документів. Придбання техніки для оцифрування документів	2021 рік	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет		830	придбання 3-х широкоформатних цифрових сканерів для оцифрування документів, що забезпечить створення фонду користування і дасть можливість дослідникам мати швидкий доступ до документів

	3. Надання методичної і практичної допомоги у підготовці зведених номенклатур справ, положень про ЕК та архів	2019 -2021 роки	державний архів Тернопільської області	не потребує фінансування				покращення якості ведення діловодства та зберігання документів у архівних підрозділах установ, організацій та підприємств незалежно від форми власності
	4. Проведення науково-дослідної роботи	2019 -2021 роки	державний архів Тернопільської області	не потребує фінансування				створення науково-інформаційного та пошукового центру на базі держархіву області для вивчення історії Тернопільщини
	5. Проведення наукових конференцій, круглих столів (для студентів, науковців, краєзнавців, громадськості з актуальних питань національної історії та історії краю)	2019 -2021 роки	державний архів Тернопільської області	не потребує фінансування				підвищення рівня науково-дослідної роботи
	6. Проведення підвищення кваліфікації працівників, відповідальних за ведення діловодства та архівної справи в установі	2019 -2021 роки	державний архів Тернопільської області	не потребує фінансування				покращення якості ведення діловодства та зберігання документів у архівних підрозділах установ, організацій та підприємств незалежно від форми власності
	<b>Всього:</b>				13912,126	10362,126	1 420,000	2 130,000

Кошти обласного бюджету		10998,638	7448,638	1 420,000	2 130,000	
Кошти Державного фонду регіонального розвитку		2913,488	2913,488			

## 7. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координацію роботи і контроль за ходом виконання програми здійснює державний архів Тернопільської області. Інформацію про стан виконання заходів програми державний архів Тернопільської області подає у Державну архівну службу України до 10 січня та в департамент економічного розвитку і торгівлі Тернопільської обласної державної адміністрації двічі на рік: до 10 січня та 10 липня упродовж терміну дії програми.

Керуючий справами  
виконавчого апарату  
Тернопільської обласної ради



І.Г.БАБІЙЧУК

Полянський Ф.І.