



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від _____ 20__ року № _____

***Про затвердження положення про
управління міжнародного
економічного співробітництва
та інвестиційних проектів
обласної державної адміністрації***

Відповідно до статей 5, 6, 13, 26, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 17 Закону України „Про державну службу”, статей 105-107 Цивільного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 12 березня 2005 р. № 179 „Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій” (зі змінами), від 18 квітня 2012 р. № 606 „Про затвердження рекомендаційних переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій” (зі змінами), від 25 березня 2014 р. № 91 „Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій”, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29 березня 2021 року № 212/01.02-01 „Про структуру обласної державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про управління міжнародного економічного співробітництва та інвестиційних проектів Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, підпункт 2 пункту 1 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 березня 2016 року № 160-од „Про затвердження положень про департамент економічного розвитку і торгівлі та управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу облдержадміністрації” та розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 серпня 2018 року № 639-од „Про внесення змін

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 250/01.02-01 від 07.04.2021



Сертифікат [58E2D9E7F900307B0400000067EF2E0080C68200](#)
Підписувач [Труш Володимир Любомирович](#)
Дійсний з [23.03.2020 0:00:00](#) по [23.03.2022 0:00:00](#)



до положення про управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу обласної державної адміністрації”.

Голова адміністрації

Володимир ТРУШ

Віктор Устенко

Світлана Беспоповцева

Оксана Качурівська

Тарас Серетний

Наталія Гніда

Іванна Лицар

Олег Пілярчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

№ _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ МІЖНАРОДНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
СПІВРОБІТНИЦТВА ТА ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЕКТІВ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. УПРАВЛІННЯ МІЖНАРОДНОГО ЕКОНОМІЧНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА ТА ІНВЕСТИЦІЙНИХ ПРОЕКТІВ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Тернопільської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України та Міністерству закордонних справ України.

Управління утворено в результаті перейменування управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу Тернопільської обласної державної адміністрації відповідно до підпункту 4 пункту 3 розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29 березня 2021 року № 212/01.02-01 „Про структуру обласної державної адміністрації”.

Управління є правонаступником зобов'язань, прав та обов'язків управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу Тернопільської обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства закордонних справ України, іншими актами законодавства України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації державної політики у сфері міжнародних та зовнішньоекономічних зв'язків області.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, Міністерства закордонних справ України та інших центральних органів виконавчої влади у межах компетенції управління, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) бере участь у розробленні стратегій регіонального розвитку та окремих галузей, прогнозів та програм економічного і соціального розвитку області на середньостроковий та короткостроковий період, а також готує пропозиції до проектів державних цільових програм у сферах, що належать до компетенції управління;

3) готує проекти регіональних програм, у межах компетенції управління, забезпечує їх виконання, звіти про виконання відповідних програм;

4) здійснює моніторинг та аналіз діяльності області та її адміністративно-територіальних одиниць у сфері зовнішніх зносин, зовнішньоекономічної, інвестиційної діяльності, промоції та залучення міжнародної технічної допомоги;

5) розробляє і подає голові облдержадміністрації та органам виконавчої влади вищого рівня пропозиції щодо:

удосконалення нормативно-правових актів та законодавства у сфері міжнародного співробітництва, зовнішньоекономічних відносин, інвестиційної діяльності, промоції та залучення міжнародної технічної допомоги;

розвитку міжнародного економічного співробітництва;

сприяння створенню умов для залучення іноземних інвестицій;

формування переліку міжнародних заходів;

участі делегацій області у міжнародних, промоційно-презентаційних заходах;

складу офіційних делегацій, що направляються за кордон, а також переліку офіційних осіб у складі урядових делегацій і робочих груп для участі у переговорах, конференціях, консультаціях, сесіях, візитах та інших заходах двостороннього та багатостороннього міжнародного співробітництва у встановленому порядку;

б) організовує розробку та реалізацію заходів, спрямованих на нарощування іноземних інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

7) вживає заходів для розширення міжрегіональних зв'язків та встановлення партнерських зв'язків з адміністративно-територіальними одиницями іноземних держав задля розвитку інформаційного, економічного та культурного співробітництва, обміну делегаціями в сферах економіки, інвестицій, освіти, науки, цифрових технологій та інших, готує проекти відповідних угод;

8) розробляє в установленому порядку пропозиції щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації

спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм);

9) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;

10) сприяє активізації зовнішньоекономічного співробітництва, просуванню на зовнішній ринок продукції суб'єктів господарювання Тернопільської області;

11) подає пропозиції до територіального органу Державної міграційної служби України щодо граничної кількості іммігрантів, які можуть бути прийняті протягом календарного року областю та у місячний термін перевіряє в осіб, які порушили клопотання про надання дозволу на імміграцію, документи, що підтверджують відповідність рівня їх кваліфікації вимогам, які пред'являються до працівників, гостра потреба в яких є відчутною для економіки України, і у разі позитивного висновку, видають їм документ про підтримку такого клопотання;

12) здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з Європейським Союзом та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з Європейським Союзом на економічний розвиток регіону;

13) бере участь разом з іншими структурними підрозділами в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з Європейським Союзом;

14) представляє у межах наданих йому повноважень інтереси обласної державної адміністрації у відносинах з відповідними органами суб'єктів або адміністративно - територіальних утворень іноземних держав, а також з міжнародними організаціями;

15) за дорученням керівництва обласної державної адміністрації бере участь у переговорах з представниками ділових кіл, установ та організацій іноземних держав з питань, що належать до його компетенції;

16) надає адміністративні послуги у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством:

здійснює державну реєстрацію договорів про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного партнера у межах повноважень, наданих Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України;

здійснює оформлення та видачу суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності експортно-імпортних ліцензій у межах повноважень, наданих Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, та подання відповідної інформації до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України стосовно їх видачі;

17) готує спільно з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації матеріали до засідань робочих груп експертів та міждержавних комісій, для делегацій області, що відряджуються за кордон з питань, що стосуються співробітництва області у певних сферах;

18) сприяє створенню підприємств з надання консалтингової, методичної, правової та інформаційної допомоги у сфері зовнішньоекономічної та іноземної інвестиційної діяльності суб'єктам господарської діяльності області та іноземним підприємствам і організаціям;

19) сприяє реалізації інфраструктурних проектів за підтримки міжнародних агенцій та фінансових установ;

20) інформує Міністерство закордонних справ України про укладені обласною державною адміністрацією угоди у сфері зовнішніх зносин і зовнішньоекономічної діяльності та подає завірені їх копії до Міністерства закордонних справ України, а з питань зовнішньоекономічної діяльності - також до Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України;

21) проводить усесторонній моніторинг програм міжнародної технічної допомоги та забезпечує розповсюдження інформації серед потенційних аплікантів, супровід підготовки і реалізації проектів;

22) налагоджує співпрацю з міжнародними фінансовими організаціями, забезпечує моніторинг відповідних програм, розповсюдження інформації серед потенційних учасників, супровід підготовки та реалізації проектів;

23) сприяє покращенню кредитного рейтингу області міжнародними рейтинговими агенціями шляхом впровадження іміджевих проектів національного та міжнародного рівня;

24) проводить навчання, семінари з питань залучення міжнародної технічної допомоги та залучення ресурсів міжнародних фінансових організацій;

25) розробляє інформаційний довідник щодо актуальних програм і проектів, а також результатів їх реалізації та систематично доповнює його;

26) забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проектів;

27) аналізує та подає Секретаріату Кабінету Міністрів України підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

28) сприяє підвищенню іміджевої привабливості Тернопільської області в Україні та на міжнародній арені в межах компетенції та способом, передбаченим законодавством України та цим Положенням;

29) сприяє розвитку іміджевої та брендингової політики Тернопільської області на основі вивчення та узагальнення досвіду міжнародних організацій та об'єднань та формуванню позитивного міжнародного іміджу Тернопільської області;

30) проводить промоційні заходи в Тернопільській області, Україні та за кордоном з метою розвитку партнерства з міжнародними агенціями та фінансовими установами;

31) готує самотійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

32) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

33) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

34) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

35) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

36) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації та бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

37) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації, у межах компетенції управління;

38) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в межах компетенції управління;

39) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

40) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

41) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;

42) інформує населення про стан здійснення визначених повноважень;

43) надає методичну допомогу районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування у межах компетенції управління;

44) забезпечує у межах компетенції управління виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

45) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

46) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію заходів із захисту інформації з обмеженим доступом;

47) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

48) забезпечує захист персональних даних;

49) зберігає трудові книжки громадян України, які працюють за трудовими договорами в іноземних представництвах, у іноземних кореспондентів, співробітників міжнародних організацій та інших прирівняних до них іноземців на території області, вносить записи про прийняття на роботу та про звільнення з роботи відповідно до трудових договорів і довідок наймачів;

50) здійснює інші передбачені законодавством та нормативно-правовими актами повноваження, у межах компетенції управління.

6. Управління має право:

1) залучати для виконання робіт, у межах компетенції відповідних органів, представників інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів влади, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їхніми керівниками), громадських об'єднань (за згодою);

2) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, територіальних підрозділів центральних органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на управління завдань;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, навчання з питань, що належать до компетенції управління.

7. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з агенціями регіонального розвитку, підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України та Міністерством закордонних справ України.

Начальник управління може мати заступника-начальника відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади керівником управління відповідно до Закону України „Про державну службу” за погодженням голови обласної державної адміністрації.

У разі відсутності начальника управління його обов'язки виконує заступник-начальник відділу згідно з посадовою інструкцією.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва облдержадміністрації;

3) діє без довіреності від імені управління та представляє його інтереси в судових та правоохоронних органах.

4) видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

5) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

6) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління;

7) затверджує положення про структурні підрозділи і посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

8) здійснює добір кадрів;

9) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису управління;

10) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

11) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

12) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

13) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

14) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління та розробляє проекти відповідних рішень;

15) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

18) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) вирішує інші питання діяльності управління в межах і порядку, визначених законодавством та цим Положенням;

10. Накази керівника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою

обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання управління визначає голова обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

13. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штампи і бланки.

**Начальник управління
міжнародного співробітництва
та фандрайзingu адміністрації**

Оксана КАЧУРІВСЬКА

Наталія Зарицька

Тарас Серетний