

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту цифрової трансформації Тернопільської обласної державної адміністрації

від 18.11.2021 № 18/02-02

**Умови проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії
«Б» – заступника начальника управління з питань цифровізації -
начальника відділу інформаційних технологій департаменту цифрової
трансформації Тернопільської обласної державної адміністрації**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1) здійснення моніторингу стану цифровізації та інформатизації області;2) координація та організація роботи щодо підвищення рівня цифровізації області та розвитку діджиталізації;3) організаційно-методична діяльність щодо реалізації основних засад державної інформаційної політики та цифрової трансформації в області;4) аналіз та узагальнення рівень цифровізації в пріоритетних сферах впровадження цифрових технологій (освіта, медицина, житлово-комунальне господарство, транспорт, інфраструктура, державне управління, бізнес тощо);5) здійснення моніторингу формування ринку інформаційних продуктів і послуг;6) аналіз рівня забезпечення інформаційними ресурсами закладів освіти, культури, охорони здоров'я тощо;7) розробка проектів та здійснення координації реалізації відповідної цільової програми та плану дій з цифрового розвитку;8) у межах повноважень підготовка та подання на розгляд керівництва обласної державної адміністрації пропозиції з підвищення рівня цифровізації регіону та зниження (усунення) «цифрової нерівності», розвитку діджиталізації, а також узагальнення пропозиції місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, громадянського суспільства, бізнесу з

	<p>цього питання;</p> <p>9) координування впровадження на території області державних проектів з цифрової трансформації та ІТ-платформ;</p> <p>10) сприяння розвитку та впровадженню інструментів електронного урядування та електронної демократії (електронних консультацій, електронних петицій, електронних звернень тощо), популяризації процесу діджиталізації та цифровізації на території регіону;</p> <p>11) ініціювання та прийняття участі у пошуку, розробці та впровадженні нових інформаційних ресурсів та ІТ-платформ;</p> <p>12) у межах повноважень прийняття участі у створенні регіональної, галузевої інформаційної інфраструктури;</p> <p>13) сприяння забезпеченню цифрової трансформації та інформаційної інтеграції обласної державної адміністрації;</p> <p>14) вирішення інших питань, пов'язаних з цифровою трансформацією, що передбачені законодавчими актами України;</p> <p>15) прийняття участі у організації інформаційно-просвітницьких заходів (конференцій, семінарів, публічних обговорень) щодо популяризації заходів з цифровізації, діджиталізації, розвитку е-урядування та е-демократії, обговоренні у засобах масової інформації регіональних та державних ІТ-проектів, проблем щодо їх реалізації;</p> <p>16) сприяння розвитку міжрегіональної співпраці у сфері інформаційних та цифрових технологій;</p> <p>17) прийняття участі у проведенні інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо цифровізації, інформатизації, впровадження е-урядування та е-демократії.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад згідно зі штатним розписом – 7800 гривень; надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України "Про державну службу"; надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами).</p>

<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>безстроково</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, зі змінами (далі - Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я та по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України „Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою. Інформація приймається до 17 год. 00 хв. 25 листопада 2021 року.</p>
<p>Додаткові (необов'язкові) документи</p>	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби</p>

<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів.</p> <p>Місце або спосіб проведення тестування</p> <p>Місце або спосіб проведення ситуаційних завдань</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб`єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)</p>	<p>30 листопада 2021 року, 10 год.00 хв.</p> <p>м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 729 (проведення тестування дистанційне на платформі Googl meet)</p> <p>м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 729 (проведення ситуаційних завдань за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб.729 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. 729 (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)</p> <p>Про дату і час проведення співбесіди кандидати будуть повідомлені додатково</p>	
<p>Прізвище, ім`я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</p>	<p>Павлишак Наталія Іванівна тел.(0352) 51-70-10 e-mail: nata_pavlyshak@ukr.net</p>	
<p>Кваліфікаційні вимоги</p>		
1.	Освіта	вища, ступінь вищої освіти не нижче магістра.
2.	Досвід роботи	на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років

3.	Володіння державною мовою	вільне
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Прийняття ефективних рішень	1) здатність приймати вчасні та виважені рішення; 2) автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень; 3) здатність формувати нові/інноваційні ідеї та підходи.
2.	Ефективність координації з іншими	1) здатність налагоджувати зв'язки з іншими структурними підрозділами державного органу, представниками інших державних органів, в тому числі з використанням цифрових технологій; 2) уміння конструктивного обміну інформацією, узгодження та упорядкування дій.
3.	Цифрова грамотність	1) вміння використовувати комп'ютерні пристрої, базове офісне та спеціалізоване програмне забезпечення для ефективного виконання своїх посадових обов'язків; 2) вміння використовувати спільні онлайн календарі, сервіси для підготовки та спільного редагування документів, вміти користуватись кваліфікованим електронним підписом (КЕП); 3) здатність використовувати відкриті цифрові ресурси для власного професійного розвитку
4.	Командна робота та взаємодія	1) розуміння ваги свого внеску у загальний результат (структурного підрозділу / державного органу); 2) орієнтація на командний результат; 3) готовність працювати в команді та сприяти колегам у їх професійній діяльності задля досягнення спільних цілей
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Закону України «Про звернення громадян».

2.	Знання законодавства у сфері	Знання: Закону України «Про звернення громадян»; Закону України «Про доступ до публічної інформації»; Закону України «Про телекомунікації»; Закону України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг»; Закону України «Про Національну програму інформатизації»; Закону України «Про Концепцію Національної програми інформатизації»; Концепції розвитку цифрових компетентностей, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 3 березня 2021 р. № 167-р
----	------------------------------	--

Директор департаменту

Олександр ШЛАПАК

Наталія Павлишак