

## Паспорт центру надання адміністративних послуг Збараської райдержадміністрації



### 1. Загальні дані

1.1.	Дата створення	19.04.2013р.
1.2.	Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про створення ЦНАП	Розпорядження голови Збараської районної державної адміністрації. №149-од від 19.04.2013р.
1.3.	Місцезнаходження територіально-адміністративної одиниці, в якій створено ЦНАП	Тернопільська обл., Збараський р-н., м. Збараж, м-н. Ів. Франка, 1
1.4.	Поштова адреса ЦНАП	Тернопільська обл., Збараський р-н., м. Збараж, м-н. Ів. Франка, 1, поштовий індекс 47302
1.5.	Телефон, факс, електронна пошта	Тел.: 03550 2-11-72; e-mail <a href="mailto:tsnap@zbarazh-rda.gov.ua">tsnap@zbarazh-rda.gov.ua</a>
1.6.	Прізвище, ім'я, по батькові керівника та адміністратора (ів)	Начальник Сливка Ірина Борисівна; адміністратори: Бойко Володимир Йосипович; Токар Марія Андріївна; Гулянська Віра Степанівна

1.7.	Назва, номер, дата розпорядчого документу місцевого органу влади про призначення (покладання обов'язків) адміністратора (ів)	Розпорядження голови РДА Про призначення Токар М.А. №124-к від 08.09.2015р., Про переведення Бойка В.Й. №171-к від 10.12.2015р., Про призначення Гулянської В.С. №156-к від 18.11.2015р.
1.8.	Адреса Веб-сторінки у мережі Інтернет	<a href="http://www.oda.te.gov.ua/zabarazka/ua/">http://www.oda.te.gov.ua/zabarazka/ua/</a>
1.9.	Розклад роботи	Понеділок, Середа, Четвер з 9.00 до 18.15; Вівторок з 9.00 до 20.15; П'ятниця з 9.00 до 17.0; Субота та Неділя вихідний, Центр працює без перерви на обід.
1.10.	Прізвище, ім'я, по батькові, посада та контактний телефон особи, яка відповідає за роботу центру надання адміністративних послуг та керівника відповідної РДА (міськвиконкому), що відповідає за діяльність центру надання адміністративних послуг	Начальник Центру надання адміністративних послуг Сливка І.Б 2 -11-72; Голова Збараської районної державної адміністрації Качка А.Я. 2-12-78
1.11.	Кількість населення територіально-адміністративної одиниці, в якій створено центр надання адміністративних послуг	57790 чол.
1.12.	Кількість юридичних та фізичних осіб-підприємців, що знаходяться на обліку у відповідній територіально-адміністративній одиниці, в якій створено центр надання адміністративних послуг	Юридичні особи - 719 Фізичні особи-підприємці - 1503

## 2. Матеріально-технічна база

2.1.	Наявність приміщення (окреме, орендоване, інше)	орендоване
2.2.	Кількість кімнат	3
2.3.	Кількість робочих місць, відповідно облаштованих	5
2.4.	Наявність інформаційних стендів (відповідність їх змісту вимогам п. 12 постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг»)	так

2.5.	Наявність оргтехніки: 2.5.1. персональний комп'ютер (шт.) 2.5.2. копіювальний апарат (шт.) 2.5.3. принтер (шт.) 2.5.4. сканер (шт.) 2.5.5. телефонний апарат (шт.) 2.5.6. телефон – факс (шт.)	5 шт. Багатофункціональний пристрій 5 шт. 1 шт. 1 шт. -
2.6.	Забезпеченість доступу до мережу Інтернет та до Інтернет – ресурсів із законодавчою базою України	так
2.7.	Наявність журналу обліку, в якому адміністратор реєструє заяви та відповідні документи, що подаються суб'єктами господарювання для отримання послуги	так

### 3. Перелік суб'єктів надання адміністративних послуг з якими співпрацює центр надання адміністративних послуг:

Управління соціального захисту населення
Служба у справах дітей районної державної адміністрації
Відділ Державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, фізичних та юридичних осіб
Збараський районний сектор ДМС України
Відділ держгеокадастру у Збараському районі
Збараський районний відділ Управління ДСНС України в Тернопільській обл.
Підволочиське міжрайонне управління Головного управління Держсанепідслужби

### 4. Перелік адміністративних послуг, які надаються в центрі надання адміністративних послуг:

Встановлення статусу та видача довідки ” дитина-війни ”
Повідомна реєстрація колективних договорів
Призначення винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання ”Мати-героїня ”
Надання висновку про доцільність (недоцільність) повернення дитини до батьків, осіб які їх замінюють, або до закладу, який вона самовільно залишила
Надання висновку про доцільність (недоцільність) встановлення опіки, піклування та відповідність її інтересам дитини
Надання висновків про можливість створення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу та влаштування до них на спільне проживання та виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

Надання витягу з обліково–статистичної картки дитини
Державна реєстрація юридичної особи або фізичної особи, яка має намір стати підприємцем
Видача витягу, виписки, довідки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців
Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи
Включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців відомостей про створення відокремленого підрозділу юридичної особи або про його закриття
Державна реєстрація змін до відомостей про фізичну особу - підприємця, які містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців
Видача юридичним особам дублікатів оригіналів їх установчих документів та змін до них
Державна реєстрація припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, злиття, приєднання, поділу або перетворення
Державна реєстрація припинення підприємницької діяльності фізичною особою - підприємцем за її рішенням
Державна реєстрація: права власності на нерухоме майно інших речових прав на нерухоме майно (крім державної реєстрації іпотеки нерухомого майна)
Видача витягу, інформаційної довідки та виписки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
Реєстрація громадського об'єднання
Прийняття повідомлення про утворення громадського об'єднання
Видача дублікату оригіналу свідоцтва про реєстрацію громадського об'єднання та/або статуту
Внесення до Реєстру громадських об'єднань відомостей про відокремлений підрозділ громадського об'єднання
Прийняття повідомлення про зміни до статуту громадського об'єднання, зміни у складі керівних органів громадського об'єднання, зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, зміну місцезнаходження зареєстрованого громадського об'єднання
Прийняття повідомлення про зміну найменування громадського об'єднання, мети (цілей), зміну особи (осіб), уповноваженої представляти громадське об'єднання, утворене шляхом прийняття повідомлення про утворення
Внесення до реєстру громадських об'єднань запису про рішення щодо саморозпуску або реорганізації громадського об'єднання, а також про припинення діяльності громадського об'єднання
Оформлення та видача паспорта громадянина України
Оформлення та видача паспорта громадянина України у разі обміну замість пошкодженого, втраченого або викраденого
Вклеювання до паспорта громадянина України фотокартки при досягненні громадянином 25- і 45-річного віку
Державна реєстрація земельної ділянки з видачею витягу з Державного земельного кадастру
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про землі в межах територій адміністративно-територіальних одиниць з видачею витягу
Внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, з видачею витягу
Виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу
Надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі:1) витягу з Державного земельного кадастру про:землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць обмеження у використанні земель, земельну ділянку 2) довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) 3) вкопіювань з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації
Видача довідки про:1) наявність та розмір земельної частки (паю ) 2) наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
Видача відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою
Видача довідки з державної статистичної звітності про наявність земель та розподіл їх за власниками земель, землекористувачами, угіддями
Видача витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
Реєстрація декларації відповідності матеріально-технічної бази суб'єкта господарювання вимогам законодавства з питань пожежної безпеки
Видача фізичним особам висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів