

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням Громадської ради при
Тернопільській облдержадміністрації
від 11 травня 2018 року (протокол № 1)

РЕГЛАМЕНТ
роботи Громадської ради при Тернопільській обласній державній адміністрації

Загальні положення

1. Регламент Громадської ради при Тернопільській обласній державній адміністрації (далі – Регламент) регулює організаційні та процедурні питання діяльності Громадської ради при Тернопільській обласній державній адміністрації (далі – Громадська рада).

2. Робота Громадської ради є відкритою і прозорою.

Громадська рада інформує Тернопільську обласну державну адміністрацію, громадськість про свою діяльність.

Висвітлення діяльності Громадської ради здійснюється в порядку, передбаченому Положенням про Громадську раду та цим Регламентом.

3. Громадську раду очолює Голова, який обирається у порядок та спосіб, передбачені Положенням про Громадську раду та цим Регламентом.

Голова Громадської ради на першому засіданні пропонує для затвердження структуру Громадської ради, персональний склад заступників, які обираються у порядок та спосіб, передбачені Положенням про Громадську раду та цим Регламентом. Громадська рада формує виконавчий орган – правління, яке створюється із числа керівного складу Громадської ради.

4. Голова Громадської ради організовує роботу правління Громадської ради. Розподіл функціональних повноважень між заступниками Голови Громадської ради (далі – заступники Голови), здійснюється Головою Громадської ради.

Планування роботи

5. Робота Громадської ради проводиться за річними планами, які затверджуються Громадською радою.

6. Формування плану роботи Громадської ради здійснюється Головою Громадської ради, заступниками та секретаріатом Громадської ради на основі пропозицій членів Громадської ради та її комісій.

План роботи Громадської ради на рік затверджується Громадською радою на своєму засіданні. В план можуть вноситися зміни і доповнення, які затверджується Громадською радою.

Планування роботи Громадської ради з проведення громадської експертизи діяльності Тернопільській обласній державній адміністрації, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, участі у проведенні Тернопільській обласній державній адміністрації консультацій з громадськістю у формі публічного громадського обговорення здійснюється з урахуванням вимог відповідних постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України.

7. Плани роботи Громадської ради передбачають такі види заходів:

7.1. Чергові засідання громадської ради;

7.2. Засідання постійних і тимчасових комісій (у разі їх створення);

7.3. Проведення громадських та громадських антикорупційних експертиз;

7.4. Заходи в межах проведення Тернопільською обласною державною адміністрацією консультацій з громадськістю

7.5. забезпечення інформування Тернопільської обласної державної адміністрації, громадськості про діяльність Громадської ради;

8. План роботи Громадської ради на поточний рік ухвалюється за основу на першому засіданні з часу її створення. В цілому затвердження річного плану роботи Громадської ради здійснюється на засіданні правління Громадської ради з урахуванням змін і доповнень постійних комісій.

9. Члени Громадської ради та постійні комісії Громадської ради протягом десяти днів з дня затвердження їх складу подають Голові Громадської ради свої пропозиції для включення до плану роботи Громадської ради на рік, або за місяць до закінчення річного терміну діяльності Громадської ради.

10. Плани роботи Громадської ради на поточний рік оприлюднюються на офіційному веб-сайті Тернопільської облдержадміністрації та Громадської ради і надсилаються секретаріатом Громадської ради електронною поштою кожному члену Громадської ради.

Порядок підготовки та проведення засідань Громадської ради

11. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, які проводяться за потребою, але не рідше ніж один раз на квартал.

12. Чергові засідання Громадської ради скликаються Головою Громадської ради, а у разі його відсутності його заступником, за дорученням Голови Громадської ради.

Заступник - керівник секретаріату за дорученням Голови Громадської ради повідомляє уповноваженому представнику Тернопільської облдержадміністрації дату, час і місце проведення засідання Громадської ради та проект порядку денного.

Секретаріат Громадської ради інформує членів Громадської ради про дату, час, місце проведення та проект порядку денного засідання шляхом надсилання відповідного повідомлення електронною поштою або в інший прийнятний спосіб не пізніше ніж за 3 календарних дні до дати проведення засідання.

Повідомлення про проведення засідання Громадської ради розміщується на офіційному веб-сайті Тернопільської облдержадміністрації або на власній сторінці у соціальній мережі Фейсбук.

13. Позачергові засідання Громадської ради, із зазначенням порядку денного, можуть скликатися Головою Громадської ради, Правлінням Громадської ради, Головою Тернопільської облдержадміністрації або на вимогу не менше як однієї третини загального складу членів Громадської ради.

14. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

На запрошення Голови Громадської ради у засіданнях Громадської ради можуть брати участь інші особи, які не є членами Громадської ради.

У засіданнях Громадської ради з правом дорадчого голосу може брати участь керівник Тернопільської облдержадміністрації, його заступник або інший уповноважений представник Тернопільській облдержадміністрації.

15. Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше як половина її членів.

Перед початком засідання Громадської ради секретаріат Громадської ради проводить письмову реєстрацію учасників.

16. На початку засідання Громадської ради затверджується порядок денний.

Проект порядку денного, що пропонується Головою Громадської ради, формується відповідно до плану роботи Громадської ради та на підставі пропозицій від членів Громадської ради, постійних чи тимчасових комісій Громадської ради (у разі їх створення).

17. З кожного із розглянутих питань порядку денного засідання Громадська рада має ухвалити рішення. Рішення ухвалюється в такій послідовності:

- 1) ухвалення проекту рішення за основу;
- 2) розгляд пропозицій та зауважень учасників засідання Громадської ради до проекту ухваленого за основу;
- 3) ухвалення проекту рішення в цілому із врахуванням прийнятих поправок та пропозицій.

18. Головує на засіданні Громадської ради Голова Громадської ради, або за його дорученням один із заступників.

19. Тривалість засідання Громадської ради визначається рішенням чергового засідання. Перерва в засіданні Громадської ради може бути оголошена на підставі окремого рішення Громадської ради або за ініціативою головуючого на засіданні.

20. Перше засідання Громадської ради після проведення установчих зборів для формування нового складу Громадської ради проводиться з урахуванням таких вимог:

- 1) на першому засіданні Громадської ради головує голова Установчих зборів до того часу поки не буде обрано Голову Громадської ради;
- 2) перше засідання Громадської ради після проведення Установчих зборів для формування нового складу Громадської ради скликає головуючий на Установчих зборах у період, не пізніше як у двадцятиденний термін з дня затвердження Тернопільською облдержадміністрацією результатів виборів до Громадської ради.

21. Рішення Громадської ради ухвалюються відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Підрахунок голосів при голосуванні здійснюється Секретаріатом Громадської ради.

В окремих випадках Громадська рада може ухвалити рішення про зміну форми голосування перед початком його проведення.

У разі проведення таємного голосування на засіданні Громадської ради обирається лічильна комісія.

Рішення Громадської ради підписуються Головою Громадської ради та Секретарем.

22. Під час проведення засідання Громадської ради Секретар Громадської ради веде та складає протокол. Після затвердження Головою та Секретарем Громадської ради, протокол оприлюднюється на власному сайті або на веб-сайті ОДА в розділі «Громадська рада».

23. Рішення Громадська рада може ухвалювати у режимі відеоконференцій або шляхом телефонних консультацій між членами Громадської ради. Ініціювати таку форму ухвалення рішень може Голова Громадської ради. Процедура ухвалення рішень у режимі відеоконференцій або шляхом телефонних консультацій передбачає:

23.1. Встановлення режиму відеоконференції із відсутніми на засіданні членами Громадської ради;

23.2. Встановлення телефонного режиму зв'язку із відсутніми на засіданні членами Громадської ради;

23.3. Встановлення терміну для надання членами Громадської ради власних зауважень та пропозицій до проекту рішення;

23.4. Узагальнення пропозицій та зауважень;

23.5. Підготовку Секретарем Громадської ради остаточного варіанту рішення;

23.6. Голосування членів Громадської ради щодо остаточного варіанту проекту рішення шляхом висловлення своєї позиції у режимі відеоконференцій або шляхом телефонних консультацій;

23.7. При застосуванні такої форми ухвалення рішення має бути опитаний кожний член Громадської ради, присутній на засіданні в режимі відеоконференції, або в телефонному режимі.

Робота Правління та Секретаріату Громадської ради

24. На першому засіданні Громадської ради за пропозицією її голови створюються робочі органи управління – Правління та Секретаріат Громадської ради. До складу Правління входять голова Громадської ради, його заступники – керівники постійних комісій та заступники керівників постійних комісій Громадської ради.

Правління за вказівкою Голови Громадської ради проводить свої засідання не рідше ніж один раз на 2 місяці.

Проект порядку денного, що пропонується Головою Громадської ради, формується і доповнюється пропозиціями членів Правління Громадської ради.

Рішення Правління Громадської ради рахується правомочним у разі присутності більше половини його складу і приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. Рішення Правління оформляються протоколами, які підписують Голова Громадської ради і Секретар Громадської ради.

Правління Громадської ради спільно із Тернопільською облдержадміністрацією розробляє та затверджує зразок посвідчення члена Громадської ради.

Секретаріат Громадської ради формується із членів Громадської ради (за згодою) у складі не більше 3 осіб.

Секретаріатом Громадської ради забезпечуються весь документообіг Громадської ради, процеси підготовки і проведення засідань Правління Громадської ради та засідань Громадської ради, висвітлення діяльності Громадської ради у ЗМІ.

Організація роботи постійних та тимчасових комісій, експертних груп Громадської ради

25. На першому засіданні Громадської ради за поданням її голови затверджується її структура та ухвалюється рішення про створення постійних комісій, а також їх напрямки діяльності відповідно до завдань та функцій, передбачених Положенням про Громадську раду при Тернопільській облдержадміністрації.

26. Експертні групи, тимчасові комісії Громадської ради можуть бути створені рішенням Громадської ради у разі необхідності. Експертні групи, тимчасові комісії створюються для підготовки окремих питань для розгляду на засіданні Громадської ради, підготовки та проведення окремих заходів Громадської ради.

Експертні групи, тимчасові комісії створюються на визначений період часу.

До складу комісій, експертних груп можуть входити члени Громадської ради за власним бажанням. Постійні експерти Громадської ради затверджуються рішенням Громадської ради і можуть мати тимчасові посвідчення на період її діяльності.

Окремим рішенням Громадської ради до складу таких комісій, експертних груп можуть бути включені за їх згодою представники Тернопільської обласної державної адміністрації, представники інших інститутів громадянського суспільства з правом дорадчого голосу.

27. Основною формою роботи постійних та тимчасових комісій, експертних груп є засідання, що проводяться у разі потреби.

28. Засідання постійних та тимчасових комісій, експертних груп проводяться відкрито.

29. Постійну та/або тимчасову комісію очолює її керівник - заступник голови Громадської ради та його заступник, які призначаються рішенням Громадської ради з числа членів Громадської ради, які входять до складу цієї комісії.

30. Постійні комісії (за напрямками) підпорядковані заступникам Голови Громадської ради.

Взаємовідносини Громадської ради з Тернопільською облдержадміністрацією

30. Голова (заступник) Громадської ради делегується Громадською радою до участі в засіданнях колегії Тернопільської облдержадміністрації.

Члени Громадської ради можуть брати участь у засіданнях колегії Тернопільської облдержадміністрації та колегіальних органів структурних підрозділів. За рішенням Правління Громадської ради її представники можуть бути делеговані до складу колегіальних органів управління структурних підрозділів Тернопільської облдержадміністрації.

31. Громадська рада щороку готує та подає Тернопільській облдержадміністрації пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю.

32. Громадська рада може подати Тернопільській облдержадміністрації пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю не передбачені орієнтовним планом проведення таких консультацій. Такі пропозиції від імені Громадської ради подаються Головою Громадської ради на підставі рішення Правління або однієї із постійних комісій Громадської ради.

33. Голова Громадської ради в обов'язковому порядку інформує Тернопільську облдержадміністрацію про ухваленні Громадською радою рішення.

Порядок ініціювання та проведення громадської експертизи діяльності Тернопільської облдержадміністрації, громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів

34. Громадська рада може ініціювати та проводити в установленому порядку громадську експертизу діяльності Тернопільської облдержадміністрації або громадську антикорупційну експертизу проектів нормативно-правових актів.

33. Рішення про ініціювання проведення громадської експертизи діяльності Тернопільської облдержадміністрації, або громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів ухвалюється Громадською радою та приймається виключно на її засіданнях на підставі пропозицій, внесених членами Громадської ради.

35. Для проведення громадської експертизи діяльності Тернопільської облдержадміністрації, або громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів, рішенням Громадської ради утворюється тимчасова експертна група (комісія), до складу якої залучаються члени Громадської ради і представники інших інститутів громадянського суспільства та фахівців відповідної сфери.

36. Результати проведення громадської експертизи діяльності Тернопільської облдержадміністрації, або громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів перед їх оприлюдненням в обов'язковому порядку мають бути розглянуті на засіданні Громадської ради.

Порядок висвітлення діяльності Громадської ради

37. На офіційному веб-сайті Тернопільської облдержадміністрації в окремому розділі «Громадська рада» в обов'язковому порядку розміщується Положення про Громадську раду, Регламент Громадської ради, Плани роботи Громадської ради, протоколи засідань Громадської ради, щорічні звіти про діяльність Громадської ради, інформації про склад Громадської ради, керівний склад Громадської ради. Громадська рада інформує громадськість про свою діяльність через ЗМІ.

38. Щорічний звіт про діяльність Громадської ради перед його оприлюдненням затверджується Громадською радою на своєму засіданні.

39. Розміщення інформації про діяльність Громадської ради на офіційному веб-сайті Тернопільської облдержадміністрації здійснюється секретаріатом Громадської ради за погодженням з Головою Громадської ради.

40. При взаємодії з засобами масової інформації офіційну точку зору Громадської ради може висловлювати Голова Громадської ради або за його дорученням заступники.

У всіх інших випадках члени Громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації мають зазначати, що вони висловлюють власну, а не колективну позицію Громадської ради.

Голова Громадської ради при взаємодії із засобами масової інформації та роз'ясненні їм позиції Громадської ради має послуговуватися виключно рішеннями Громадської ради. У всіх інших випадках Голова Громадської ради зазначає, що він висловлює власну позицію, яка необов'язково може відображати позицію Громадської ради.

**Голова
Громадської ради**

В.С.Федорейко