

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
районної державної адміністрації  
№ \_\_\_\_\_-од

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з видачі витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань**

**Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг**  
**Шумської районної державної адміністрації**

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг</b> |   |   |
|---|---|---|
| 1   | Місцезнаходження  | Відділ з організації діяльності центру надання адміністративних послуг<br>Шумської районної державної адміністрації<br>47100, Тернопільська обл., Шумський р-н.,<br>м. Шумськ, вул. Українська, 59  |
| 2   | Інформація щодо режиму роботи   | Понеділок, середа – з 08.00 год. до 17.00 год.<br>Вівторок, четвер – з 08.00 год. до 20.00 год.<br>П'ятниця – з 08.00 год. до 16.00 год.<br>Субота – з 08.00 год. до 15.00 год.<br>Вихідні дні – неділя   |
| 3   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт                    | тел. (03558) 2-23-03<br>e-mail: cnur_shumsk@ukr.net<br>веб-сайт: www.oda.te.gov.ua/shumska  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                                |   |   |
| 4   | Закони України  | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»  |
| 5   | Акти Кабінету Міністрів України   | –   |
| 6   | Акти центральних органів виконавчої влади                                       | Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5 «Про затвердження Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>   |   |   |
| 7   | Підстава для отримання адміністративної послуги                                 | Запит фізичної особи або юридичної особи, які бажають отримати витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, або уповноваженої особи (далі – заявник)  |
| 8   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (додаток 2 до Порядку надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 № 1657/5, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 10.06.2016 за № 839/28969);<br>документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей.<br>Під час прийняття запиту заявник пред'являє документ, що |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>посвідчує таку особу, передбачений Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>У разі коли заявником є іноземець, документом, що посвідчує особу такого заявника, є національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або інший документ, що посвідчує особу іноземця.</p> <p>У разі подання запиту уповноваженою на те особою пред'являється документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені іншої особи</p>   |
| 9  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. У паперовій формі запит подається заявником особисто.</p> <p>2. В електронній формі запит подається через портал електронних сервісів виключно за умови реєстрації користувача на відповідному порталі</p>  |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                              | <p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в паперовій формі справляється плата в розмірі 0,05 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За одержання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань в електронній формі справляється плата в розмірі 75 відсотків плати, встановленої за надання витягу в паперовій формі.</p> <p>Плата справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подається запит про надання витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, та округлюється до найближчих 10 гривень</p> |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги  | Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів   |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                          | Не подано документ, що підтверджує внесення плати за отримання відповідних відомостей, або плата внесена не в повному обсязі  |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги  | Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань   |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)  | У такий самий спосіб, у який подано запит   |

**Керівник апарату  
районної державної адміністрації**

**В.Г. ГРУШКО**

М.Г. Ткачук