

ЗАТВЕРДЖУЮ:

**Заступник голови обласної державної
адміністрації**

В.М.ВАЖИНСЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Ліцензування господарської діяльності у сфері теплопостачання

Обласна державна адміністрація

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Тернопіль, вул. М.Грушевського, 8
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 год, п'ятниця з 8.00 до 15.45 год (крім вихідних та святкових днів) Обідня перерва з 13.00 до 13.45 год, Вихідні – субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (0352) 52-10-20, oda@te.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закону України від 06.09 2012 року №5203-VI „Про адміністративні послуги” Закону України від 02.03.2015 року №222-VIII „Про ліцензування видів господарської діяльності”, (стаття 7) Закон України від 02.06.2005 р. №2633-IV, „Про теплопостачання” (стаття 23)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5.08.2015 № 609 „Про затвердження порядку органів ліцензування та визнати такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року №308 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14.08.2017 №474-од „Про організацію ліцензування господарської діяльності з виробництва теплової енергії транспортування її магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової

		енергії, крім виробництва, транспортування та постачання теплової енергії за нерегульованим тарифом” (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Підставою для одержання ліцензії є заява про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії, транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами та постачання теплової енергії та документи, що додаються до неї суб'єктом господарювання (юридичною особою та фізичною особою – підприємцем) незалежно від форми власності
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	<p>- Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з виробництва теплової енергії, подає до органу ліцензування заяву про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов.</p> <p>До заяви про отримання ліцензії здобувач подає документи згідно з переліком, який є вичерпним:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 2); 2) відомості про місця провадження господарської діяльності з виробництва теплової енергії (додаток 3); 3) засвідчені в установленому порядку копії документів, що підтверджують наявність у здобувача ліцензії на праві власності, користування, на підставі договору концесії або в управлінні на підставі договору управління активами, укладеного з Національним агентством України з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів, заявлених засобів провадження господарської діяльності; 4) копії документів, що підтверджують правонаступництво суб'єкта господарювання (у разі надання йому у власність, користування (оренду, концесію тощо) цілісного майнового комплексу з виробництва теплової енергії) за борговими зобов'язаннями з оплати спожитих енергоносіїв та послуг з їх транспортування і постачання, що виникли у суб'єкта господарювання, який раніше використовував зазначене майно (володів або користувався ним) 5) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника

	<p>податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>6) копії сторінок технічних паспортів теплогенеруючих установок (або інших документів), що підтверджують їх технічні характеристики та місце їх встановлення (у разі відсутності технічного паспорту на теплогенеруючі установки - інші документи, що підтверджують їх технічні характеристики);</p> <p>7) інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України” (додаток 4);</p> <p>8) документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 5 до Ліцензійних умов, у двох екземплярах.</p> <p>- Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з <u>транспортування теплової енергії</u>, подає до органу ліцензування заяву про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов.</p> <p>До заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються документи згідно з переліком, який є вичерпним:</p> <p>1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 2);</p> <p>2) відомості про місця провадження господарської діяльності з транспортування теплової енергії магістральними і місцевими (розподільчими) тепловими мережами (додаток 3);</p> <p>3) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової</p>
--	---

		<p>служби);</p> <p>4) схема теплових мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з транспортування теплової енергії із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання, що провадять господарську діяльність з транспортування теплової енергії, та приладів обліку, затверджена керівником суб'єкта господарювання;</p> <p>5) інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України” (додаток 4);</p> <p>6) документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 5 до Ліцензійних умов, у двох екземплярах.</p> <p>- Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з <u>постачання теплової енергії</u>, подає до органу ліцензування заяву про отримання ліцензії за формою згідно з додатком 1 до Ліцензійних умов.</p> <p>До заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються документи згідно з переліком, який є вичерпним:</p> <p>1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 2);</p> <p>2) відомості про місця провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 3);</p> <p>3) копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або довіреної особи) з відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</p> <p>4) інформація про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону</p>
--	--	---

		України” (додаток 4); 5) відомості про доступність місць провадження господарської діяльності для маломобільних груп населення (додаток 5) (надається у разі наміру здійснення постачання теплової енергії для населення); 6) документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем надаються відповідно до опису, складеного за формою згідно з додатком 6 до Ліцензійних умов, у двох екземплярах.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подання яких до органу ліцензування передбачено Законом, можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За видачу ліцензії справляється разова плата, яка становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Переоформлення ліцензії є безоплатним.
<i>у разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності”
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Автономної Республіки Крим або місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Плата за видачу ліцензії, що видана органами ліцензування, які є місцевими органами виконавчої влади, зараховується до відповідного місцевого бюджету. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	За видачу ліцензії справляється разова плата, яка вноситься на рахунок Державної казначейської служби України (ЕАП) UA688999980314040511000019001, ідентифікаційний код 37977599, банк одержувача ГУК у Тернопільській області, МФО 899998 за кодом класифікації доходів бюджету 22010200
12.	Строк надання адмінпослуги	Орган ліцензування протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без розгляду і в разі їх наявності

		приймає відповідне рішення. Після встановлення відсутності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду розглядає її та підтвердні документи з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії шляхом аналізу підтвердних документів та одержання інформації з державних паперових та електронних інформаційних ресурсів. Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
13.	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	Відповідно до пункту 3 статті 13 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності” у разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії орган ліцензування приймає обґрунтоване рішення про відмову у видачі ліцензії. Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб’єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб’єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб’єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову у видачі ліцензії надсилається (видається) заявникові в письмовій формі. У разі рішення про відмову у видачі ліцензії зазначаються перелік та опис підстав такої відмови, пропозиції щодо усунення відповідних недоліків
16.	Примітка	-