

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Заступник голови обласної державної  
адміністрації**

**В.М.ВАЖИНСЬКИЙ**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Ліцензування провадження господарської діяльності з централізованого**  
**водопостачання та централізованого водовідведення**

Обласна державна адміністрація

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Тернопіль, вул. М.Грушевського, 8
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00 год, п'ятниця з 8.00 до 15.45 год (крім вихідних та святкових днів) Обідня перерива з 13.00 до 13.45 год, Вихідні – субота, неділя
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон (0352) 52-10-20, oda@te.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закону України від 06.09 2012 року №5203-VI „Про адміністративні послуги” Закону України від 02.03.2015 року №222-VIII „Про ліцензування видів господарської діяльності”(стаття 7) Закон України від 10.02.2002 р. №2918-111 „Про питну воду та питне водопостачання” (стаття 14,18)
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 5.08.2015 № 609 „Про затвердження порядку органів ліцензування та визнати такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України”
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22 березня 2017 року № 307 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення”
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14.08.2017 №475-од „Про організацію ліцензування господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення, крім централізованого водопостачання та водовідведення за нерегульованим тарифом” (зі змінами)

<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для отримання адміністративної послуги	Підставою для одержання ліцензії є заява про отримання ліцензії на право провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та документи, що додаються до неї суб'єктом господарювання (юридичною особою та фізичною особою - підприємцем) незалежно від форми власності
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимог до них	<p>Здобувач ліцензії, який має намір провадити господарську діяльність з централізованого водопостачання та/або централізованого водовідведення, подає до органу ліцензування заяву про отримання ліцензії за формою згідно з <u>додатком 1</u> до Ліцензійних умов.</p> <p>До заяви про отримання ліцензії здобувач ліцензії подає документи згідно з переліком, який є вичерпним:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) відомості про засоби провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення (<u>додаток 2</u> до Ліцензійних умов);</li> <li>2) відомості про місця провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення (<u>додаток 3</u> до Ліцензійних умов);</li> <li>3) копія паспорта керівника здобувача ліцензії із відміткою органу державної податкової служби про повідомлення про відмову через свої релігійні переконання від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (подається тільки фізичними особами-підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби);</li> <li>4) копія документа, що підтверджує наявність лабораторії, яка має право здійснювати виробничий контроль, або копія договору на виконання таких робіт з відповідними лабораторіями інших організацій;</li> <li>5) схема мереж, споруд та інших об'єктів, задіяних у провадженні діяльності з централізованого водопостачання та/або водовідведення, затверджена керівником суб'єкта господарювання, із зазначенням точок розмежування (за наявності) з іншими суб'єктами господарювання у сфері централізованого водопостачання та/або водовідведення та приладів обліку;</li> <li>6) інформацію про підтвердження відсутності здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України” (<u>додаток 4</u>);</li> <li>7) відомості про доступність місць провадження</li> </ol>

		господарської діяльності для маломобільних груп населення ( <u>додаток 5</u> ) (надається у разі наявності споживачів (населення), які використовують питну воду, послуги з водовідведення для забезпечення фізіологічних, санітарно-гігієнічних та побутових потреб). Документи до заяви про отримання ліцензії здобувачем ліцензії надаються відповідно до опису, складеного у двох екземплярах за формою згідно з <u>додатком 6</u> до Ліцензійних умов.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подання яких до органу ліцензування передбачено Законом України „Про адміністративні послуги”, можуть бути подані до органу ліцензування за вибором здобувача ліцензії: 1) нарочно; 2) поштовим відправленням з описом вкладення.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	За видачу ліцензії справляється разова плата, яка становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Переоформлення ліцензії є безоплатним.
<i>у разі платності:</i>		
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	стаття 14 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності”
<b>11.2</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Плата за видачу ліцензії, що видана Радою міністрів Автономної Республіки Крим або місцевим органом виконавчої влади, становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Плата за видачу ліцензії, що видана органами ліцензування, які є місцевими органами виконавчої влади, зараховується до відповідного місцевого бюджету. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.
<b>11.3</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	За видачу ліцензії справляється разова плата, яка вноситься на рахунок Державної казначейської служби України (Е АП) UA688999980314040511000019001, ідентифікаційний код 37977599, банк одержувача ГУК у Тернопільській області, МФО 899998 за кодом класифікації доходів бюджету 22010200
<b>12.</b>	Строк надання адмінпослуги	Орган ліцензування протягом трьох робочих днів з дня одержання заяви про отримання ліцензії встановлює наявність або відсутність підстав для залишення її без

		розгляду і в разі їх наявності приймає відповідне рішення. Після встановлення відсутності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду розглядає її та підтвердні документи з метою встановлення відсутності або наявності підстав для відмови у видачі ліцензії шляхом аналізу підтвердних документів та одержання інформації з державних паперових та електронних інформаційних ресурсів. Строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	Відповідно до пункту 3 статті 13 Закону України „Про ліцензування видів господарської діяльності” У разі встановлення наявності підстав для відмови у видачі ліцензії орган ліцензування приймає обґрунтоване рішення про відмову у видачі ліцензії. Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є: 1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам, встановленим для провадження виду господарської діяльності, зазначеного в заяві про отримання ліцензії; 2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення на момент подання документів здобувачем ліцензії чи ліцензіатом наявності розбіжності між даними, наведеними у них, та фактичним станом цього суб'єкта господарювання. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Набуття здобувачем ліцензії права на провадження виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову у видачі ліцензії надсилається (видається) заявникові в письмовій формі. У разі рішення про відмову у видачі ліцензії зазначаються перелік та опис підстав такої відмови, пропозиції щодо усунення відповідних недоліків
<b>16.</b>	Примітка	-