

ПОГОДЖУЮ

Директор департаменту культури та туризму обласної державної адміністрації


Світлана БАЙТАЛЮК
«5» березня 2021 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник голови обласної державної адміністрації


Віктор УСТЕНКО
2021 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу - релігійну організацію, статут якої зареєстровано до 1 січня 2013 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

Департаменту культури та туризму
Тернопільської обласної державної адміністрації

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
1. Місцезнаходження	Департамент культури та туризму Тернопільської обласної державної адміністрації вул. М. Грушевського, 8, каб. 120, м. Тернопіль, 46021
2. Інформація щодо прийому	Понеділок – четвер з 09:00 – 16:00 Обідня перерва з 13:00 – 13:45 П'ятниця – архівний день
3. Телефон, адреса електронної пошти	Тел.: (0352) 52-11-98 E-mail: mail@culture.te.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань” (далі – Закон) Закон України „Про свободу совісті та релігійні організації”.
5. Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 ”Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630 (зі змінами); наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 „Про затвердження Порядку державної

		<p>реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330 (зі змінами);</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 „Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557 (зі змінами).</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник).
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Для державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу - релігійну організацію, статут якої зареєстровано до 1 січня 2013 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі, подаються такі документи:</p> <p>заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру;</p> <p>копія довідки з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України;</p> <p>копія рішення уповноваженого органу релігійної організації про призначення керівника такої організації.</p> <p><i>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що посвідчує таку особу, передбачений Законом України „Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”.</i></p> <p><i>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.</i></p>
8.	Спосіб подання документів, необхідних для	<p>У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p><i>У разі подання заяви про державну реєстрацію</i></p>

	отримання адміністративної послуги	<i>поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена.</i>
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення.
11.	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	Подання документів або відомостей, визначених Законом, не в повному обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону; невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону.
12.	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Документи подано особою, яка не має на це повноважень; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом; невідповідність відомостей, зазначених у

		документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру; виписка з Єдиного державного реєстру; повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.

Заступник департаменту управління етнополітики, свободи совісті та культурних трансформацій Тернопільської державної адміністрації - начальник департаменту цифрових трансформацій та туризму обласної державної адміністрації

 Ігор КУЛЬЧИЦЬКИЙ

 Юрій Заруцький

 Марія Ігнатюк