



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації

Відповідно до статті 44 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про запобігання корупції”, Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 27 травня 2021 року № 277/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14 липня 2021 р. за № 914/36536, регламенту Тернопільської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 20 листопада 2020 року № 681/01.02-01, з метою приведення у відповідність до вимог чинного законодавства:

1. Затвердити Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 02 листопада 2020 року № 613/01.02-01 „Про затвердження Положення про сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації”.

Голова адміністрації

Володимир ТРУШ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 522/01.02-01 від 12.08.2021

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000067EF2E0080C68200
Підписувач Труш Володимир Любомирович
Дійсний з 23.03.2020 0:00:00 по 23.03.2022 0:00:00



Ігор Дем'янчук
Світлана Беспоповцева
Олег Пілярчук
Тетяна Романська
Сергій Калиняк
Володимир Комінко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
№ _____

П О Л О Ж Е Н Н Я
про сектор з питань запобігання та виявлення корупції
апарату Тернопільської обласної державної адміністрації

1. Сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Тернопільської обласної державної адміністрації (далі – Сектор) є самостійним та функціонально незалежним структурним підрозділом апарату обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації.

Сектор підпорядковується безпосередньо голові обласної державної адміністрації, а з питань організації роботи апарату облдержадміністрації – керівникові апарату облдержадміністрації.

У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України „Про запобігання корупції” (далі – Закон).

2. Голова облдержадміністрації забезпечує гарантії незалежності Сектору від впливу чи втручання у його роботу.

Сектор забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

3. Втручання у діяльність Сектору під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Сектор обов’язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються. На Сектор може покладатися виконання інших функціональних обов’язків, які не перешкоджають діяльності із запобігання та виявлення корупції.

4. Працівникам Сектору забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку із виконанням службових обов’язків, крім випадків, встановлених законом.

5. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, наказами керівника апарату облдержадміністрації, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням.

6. Основними завданнями Сектору є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення голові облдержадміністрації відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування голови облдержадміністрації та Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в структурних підрозділах облдержадміністрації та її апарату, районних державних адміністраціях, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону, в структурних підрозділах облдержадміністрації та її апарату, районних державних адміністраціях у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування голови обласної державної адміністрації, Національного агентства з питань запобігання корупції, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції;

10) взаємодія з правоохоронними органами та іншими органами виконавчої влади з питань, пов'язаних із запобіганням та виявленням корупції.

7. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) готує проєкти розпоряджень, доручень голови обласної державної адміністрації з питань, що відносяться до повноважень Сектору;

2) надає працівникам структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в структурних підрозділах облдержадміністрації та її апарату, районних державних адміністраціях, у тому числі на підвідомчих підприємствах, в установах та організаціях;

4) здійснює координацію діяльності уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) районних державних адміністрацій та підприємств, установ і організацій, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

5) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства з питань запобігання корупції інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) у разі зміни структури, штатної чисельності, контактних даних, а також керівника уповноваженого підрозділу (уповноваженої особи) повідомляє про це Національне агентство з питань запобігання корупції протягом десяти робочих днів;

8) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми обласної державної адміністрації, змін до неї, подання її на погодження та моніторинг виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) щопівроку надає Національному агентству з питань запобігання корупції інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою обласної державної адміністрації;

12) візує проекти актів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу) залежно від їх видів;

13) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує голову обласної державної адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

14) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

15) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування, які працюють в облдержадміністрації (працювали або входять чи входили до складу утвореної в облдержадміністрації конкурсної комісії, до складу Громадської ради доброчесності), відповідно до частини першої статті 51² Закону декларацій та повідомляє Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

16) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

17) надає працівникам облдержадміністрації або особам, які проходять в ній службу чи навчання або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

18) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

19) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

20) інформує голову обласної державної адміністрації, Національне агентство з питань запобігання корупції або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації;

21) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання обласною державною адміністрацією частини першої статті 59 та статті 65¹ Закону;

22) повідомляє у письмовій формі голову обласної державної адміністрації про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками облдержадміністрації з метою забезпечення дотримання вимог частини другої, четвертої та п'ятої статті 65¹ Закону;

23) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником облдержадміністрації корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

24) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства з питань запобігання корупції;

25) інформує Національне агентство з питань запобігання корупції у разі ненаправлення відділом управління персоналом апарату обласної державної адміністрації засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

26) веде облік працівників облдержадміністрації, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

27) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

8. Сектор має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є обласна державна адміністрація, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребовувати від структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівника, заступників керівника відповідного органу;

5) звертатися до Національного агентства з питань запобігання корупції щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити на розгляд подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників обласної державної адміністрації, винних у порушенні Закону, відповідно голові, керівнику апарату, керівникам структурних підрозділів (які є самостійними юридичними особами) обласної державної адміністрації;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від посадових та службових осіб обласної державної адміністрації письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників обласної державної адміністрації внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом завідувача Сектору запити до структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій з метою отримання від них інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Сектор завдань;

11) ініціювати перед головою обласної державної адміністрації питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції в структурних підрозділах обласної державної адміністрації, районних державних адміністраціях та підприємствах, установах організаціях, що належать до сфери управління облдержадміністрації;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів облдержадміністрації і надавати інформацію про них голові обласної державної адміністрації;

13) витребовувати від структурних підрозділів облдержадміністрації та її апарату інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою обласної державної адміністрації;

14) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідних органів, Національним агентством з питань запобігання корупції, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Сектору;

15) вносити на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення роботи Сектору;

16) брати участь у засіданнях колегіальних органів та нарадах, які проводяться за участю обласної державної адміністрації, при розгляді на них питань щодо запобігання та протидії корупції, профілактики правопорушень, боротьби зі злочинністю, аудиту, взаємодії з правоохоронними органами з питань, що належать до компетенції Сектору.

9. Працівники Сектору під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій обласної державної адміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

10. Сектор очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації в установленому законодавством порядку.

11. Відповідно до покладених на Сектор завдань, завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво його діяльністю, організовує, спрямовує і контролює роботу Сектору;

2) визначає основні напрями діяльності Сектору відповідно до завдань та функцій, визначених цим Положенням;

3) забезпечує взаємодію з структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

4) організовує розробку проєктів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з питань запобігання і виявлення корупції;

5) підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками обласної державної адміністрації, в тому числі головою обласної державної адміністрації;

6) розробляє посадові інструкції працівників Сектору, подає їх на затвердження керівникові апарату обласної державної адміністрації;

7) підписує (візує) документи в межах своєї компетенції;

8) за дорученням голови обласної державної адміністрації представляє облдержадміністрацію в органах державної влади, органах місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Сектору;

9) виконує інші обов'язки, покладені на нього головою обласної державної адміністрації;

10) подає відповідно до законодавства пропозиції керівництву обласної державної адміністрації про вдосконалення організаційної структури Сектору, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Сектору;

11) забезпечує належне виконання завдань, покладених на Сектор.

12. Завідувач Сектору забезпечує своєчасність та повноту виконання завдань та обов'язків працівниками Сектору.

13. Завідувач Сектору підзвітний і підконтрольний голові обласної державної адміністрації, а з питань організації роботи апарату облдержадміністрації – керівникові апарату облдержадміністрації.

14. Завідувач Сектору забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у районних державних адміністраціях та юридичних осіб, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

15. Завідувач Сектору визначає окрему особу, відповідальну за реалізацію повноважень із захисту викривачів, а у разі її тимчасової відсутності - іншу особу, яка виконуватиме такі повноваження.

Керівник апарату адміністрації

Світлана БЕСПОПОВЦЕВА

**Завідувач сектору з питань
запобігання та виявлення
корупції апарату адміністрації**

Олег ПЛЯРЧУК

Сергій Калиняк