Додаток 1
до Антикорупційної програми
Тернопільської обласної військової
адміністрації на 2026–2028 роки
(розділ І, пункт 12)

(в редакції розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
_____№_____

# Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики обласної військової адміністрації виконання Антикорупційної стратегії та Державної антикорупційної програми

| Найменування завдання | Зміст заходу | Строки виконання | | | Відповідальні за виконання | Індикатор виконання (очікуваний результат) | Джерела фінансуван-ня |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 2026 рік | 2027 рік | 2028 рік | | | |
| **І. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції** | | | | | | | |
| 1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання корупції | 1. Проведення моніторингу виконання Антикорупційної програми | щопівроку до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом | щопівроку до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом | щопівроку до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації;<br><br>керівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації; | підготовлено звіт про виконання Антикорупційної програми та подано його начальнику обласної військової адміністрації. Результати моніторингу оприлюднено на сайті обласної | додаткових ресурсів не потребує |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | військової адміністрації | |
| | 2.Проведення перевірок з організації роботи із запобігання та виявлення корупції у структурних підрозділах обласної військової адміністрації, підприємствах, установах та організаціях, які належать до сфери управління обласної військової адміністрації | протягом 2026 року (за окремим графіком) | протягом 2027 року (за окремим графіком) | протягом 2028 року (за окремим графіком) | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | підготовлено довідку про стан організації роботи із запобігання та протидії корупції на об'єкті перевірки | додаткових ресурсів не потребує |
| | 3. Проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків з метою аналізу інформації про зміни в середовищі обласної військової адміністрації та ідентифікації нових корупційних ризиків | грудень 2026 року | грудень 2027 року | грудень 2028 року | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | проведено засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків, складено протокол засідання | додаткових ресурсів не потребує |
| 2. Інформаційна діяльність антикорупційного спрямування | 1. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо | протягом 2026 року у разі звернення | протягом 2027 року у разі звернення | протягом 2028 року у разі звернення | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | надано роз'яснення працівникам обласної військової | додаткових ресурсів не потребує |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | антикорупційної діяльності | | | | | адміністрації та забезпечено облік наданих роз'яснень у відповідному журналі | |
| | 2. Розміщення та постійне оновлення на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації у розділі „Антикорупційна діяльність" нормативно-правових актів, методичних матеріалів та іншої інформації з питань запобігання корупції | протягом 2026 року | протягом 2027 року | протягом 2028 року | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | матеріали розміщено на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації | додаткових ресурсів не потребує |
| | 3. Проведення опитування (інтерв'ювання) внутрішніх сторін з метою виявлення рівня обізнаності працівників з нормами антикорупційного законодавства та внутрішніх розпорядчих документів, які регламентують антикорупційну політику обласної військової адміністрації | жовтень 2026 року | жовтень 2027 року | жовтень 2027 року | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | проведено опитування (інтерв'ювання) працівників обласної військової адміністрації та складено довідку про результати такого опитування | додаткових ресурсів не потребує |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ІІ. Реалізація антикорупційної політики в управлінні персоналом, формування негативного ставлення до корупції** | | | | | | | |
| 1. Удосконалення системи управління персоналом, мінімізація корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень | 1. Організація проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття вакантних посад, у передбачених законом випадках | протягом 2026 року (у строки, визначені законодавством, - з дня отримання документів кандидата до завершення спеціальної перевірки) | протягом 2027 року (у строки, визначені законодавством, - з дня отримання документів кандидата до завершення спеціальної перевірки) | протягом 2028 року (у строки, визначені законодавством, - з дня отримання документів кандидата до завершення спеціальної перевірки) | відділ управління персоналом апарату обласної військової адміністрації;<br><br>керівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права | підготовлено довідку про результати спеціальної перевірки | додаткових ресурсів не потребує |
| | 2. Перевірка щодо додержання антикорупційного законодавства під час візування проєктів розпоряджень та наказів начальника обласної військової адміністрації, наказів по апарату обласної військової адміністрації з кадрових питань | у процесі візування кожного проєкту розпорядчого документа протягом 2026 року | у процесі візування кожного проєкту розпорядчого документа протягом 2027 року | у процесі візування кожного проєкту розпорядчого документа протягом 2028 року | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | забезпечено стовідсоткове опрацювання проєктів розпорядчих документів з кадрових питань | додаткових ресурсів не потребує |
| | 3. Ознайомлення та доведення до відома під підпис працівникам обласної військової адміністрації правил | протягом 2026 року (в день призначення на посаду) | протягом 2027 року (в день призначення на посаду) | протягом 2028 року (в день призначення на посаду) | відділ управління персоналом апарату обласної військової адміністрації; | підписане працівником обласної військової адміністрацій | додаткових ресурсів не потребує |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | етичної поведінки працівників обласної державної адміністрації, затверджених розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 28 січня 2021 року №59/01.02-01 | | | | структурні підрозділи обласної військової адміністрації зі статусом юридичних осіб публічного права | повідомлення, долучено до особової справи | |
| | 4. Організація процедури проведення адаптації новопризначених працівників | до 31 грудня 2026 року | - | - | відділ управління персоналом апарату обласної військової адміністрації;<br><br>керівники структурних підрозділів обласної військової адміністрації; | прийнято розпорядчий документ, яким врегульовано процедуру адаптації новопризначених працівників | додаткових ресурсів не потребує |
| **III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів** | | | | | | | |
| 1. Забезпечення виконання вимог розділу VII Закону України „Про запобігання корупції” | 1. Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб’єктами декларування | у визначені законом строки | у визначені законом строки | у визначені законом строки | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | перевірено факти подання декларацій суб’єктами декларування | додаткових ресурсів не потребує |
| | 2. Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого | у визначені законом строки | у визначені законом строки | у визначені законом строки | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції у встановленому порядку | додаткових ресурсів не потребує |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | факту) декларацій суб'єктами декларування | | | | | та за встановленою формою | |
| 2. Здійснення заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників обласної військової адміністрації | 1. Аналіз інформації про близьких осіб, що працюють в обласній військовій адміністрації | протягом 10 робочих днів з дня отримання інформації | протягом 10 робочих днів з дня отримання інформації | протягом 10 робочих днів з дня отримання інформації | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | проаналізовано інформацію про близьких осіб, що працюють в обласній військовій адміністрації; підготовлено пропозиції керівництву (у разі потреби) | додаткових ресурсів не потребує |
| | 2.Розроблення інформаційного буклету щодо алгоритму дій у разі наявності конфлікту інтересів | - | до 1 липня 2027 року | - | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | розроблення інформаційного буклету щодо алгоритму дій у разі наявності конфлікту інтересів | додаткових ресурсів не потребує |
| **IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту** | | | | | | | |
| 1.Здійснення контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків | 1.Перевірка документації стосовно проведення публічних закупівель | згідно з планом закупівель | згідно з планом закупівель | згідно з планом закупівель | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | проведено перевірку та завізовано проєкт договору | додаткових ресурсів не потребує |
| | 2. Моніторинг оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання | згідно з планом закупівель | згідно з планом закупівель | згідно з планом закупівель | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | розміщено інформаційне повідомлення | додаткових ресурсів не потребує |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної військової адміністрації | | |
| 2. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами | 1. Проведення інвентаризації активів та зобов'язань в апараті та структурних підрозділах обласної військової адміністрації | листопад – грудень 2026 року | листопад – грудень 2027 року | листопад – грудень 2028 року | відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної військової адміністрації;<br><br>структурні підрозділи обласної військової адміністрації | складено протоколи інвентаризаційних комісій | додаткових ресурсів не потребує |
| | 2. Проведення внутрішнього аудиту у структурних підрозділах обласної військової адміністрації щодо здійснення оцінки ефективності, результативності та якості виконання завдань, функцій, бюджетних програм, надання адміністративних послуг, здійснення контрольно-наглядових функцій | відповідно до плану проведення аудиту | відповідно до плану проведення аудиту | відповідно до плану проведення аудиту | сектор внутрішнього аудиту обласної військової адміністрації | проведено внутрішній аудит та складено аудиторський звіт | додаткових ресурсів не потребує |

| V. Заохочення та формування культури повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції" | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції" працівниками обласної військової адміністрації | 1. Організація роботи внутрішніх каналів отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції" працівниками обласної військової адміністрації з використанням офіційного вебсайту обласної військової адміністрації, електронної поштової скриньки та телефонної мережі (анонімної гарячої лінії) | протягом 2026 року з щомісячною перевіркою функціонування каналів повідомлення | протягом 2027 року з щомісячною перевіркою функціонування каналів повідомлення | протягом 2028 року з щомісячною перевіркою функціонування каналів повідомлення | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | забезпечено можливість повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України „Про запобігання корупції" працівниками обласної військової адміністрації з використанням офіційного вебсайту обласної військової адміністрації, електронної поштової скриньки та телефонної мережі (анонімної гарячої лінії) | додаткових ресурсів не потребує |
| | 2. Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів | протягом 2026 року (у разі надходження такого звернення) | протягом 2027 року (у разі надходження такого звернення) | протягом 2028 року (у разі надходження такого звернення) | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | надано методичну допомогу та консультації | додаткових ресурсів не потребує |

| VI. Співпраця з громадськістю щодо здійснення антикорупційних заходів | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Організація інформаційних кампаній стосовно реалізації обласною військовою адміністрацією антикорупційної політики | 1. Розміщення актуальної інформації щодо вжитих заходів з реалізації Антикорупційної програми | до 20 січня 2026 року, до 20 липня 2026 року | до 20 січня 2027 року, до 20 липня 2027 року | до 20 січня 2028 року, до 20 липня 2028 року | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації; | інформацію оприлюднено на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації | додаткових ресурсів не потребує |
| | 2. Підготовка інформації про результати роботи обласної військової адміністрації за відповідний рік для включення до проєкту Національної доповіді щодо реалізації державної антикорупційної політики | до 15 січня 2026 року | до 15 січня 2027 року | до 15 січня 2028 року | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | інформацію надано для узагальнення Національному агентству з питань запобігання корупції | додаткових ресурсів не потребує |
| 2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів | 1. Проведення консультацій з громадськістю щодо формування та реалізації антикорупційної політики обласної військової адміністрації | протягом 2026 року (у разі внесення змін до антикорупційної програми) | протягом 2027 року (у разі внесення змін до антикорупційної програми) | протягом 2028 року (у разі внесення змін до антикорупційної програми) | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | звіт за результатами публічного обговорення оприлюднено на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації | додаткових ресурсів не потребує |
| | 2. Проведення опитування зовнішніх заінтересованих сторін щодо прозорості та відкритості діяльності | серпень 2026 року | серпень 2027 року | серпень 2028 року | сектор з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації | проведено опитування зовнішніх заінтересованих сторін щодо прозорості та | додаткових ресурсів не потребує |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | обласної військової адміністрації | | | | | відкритості діяльності обласної військової адміністрації, за результатами якого підготовлено інформаційну довідку | |
| **VII. Організація виконання заходів Державної антикорупційної програми** | | | | | | | |
| 1. Заходи Державної антикорупцій-ної програми | 1. Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів культурної спадщини, що стали підставою для внесення до Списку історичних населених місць України, та перевірки наявності інших підстав для внесення населених місць до зазначеного Списку, а також актуалізація документації, необхідної для визнання міста, селища чи села історичним місцем, та внесення його до Списку історичних населених місць України | щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця | щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця | щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця | департамент культури та туризму обласної військової адміністрації | надано переліки пам'яток та об'єктів культурної спадщини, що формують історичне ядро населеного пункту, що внесений або претендує на внесення до Списку історичних населених місць України | додаткових ресурсів не потребує |
| | 2. Проведення інвентаризації та моніторингу об'єктів | щокварталу до 15 числа наступного за | щокварталу до 15 числа наступного за | щокварталу до 15 числа наступного за | департамент культури та туризму обласної | своєчасно надано інформацію щодо інвентаризації та | додаткових ресурсів не потребує |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | культурної спадщини для створення повного та єдиного електронного реєстру об'єктів культурної спадщини | звітним періодом місяця | звітним періодом місяця | звітним періодом місяця | військової адміністрації | моніторингу об'єктів культурної спадщини національного та місцевого значення, оцифровано облікову документацію | |
| | 3. Проведення державної інвентаризації земель | щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця | щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця | щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця | департамент архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації | своєчасно надано інформацію щодо проведення державної інвентаризації земель та прийнято внутрішні розпорядчі документи | додаткових ресурсів не потребує |
| | 4. Забезпечення оприлюднення відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних відповідно до переліку наборів даних за стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), публікації даних (зокрема проєктної документації та методики розрахунку очікуваної | щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця | щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця | щокварталу до 15 числа наступного за звітним періодом місяця | департамент розвитку інфраструктури обласної військової адміністрації | забезпечено розміщення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних щодо дорожніх інфраструктурних проєктів згідно із стандартом CoST IDS (Infrastructure Data Standard), у машиночитному | додаткових ресурсів не потребує |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | вартості закупівлі) у машиночитному форматі згідно із стандартами OC4IDS | | | | | форматі згідно із стандартами OC4IDS | |