



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

від 14 квітня 2020 року

№ 234/01.02-01

Про затвердження Положення про департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами Тернопільської обласної державної адміністрації

Відповідно до статей 5, 6, 13 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 р. № 606 „Про затвердження рекомендованих переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій” і від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 11 лютого 2020 року № 88/01.02-01 „Про упорядкування структури обласної державної адміністрації” (зі змінами):

1. Затвердити Положення про департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 23 квітня 2013 року № 175-од „ Про затвердження Положення про управління з питань цивільного захисту населення обласної державної адміністрації ” та від 14 грудня 2016 року № 175-од „Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 23 квітня 2013 року № 175-од”.

Голова адміністрації

Володимир ТРУШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
14.04.2020 № 234/ОІ.02-01

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами Тернопільської обласної державної адміністрації

1. ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ОБОРОННОЇ РОБОТИ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі — Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою облдержадміністрації та підпорядкований голові обласної державної адміністрації і в межах Тернопільської області забезпечує виконання завдань, покладених на департамент у сфері оборонної роботи, цивільного захисту населення та забезпечення правопорядку, прав і свобод громадян.

Департамент є постійно діючим органом управління територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Тернопільської області, підзвітний та підконтрольний відповідним центральним органам виконавчої влади.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

3. Повне найменування Департаменту — Департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами Тернопільської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування — Департамент цивільного захисту населення.

4. Основним завданням Департаменту є реалізація державної політики у сфері оборонної роботи, цивільного захисту населення та організації взаємодії з правоохоронними органами в межах компетенції на території Тернопільської області.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання вимог Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, актів центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації у сфері оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними

органами, здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах своєї компетенції;

3) забезпечує в межах своєї компетенції та повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

4) забезпечує розроблення та виконання в межах компетенції програм з питань, що належать до сфери повноважень Департаменту;

5) вносить пропозиції щодо проєкту місцевого бюджету;

6) забезпечує ефективне й цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

8) взаємодіє у межах компетенції з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, до компетенції яких належить реалізація державної політики у сфері оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами;

9) здійснює збір інформації та обмін нею у сфері оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами;

10) розробляє заходи цивільного захисту та заходи щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території області та реагування на них;

11) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при Тернопільській обласній державній адміністрації, а також контроль за виконанням її рішень, здійснює функції робочого органу (Секретаріату) такої комісії;

12) розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління та сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій за призначенням у мирний час і в особливий період;

13) надає пропозиції щодо утворення регіональних та комунальних аварійно-рятувальних служб;

14) здійснює оповіщення керівного складу обласної державної адміністрації, органів управління, підприємств, установ і організацій регіону, а також оповіщення та інформування населення у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

15) забезпечує підтримання у постійній готовності до застосування територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення, здійснення її розвитку і технічної модернізації;

16) забезпечує отримання і доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування сигналів (розпоряджень) щодо переведення територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту Тернопільської області у вищі ступені готовності;

17) підтримує у готовності пункти управління облдержадміністрації, забезпечує організацію оперативно-чергової служби в цілодобовому режимі;

18) організовує та проводить у межах своїх повноважень моніторинг надзвичайних ситуацій, прогнозування ймовірності їх виникнення, збір, накопичення, обробку й аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки в регіоні;

19) надає методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у виконанні заходів щодо створення нових і технічної модернізації наявних місцевих автоматизованих систем централізованого оповіщення;

20) забезпечує організацію та здійснення визначених законодавством заходів щодо радіаційного, хімічного, біологічного і медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків надзвичайних ситуацій;

21) забезпечує організацію виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

22) розглядає проєктну документацію щодо інженерно-технічних заходів цивільного захисту у складі містобудівної комісії;

23) забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань регіональної комісії з питань евакуації при обласній державній адміністрації, а також контроль за виконанням її рішень, здійснює функції робочого органу (Секретаріату) такої комісії;

24) надає місцевим органам з питань евакуації методичну допомогу щодо організації проведення евакуації та підготовки районів для розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, зокрема, зберігання матеріальних і культурних цінностей;

25) забезпечує планування заходів оборонної роботи і цивільного захисту в мирний час та особливий період;

26) створює, накопичує, зберігає та використовує регіональний матеріальний резерв для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків;

27) визначає потреби й організовує проведення заходів щодо завчасного накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення, яке проживає у прогнозованих зонах хімічного забруднення та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

28) здійснює заходи відповідно до вимог чинного законодавства щодо навчання посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань цивільного захисту та підготовку населення до дії у надзвичайних ситуаціях;

29) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань реалізації визначених повноважень;

30) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

31) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

32) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

33) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є;

34) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

35) забезпечує захист персональних даних;

36) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

37) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання корупції в Департаменті;

38) сприяє у межах своїх повноважень:

організації заходів, пов'язаних із діяльністю на території області військових частин, установ та організацій Збройних сил України та інших збройних формувань, утворених згідно з чинним законодавством;

здійсненню заходів щодо охорони громадського порядку, громадської безпеки та боротьби зі злочинністю;

підготовці молоді до військової служби, проведенню призову громадян на строкову військову службу та відбору громадян на військову службу за контрактом;

проведенню заходів з питань оборонної роботи на території області;

39) подає голові обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

включення до проєкту обласного бюджету витрат на розвиток і функціонування цивільного захисту області, проведення оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

віднесення міст до груп цивільного захисту та подання їх Державній службі України з надзвичайних ситуацій і суб'єктів господарювання до категорій цивільного захисту та затвердження їх переліку в порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України;

утворення регіональної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій при облдержадміністрації, підготовки, скликання та проведення її засідань, посадового та персонального складу цієї комісії;

утворення регіональної комісії з питань евакуації при облдержадміністрації, підготовки, скликання та проведення її засідань, посадового та персонального складу цієї комісії;

оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайної ситуації у разі її виникнення;

розподілу коштів резервного фонду обласного бюджету для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

затвердження Статуту навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Тернопільської області;

погодження кандидатури на посаду начальника навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Тернопільської області;

40) бере участь у межах своїх повноважень в:

організації проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт

з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

роботі архітектурно-містобудівної ради щодо розгляду інженерно-технічних заходів цивільного захисту в містобудівній документації;

підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку області;

погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

здійсненні антитерористичних заходів;

41) аналізує динаміку показників за відповідними напрямками та діяльність місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

42) виконує інші функції, що випливають із покладених на нього завдань.

6. Департамент для здійснення повноважень і виконання завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи й матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку й іншими технічними засобами;

3) збирати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до компетенції Департаменту;

4) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам обласної державної адміністрації, місцевим органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форм власності, їх посадовим особам щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації наслідків таких ситуацій;

5) перевіряти в межах своїх повноважень дотримання вимог чинного законодавства з питань, що належать до компетенції Департаменту;

6) одержувати від керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних органів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, правоохоронних та контролюючих органів інформацію та матеріали, необхідні для здійснення покладених на Департамент завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;

7) брати участь у засіданнях колегій, нарадах, навчаннях та інших заходах, що належать до компетенції Департаменту;

8) ініціювати перед головою обласної державної адміністрації питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Департамент завдань.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та в межах наданих повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами й організаціями.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Державною службою України з надзвичайних ситуацій.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) затверджує Положення про структурні підрозділи Департаменту, посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами й організаціями;

11) видає у межах своїх повноважень накази нормативно-правового й організаційно-розпорядчого характеру, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису Департаменту;

14) призначає та звільняє з посади начальника та працівників пунктів управління Тернопільської обласної державної адміністрації;

15) затверджує організаційну структуру та Положення про пункти управління Тернопільської обласної державної адміністрації;

16) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту.

10. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби в Департаменті:

1) забезпечує прозорість та об'єктивність проведення конкурсів на зайняття посад державної служби категорій „Б” і „В” відповідно до вимог Закону України „Про державну службу”;

2) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, працівників Департаменту, присвоює ранги державним службовцям, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

3) укладає та розриває контракти про проходження державної служби відповідно до Закону України „Про державну службу” в порядку, передбаченому Кабінетом Міністрів України;

4) забезпечує підвищення кваліфікації державних службовців Департаменту;

5) здійснює контроль за дотриманням виконавської та службової дисципліни в Департаменті та умов контрактів про проходження державної служби (у разі укладення);

6) створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

7) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

8) здійснює інші повноваження, визначені законом;

9) накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, ДСНС України, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою облдержадміністрації і керівником ДСНС України.

10) директор Департаменту має двох заступників - начальників управлінь, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з головою обласної державної адміністрації.

11. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджується головою обласної державної адміністрації за пропозицією директора Департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

13. Департамент, як юридична особа публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. Департамент утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

**Начальник управління з питань
цивільного захисту населення
адміністрації**

Ігор ЛІВІНСЬКИЙ

Юрій Лукавий