

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління міжнародного економічного співробітництва та інвестиційних проектів обласної державної адміністрації

від 03.02.2022 № 5/01-22

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВИДАЧІ ЛЦЕНЗІЇ НА ІМПОРТ ТОВАРІВ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ  
ЛЦЕНЗУВАННЮ**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
<b>1.</b>	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління міжнародного економічного співробітництва та інвестиційних проектів Тернопільської обласної державної адміністрації вул. Грушевського, 8 м. Тернопіль, 46021
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Пн-Чт 08:00 – 17:00, Пт 08:00 – 15:45 обід 13:00-13:45
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб - сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	☎ (0352) 52 08 65 E-mail: internationalrelations.te@gmail.com, mail@ums.te.gov.ua Офіційний веб-сайт Тернопільської обласної державної адміністрації: www.oda.te.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	Закон України № 959-ХІІ “Про зовнішньоекономічну діяльність” (ст.16) Закон України № 222-VIII „Про ліцензування видів господарської діяльності” Закон України № 5203-VI „Про адміністративні послуги”
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 р. №362 „Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій”. Щорічна постанова Кабінету Міністрів України „Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот”

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства економіки України від 14.09.2007 року №302 „Про затвердження нормативно-правових актів щодо ліцензування імпорту товарів та внесення змін до Порядку розгляду заявок на видачу ліцензій у сфері нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в Міністерстві економічного розвитку і торгівлі України”; наказ Мінекономіки від 17.04.2000 №50 „Про делегування повноважень щодо видачі документів дозвільного характеру”
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 07.04.2021 року №250/01.02-01 „Про затвердження положення про управління міжнародного економічного співробітництва та інвестиційних проектів обласної державної адміністрації”
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Здійснення суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності, які зареєстровані на території Тернопільської області, зовнішньоекономічних операцій – імпорту товарів, які містяться у переліках товарів, імпорт яких підлягає ліцензуванню, затверджених щорічною постановою Кабінету Міністрів України та облікова вартість товарів за договорами (контрактами) яких не перевищує 300 тис. доларів США, крім товарів, на імпорт яких встановлено кількісні обмеження (квоти)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для одержання ліцензії до управління міжнародного економічного співробітництва та інвестиційних проектів Тернопільської обласної державної адміністрації (далі – Управління) подаються: - заявка на одержання ліцензії за формою, затвердженою наказом Міністерства економіки України від 14.09.2007 № 302; - лист-звернення щодо оформлення ліцензії з гарантією сплати державного збору за її видачу, підписаний керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності на офіційному бланку; - копія свідоцтва про державну реєстрацію,

		<p>завірена в установленому законодавством порядку;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія зовнішньоекономічного договору (контракту), усі додатки та специфікації до нього, завірені в установленому законодавством порядку;</li> <li>- оригінал погодження відповідного уповноваженого органу виконавчої влади (у випадках, визначених Кабінетом Міністрів України);</li> <li>- платіжне доручення (оригінал) про сплату державного збору за видачу ліцензії в розмірі, установленому постановою Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 „Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій”</li> </ul>
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Послідовність дій одержувача адміністративної послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подання до Управління повного комплексу документів, необхідного для отримання ліцензії;</li> <li>- здійснення оплати за надання адміністративної послуги;</li> <li>- отримання ліцензії або листа з обґрунтуванням причин відмови.</li> </ul> <p>Документи подаються фізичною особою - суб'єктом підприємницької діяльності, керівником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за наявності документа, що посвідчує їх особу, або уповноваженим представником суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності за умови подання до Управління оригіналу довіреності, що засвідчує право на отримання ліцензії, та документа, що посвідчує особу представника</p>
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
<b>11.1</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 18.05.2005 № 362 „Про встановлення розміру збору за видачу експортних (імпортних) ліцензій”
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну	Розмір плати за видачу ліцензії становить: у режимі неавтоматичного ліцензування - 780 гривень; у режимі автоматичного ліцензування - 220 гривень

	послугу	
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунки для сплати знаходяться у територіальних органах Державного казначейства України
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Відповідно до статті 16 Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність” ліцензування імпорту товарів здійснюється у формі автоматичного або неавтоматичного ліцензування. У разі запровадження режиму автоматичного ліцензування строк видачі ліцензії 10 робочих днів від дати одержання заявки та інших необхідних документів, що відповідають установленим вимогам. У разі запровадження режиму неавтоматичного ліцензування - 30 днів
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути прийняте в разі: 1. Подання документів з порушенням вимог щодо комплектності. 2. Невідповідність поданих документів законодавству України. 3. Застосування до суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності або його іноземного контрагента спеціальної санкції у вигляді тимчасового зупинення зовнішньоекономічної діяльності згідно зі статтею 37 Закону України „Про зовнішньоекономічну діяльність”. 4. Дії суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності, що призводять до порушення взятих Україною міжнародних зобов'язань. 5.Порушення суб'єктом зовнішньоекономічної діяльності України або його іноземним контрагентом законодавства України у сфері зовнішньоекономічної діяльності
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Суб'єктові зовнішньоекономічної діяльності видається оригінал ліцензії в одному примірнику
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Видача ліцензії здійснюється за умови подання до Управління оригіналу документа, що підтверджує сплату державного збору за видачу ліцензії в розмірі, установленому Кабінетом Міністрів України. Ліцензія видається вповноваженому представникові суб'єкта зовнішньо-

		економічної діяльності за умови подання до Управління довіреності або копії довіреності, засвідченої в установленому законодавством порядку, на її одержання та пред'явлення документа, що посвідчує особу
16.	Примітка	Форма заявки додається

**Виконувач обов'язків начальника  
управління міжнародного економічного  
співробітництва та інвестиційних  
проектів Тернопільської обласної  
державної адміністрації**

**Наталія ЗАРИЦЬКА**

## Заявка на видачу ліцензії на імпорт товарів

1. Замовник		Код згідно з ЄДРПОУ (Номер згідно з ДРФО)			
		Телефон			
		Факс			
Номер поточного рахунка в національній валюті, найменування банку, МФО, місцезнаходження банку					
Номер поточного рахунка в іноземній валюті, найменування банку, МФО, місцезнаходження банку					
2. Споживач товару			3. Покупець		
4. Код товару (УКТЗЕД)	5. Код одиниці виміру	6. Кількість	7. Вартість (тис. дол. США)	8. Вартість (у валюті контракту)	9. Додаткова інформація
10. Країна призначення		код	13. Базисні умови поставки		
11. Країна продавця		код	14. Валюта контракту		код
12. Країна походження		код	15. Валюта розрахунку		код
16. Митниця		код	17. Характер угоди		код
18. Підстава для запиту ліцензії					
19. ПІБ керівника замовника					
Посада					
М.П.		Підпис		Дата	
20. Особливі умови					