



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року м. Тернопіль № \_\_\_\_\_

***Про затвердження інформаційних  
та технологічних карток  
адміністративних послуг з  
ліцензування освітньої діяльності  
у сферах дошкільної, загальної  
середньої та позашкільної освіти***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про ліцензування видів господарської діяльності”, „Про освіту”, „Про дошкільну освіту”, „Про повну загальну середню освіту”, „Про позашкільну освіту”, „Про правовий режим воєнного стану”, статті 8 Закону України „Про адміністративні послуги”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 27 квітня 2026 року № 342/2026 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 року № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами) та від 30 грудня 2015 року № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами), розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 128-од „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Тернопільської області” (зі змінами), з метою належної організації надання адміністративних послуг з ліцензування:

1. Затвердити такі, що додаються:

- 1) інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти;
- 2) технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти;



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 425/01.02-01 від 18.06.2026

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000CEE93A0039D8DF00  
Підписувач Пастух Тарас Тимофійович  
Дійсний з 06.02.2025 10:20:31 по 04.02.2027 10:20:31



3) інформаційну картку адміністративної послуги з розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти;

4) технологічну картку адміністративної послуги з розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти;

5) інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти;

6) технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти;

7) інформаційну картку адміністративної послуги з розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти;

8) технологічну картку адміністративної послуги з розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти;

9) інформаційну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти;

10) технологічну картку адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти;

11) інформаційну картку адміністративної послуги з розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти;

12) технологічну картку адміністративної послуги з розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти;

13) інформаційну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

14) технологічну картку адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

15) інформаційну картку адміністративної послуги з внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти у зв'язку із зміною місця провадження;

16) технологічну картку адміністративної послуги з внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти у зв'язку із зміною місця провадження;

17) інформаційну картку адміністративної послуги з припинення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

18) технологічну картку адміністративної послуги з припинення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

19) інформаційну картку адміністративної послуги із зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

20) технологічну картку адміністративної послуги із зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

21) інформаційну картку адміністративної послуги з відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

22) технологічну картку адміністративної послуги з відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

23) інформаційну картку адміністративної послуги із звуження провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;

24) технологічну картку адміністративної послуги із звуження провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти.

2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 26 вересня 2018 року № 722-од „Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг”.

**Начальник військової адміністрації**

**Тарас ПАСТУХ**

Роман Свистун  
Світлана Беспоповцева  
Ольга Хома  
Світлана Візнюк  
Тетяна Романська  
Володимир Комінко  
Ніна Вишовська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження**  
**освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти**

**Тернопільська обласна військова адміністрація**  
(найменування органу ліцензування)

**Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової**  
**адміністрації**  
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Тернопільська обласна військова адміністрація; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 00022622; телефон: (0352) 52-07-88; адреса електронної пошти: <a href="mailto:oda@te.gov.ua">oda@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oda.te.gov.ua/">https://oda.te.gov.ua/</a>
1.2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні
1.3.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 02145903; телефон: (0352) 52-24-63; адреса електронної пошти: <a href="mailto:uon.toda.edu@te.gov.ua">uon.toda.edu@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oblosvita.te.ua/">https://oblosvita.te.ua/</a>
1.4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні

	організації ліцензування діяльності закладів освіти	процесу освітньої діяльності	
<b>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>			
2.1.	Закони України		Закон України „Про освіту”; Закон України „Про дошкільну освіту”; Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон); Закон України „Про адміністративні послуги”; Закон України „Про адміністративну процедуру”; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”
2.2.	Постанови Кабінету Міністрів України		Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)
2.3.	Акти місцевих органів виконавчої влади		Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 128-од „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Тернопільської області” (зі змінами)
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>			
3.1.	Підстава для отримання адміністративної послуги		Заява здобувача ліцензії або уповноваженої ним особи про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них		1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти за формою згідно з додатком 50 до Ліцензійних умов. 2. Письмове зобов’язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці. 3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов’язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи-підприємця або особи,

		<p>найнятої фізичною особою-підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти.</p> <p>4. Довідка про стаж педагогічної та / або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти – у разі наявності відокремлених структурних підрозділів).</p> <p>5. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи-підприємця або особи, найнятої фізичною особою-підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти.</p> <p>6. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи - підприємця).</p> <p>7. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи-підприємця).</p> <p>8. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії не діє в інтересах таких осіб.</p> <p>9. Опис документів, що подаються юридичною особою (закладом дошкільної освіти) / юридичною</p>
--	--	--

		<p>особою, що має дошкільний підрозділ / фізичною особою-підприємцем для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 51 до Ліцензійних умов.</p> <p>Здобувач ліцензії - фізична особа-підприємець, яка провадитиме освітню діяльність на рівні дошкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), разом із заявою про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності згідно з додатком 50 до Ліцензійних умов подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копію документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання);</li> <li>2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;</li> <li>3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</li> <li>4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка;</li> <li>5) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії не діє в інтересах таких осіб;</li> <li>6) опис документів, що подаються фізичною особою-підприємцем, яка провадитиме освітню діяльність на рівні дошкільної освіти самостійно (без використання найманої праці) для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 52 до Ліцензійних умов</li> </ol>
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються за вибором здобувача ліцензії (уповноваженої особи):</p> <p>особисто;</p> <p>поштовим відправленням з описом вкладення;</p>

		<p>в електронній формі відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>При поданні документів особисто здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється документ, що підтверджує його повноваження</p>
3.4.	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адміністративна послуга є платною.</li> <li>2. Плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</li> <li>3. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом (уповноваженою особою) у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.</li> <li>4. Внесення плати за видачу ліцензії підтверджується документом, виданим ліцензіату надавачем платіжних послуг у паперовій або електронній формі, або копією такого документа</li> </ol>
3.5.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити розрахункового рахунку для внесення плати зазначаються органом ліцензування у рішенні про видачу ліцензії
3.6.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги становить 10 робочих днів
3.7.	Перелік підстав для залишення заяви без руху	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону.</li> <li>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із Законом.</li> <li>3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</li> <li>4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”</li> </ol>

3.8.	Перелік підстав для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду	Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом
3.9.	Перелік підстав для прийняття рішення про закриття провадження	Підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії, особою, яка не має на це повноважень
3.10.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії Ліцензійним умовам.</li> <li>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії.</li> <li>3. Наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити освітню діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України.</li> <li>4. Отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) здобувача ліцензії є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону</li> </ol>
3.11.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти;</li> <li>відмову у видачі ліцензії;</li> <li>залишення заяви без розгляду;</li> <li>закриття адміністративного провадження</li> </ul>
3.12.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рішення про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти доводиться до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації.</li> <li>2. Повідомлення про залишення заяви про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти без руху здійснюється письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації.</li> </ol>

		3. Рішення про залишення заяви про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти без розгляду чи закриття адміністративного провадження доводиться до відома заявника шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації
--	--	--

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви здобувача ліцензії про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, за описом	відповідальна посадова особа департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації	у день надходження документів
2.	Перевірка поданих документів та встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без руху, залишення заяви без розгляду або закриття адміністративного провадження	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
3.	Підготовка та направлення повідомлення здобувачу ліцензії про залишення заяви без руху (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
4.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про залишення заяви без розгляду або про закриття адміністративного провадження та подання його на підпис (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
5.	Розгляд поданих документів та прийняття рішення щодо видачі ліцензії або відмови у видачі ліцензії	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної,	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви

		загальної середньої та позашкільної освіти	
6.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про видачу ліцензії або про відмову у видачі ліцензії та подання його на підпис	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви
7.	Внесення відомостей до ліцензійного реєстру та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації та управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної військової адміністрації	не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення

Загальний строк надання адміністративної послуги – не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти та документів, що додаються до неї.

У разі встановлення підстав для залишення заяви без руху перебіг строку розгляду заяви зупиняється до усунення заявником недоліків.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування та/або до адміністративного суду в порядку, визначеному законодавством.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з розширення провадження**  
**освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти**

**Тернопільська обласна військова адміністрація**  
(найменування органу ліцензування)

**Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової**  
**адміністрації**  
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Тернопільська обласна військова адміністрація; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 00022622; телефон: (0352) 52-07-88; адреса електронної пошти: <a href="mailto:oda@te.gov.ua">oda@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oda.te.gov.ua/">https://oda.te.gov.ua/</a>
1.2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні
1.3.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 02145903; телефон: (0352) 52-24-63; адреса електронної пошти: <a href="mailto:uon.toda.edu@te.gov.ua">uon.toda.edu@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oblosvita.te.ua/">https://oblosvita.te.ua/</a>
1.4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні

	організації ліцензування діяльності закладів освіти	процесу освітньої діяльності	
<b>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>			
2.1.	Закони України	Закон України „Про освіту”; Закон України „Про дошкільну освіту”; Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон); Закон України „Про адміністративні послуги”; Закон України „Про адміністративну процедуру”; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”	
2.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)	
2.3.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 128-од „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Тернопільської області” (зі змінами)	
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>			
3.1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата або уповноваженої ним особи про розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти	
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти за формою згідно з додатком 50 до Ліцензійних умов.</p> <p>2. Письмове зобов’язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у тому числі забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці.</p> <p>3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов’язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи-підприємця або особи,</p>	

		<p>найнятої фізичною особою-підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти.</p> <p>3. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти - у разі наявності відокремлених структурних підрозділів).</p> <p>4. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи-підприємця або особи, найнятої фізичною особою-підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти.</p> <p>5. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи-підприємця).</p> <p>6. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи-підприємця).</p> <p>7. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності</p> <p>8. Інформація у довільній формі про відсутність над ліцензіатом прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти</p>
--	--	--

		<p>України, та інформацію про те, що ліцензіат не діє в інтересах таких осіб.</p> <p>9. Опис документів, що подаються юридичною особою (закладом дошкільної освіти) / юридичною особою, що має дошкільний підрозділ / фізичною особою-підприємцем для розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 51 до Ліцензійних умов.</p> <p>Ліцензіат - фізична особа-підприємець, яка провадитиме освітню діяльність на рівні дошкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), разом із заявою про розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти згідно з додатком 50 до Ліцензійних умов подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копію документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання);</li> <li>2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;</li> <li>3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</li> <li>4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка;</li> <li>5) інформацію у довільній формі про відсутність над ліцензіатом прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що ліцензіат не діє в інтересах таких осіб;</li> <li>б) опис документів, що подаються фізичною особою-підприємцем, яка провадитиме освітню діяльність на рівні дошкільної освіти самостійно (без використання найманої праці) для розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 52 до Ліцензійних умов</li> </ol>
--	--	--

3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором ліцензіата (уповноваженої особи): особисто; поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі відповідно до вимог чинного законодавства. При поданні документів особисто ліцензіат пред'являє документ, що посвідчує особу. У разі подання документів представником ліцензіата додатково пред'являється документ, що підтверджує його повноваження
3.4.	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	1. Адміністративна послуга є платною. 2. Плата справляється за видачу ліцензії в частині розширення провадження освітньої діяльності і становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про розширення провадження освітньої діяльності. 3. Плата вноситься ліцензіатом (уповноваженою особою) у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про розширення провадження освітньої діяльності до ліцензійного реєстру. 4. Внесення плати за видачу ліцензії в частині розширення провадження освітньої діяльності підтверджується документом, виданим ліцензіату надавачем платіжних послуг у паперовій або електронній формі, або копією такого документа
3.5.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити розрахункового рахунку для внесення плати зазначаються органом ліцензування у рішенні про розширення провадження освітньої діяльності
3.6.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги становить 10 робочих днів
3.7.	Перелік підстав для залишення заяви без руху	1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви про розширення провадження освітньої діяльності, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону. 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про розширення провадження освітньої діяльності, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із Законом. 3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензіата

		(суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”
3.8.	Перелік підстав для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду	Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом
3.9.	Перелік підстав для прийняття рішення про закриття провадження	Підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про розширення провадження освітньої діяльності, особою, яка не має на це повноважень
3.10.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у розширенні провадження освітньої діяльності	1. Встановлення невідповідності ліцензіата Ліцензійним умовам. 2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих ліцензіатом. 3. Наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо ліцензіата, що забороняє йому провадити освітню діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України. 4. Отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) ліцензіата є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про розширення провадження освітньої діяльності органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону
3.11.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації про: розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти; відмову у розширенні провадження освітньої діяльності; залишення заяви без розгляду; закриття адміністративного провадження
3.12.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Рішення про розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти доводиться до

		<p>відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації.</p> <p>2. Повідомлення про залишення заяви про розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти без руху здійснюється письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації.</p> <p>3. Рішення про залишення заяви про розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти без розгляду чи закриття адміністративного провадження доводиться до відома заявника шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації</p>
--	--	---

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги з розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви ліцензіата про розширення провадження освітньої діяльності та документів, що додаються до неї, за описом	відповідальна посадова особа департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації	у день надходження документів
2.	Перевірка поданих документів та встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без руху, залишення заяви без розгляду або закриття адміністративного провадження	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
3.	Підготовка та направлення повідомлення ліцензіату про залишення заяви без руху (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
4.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про залишення заяви без розгляду або про закриття адміністративного провадження та подання його на підпис (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
5.	Розгляд поданих документів та прийняття рішення щодо розширення провадження освітньої	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної,	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви

	діяльності або відмови у розширенні провадження освітньої діяльності	загальної середньої та позашкільної освіти	
6.	Підготовка проєкту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про розширення провадження освітньої діяльності або про відмову у розширенні провадження освітньої діяльності та подання його на підпис	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви
7.	Внесення відомостей до ліцензійного реєстру та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації та управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної військової адміністрації	не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення

Загальний строк надання адміністративної послуги – не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти та документів, що додаються до неї.

У разі встановлення підстав для залишення заяви без руху перебіг строку розгляду заяви зупиняється до усунення заявником недоліків.

Рішення про відмову у розширенні провадження освітньої діяльності може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування та/або до адміністративного суду в порядку, визначеному законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження**  
**освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти**

**Тернопільська обласна військова адміністрація**  
(найменування органу ліцензування)

**Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової**  
**адміністрації**  
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Тернопільська обласна військова адміністрація; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 00022622; телефон: (0352) 52-07-88; адреса електронної пошти: <a href="mailto:oda@te.gov.ua">oda@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oda.te.gov.ua/">https://oda.te.gov.ua/</a>
1.2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні
1.3.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 02145903; телефон: (0352) 52-24-63; адреса електронної пошти: <a href="mailto:uon.toda.edu@te.gov.ua">uon.toda.edu@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oblosvita.te.ua/">https://oblosvita.te.ua/</a>
1.4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні

	організації ліцензування діяльності закладів освіти	процесу освітньої діяльності закладів освіти	
<b>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>			
2.1.	Закони України	Закон України „Про освіту”; Закон України „Про повну загальну середню освіту”; Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон); Закон України „Про адміністративні послуги”; Закон України „Про адміністративну процедуру”; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”	
2.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)	
2.3.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 128-од „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Тернопільської області” (зі змінами)	
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>			
3.1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява здобувача ліцензії або уповноваженої ним особи про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти	
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти за формою згідно з додатком 43 до Ліцензійних умов. 2. Копія положення про філію закладу загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність / структурного підрозділу (у разі наявності). 3. Письмове зобов’язання (у довільній формі) щодо виконання кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу освіти, необхідного для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом певного рівня повної загальної середньої освіти (та стандартом спеціалізованої освіти для	

		<p>закладів спеціалізованої освіти), забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці.</p> <p>4. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, споруд, приміщень закладу освіти для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання або копія (копії) документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.</p> <p>5. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.</p> <p>6. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти (для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти).</p> <p>7. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.</p> <p>8. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії не діє в інтересах таких осіб.</p> <p>9. Опис документів, що подаються здобувачем ліцензії для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної</p>
--	--	--

		<p>загальної середньої освіти, у двох примірниках згідно з додатком 48 до Ліцензійних умов.</p> <p>У разі коли здобувач ліцензії планує провадити (провадить) освітню діяльність за освітніми / навчальними програмами (стандартами) іншої держави, то додатково подаються копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої / навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, видані уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої / навчальної програми (стандарту) (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів українською мовою, засвідчений нотаріально.</p> <p>У разі коли здобувач ліцензії є закладом освіти іноземної держави (для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти), додатково подаються:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копії документів, що підтверджують правові підстави утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його структурного підрозділу (філії) (міжнародний договір / дозвіл Міністерства освіти і науки України та дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його структурного підрозділу (філії) на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави);</li> <li>2) копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів українською мовою, засвідчений нотаріально (якщо здобувач ліцензії планує видавати документи про відповідний рівень загальної середньої освіти цієї іноземної держави)</li> </ol>
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються за вибором здобувача ліцензії (уповноваженої особи):</p> <p>особисто;</p> <p>поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>в електронній формі відповідно до вимог чинного законодавства.</p>

		<p>При поданні документів особисто здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється документ, що підтверджує його повноваження</p>
3.4.	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	<p>1. Адміністративна послуга є платною.</p> <p>2. Плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p> <p>3. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом (уповноваженою особою) у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.</p> <p>4. Внесення плати за видачу ліцензії підтверджується документом, виданим ліцензіату надавачем платіжних послуг у паперовій або електронній формі, або копією такого документа</p>
3.5.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити розрахункового рахунку для внесення плати зазначаються органом ліцензування у рішенні про видачу ліцензії
3.6.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги становить 10 робочих днів
3.7.	Перелік підстав для залишення заяви без руху	<p>1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону.</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із Законом.</p> <p>3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> <p>4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”</p>
3.8.	Перелік підстав для прийняття рішення про	Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом

	залишення заяви без розгляду	
3.9.	Перелік підстав для прийняття рішення про закриття провадження	Підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії, особою, яка не має на це повноважень
3.10.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії Ліцензійним умовам.</li> <li>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії.</li> <li>3. Наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити освітню діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України.</li> <li>4. Отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) здобувача ліцензії є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону</li> </ol>
3.11.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації про:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти;</li> <li>відмову у видачі ліцензії;</li> <li>залишення заяви без розгляду;</li> <li>закриття адміністративного провадження</li> </ul>
3.12.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рішення про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти доводиться до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації.</li> <li>2. Повідомлення про залишення заяви про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти без руху здійснюється письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації.</li> </ol>

		3. Рішення про залишення заяви про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти без розгляду чи закриття адміністративного провадження доводиться до відома заявника шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації
--	--	--

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

### **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА** **адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої** **діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви здобувача ліцензії про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, за описом	відповідальна посадова особа департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації	у день надходження документів
2.	Перевірка поданих документів та встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без руху, залишення заяви без розгляду або закриття адміністративного провадження	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
3.	Підготовка та направлення повідомлення здобувачу ліцензії про залишення заяви без руху (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
4.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про залишення заяви без розгляду або про закриття адміністративного провадження та подання його на підпис (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
5.	Розгляд поданих документів та прийняття рішення щодо видачі ліцензії або відмови у видачі ліцензії	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної,	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви

		загальної середньої та позашкільної освіти	
6.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про видачу ліцензії або про відмову у видачі ліцензії та подання його на підпис	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви
7.	Внесення відомостей до ліцензійного реєстру та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації та управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної військової адміністрації	не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення

Загальний строк надання адміністративної послуги – не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти та документів, що додаються до неї.

У разі встановлення підстав для залишення заяви без руху перебіг строку розгляду заяви зупиняється до усунення заявником недоліків.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування та/або до адміністративного суду в порядку, визначеному законодавством.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з розширення провадження**  
**освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти**

**Тернопільська обласна військова адміністрація**  
(найменування органу ліцензування)

**Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової**  
**адміністрації**  
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Тернопільська обласна військова адміністрація; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 00022622; телефон: (0352) 52-07-88; адреса електронної пошти: <a href="mailto:oda@te.gov.ua">oda@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oda.te.gov.ua/">https://oda.te.gov.ua/</a>
1.2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні
1.3.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 02145903; телефон: (0352) 52-24-63; адреса електронної пошти: <a href="mailto:uon.toda.edu@te.gov.ua">uon.toda.edu@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oblosvita.te.ua/">https://oblosvita.te.ua/</a>
1.4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні

	організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	
<b>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
2.1.	Закони України	Закон України „Про освіту”; Закон України „ Про повну загальну середню освіту”; Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон); Закон України „Про адміністративні послуги”; Закон України „Про адміністративну процедуру”; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”
2.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)
2.3.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 128-од „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Тернопільської області” (зі змінами)
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>		
3.1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата або уповноваженої ним особи про розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти за формою згідно з додатком 43 до Ліцензійних умов. 2. Копія положення про філію закладу загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність / структурного підрозділу (у разі наявності). 3. Письмове зобов’язання (у довільній формі) щодо виконання кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу освіти, необхідного для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом певного рівня повної загальної середньої освіти (та стандартом спеціалізованої освіти для

		<p>закладів спеціалізованої освіти), забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці.</p> <p>4. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, споруд, приміщень закладу освіти для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання або копія (копії) документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.</p> <p>5. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.</p> <p>6. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти (для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти).</p> <p>7. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.</p> <p>8. Відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідного для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти, згідно з додатком 44 до Ліцензійних умов.</p> <p>9. Відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти, згідно з додатком 45 до Ліцензійних умов.</p> <p>10. Відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності на певному рівні</p>
--	--	---

		<p>повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти, згідно з додатком 46 до Ліцензійних умов.</p> <p>11. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності.</p> <p>12. Інформація про наявність у відкритому доступі на власному вебсайті інформації та документів, передбачених Законами України „Про освіту” та „Про повну загальну середню освіту”, згідно з додатком 47 до Ліцензійних умов.</p> <p>13. Інформація у довільній формі про відсутність над ліцензіатом прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що ліцензіат не діє в інтересах таких осіб.</p> <p>14. Опис документів, що подаються ліцензіатом для розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, у двох примірниках згідно з додатком 49 до Ліцензійних умов.</p> <p>У разі коли ліцензіат планує провадити (провадить) освітню діяльність за освітніми / навчальними програмами (стандартами) іншої держави, то додатково подаються копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої / навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, видані уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої / навчальної програми (стандарту) (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів українською мовою, засвідчений нотаріально.</p> <p>У разі коли ліцензіат є закладом освіти іноземної держави (для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти), додатково подаються:</p>
--	--	---

		<p>1) копії документів, що підтверджують правові підстави утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його структурного підрозділу (філії) (міжнародний договір / дозвіл Міністерства освіти і науки України та дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його структурного підрозділу (філії) на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави);</p> <p>2) копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів українською мовою, засвідчений нотаріально (якщо ліцензіат планує видавати документи про відповідний рівень загальної середньої освіти цієї іноземної держави)</p>
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються за вибором ліцензіата (уповноваженої особи):</p> <p>особисто;</p> <p>поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>в електронній формі відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>При поданні документів особисто ліцензіат пред'являє документ, що посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником ліцензіата додатково пред'являється документ, що підтверджує його повноваження</p>
3.4.	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	<p>1. Адміністративна послуга є платною.</p> <p>2. Плата справляється за видачу ліцензії в частині розширення провадження освітньої діяльності і становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про розширення провадження освітньої діяльності.</p> <p>3. Плата за видачу ліцензії в частині розширення провадження освітньої діяльності вноситься ліцензіатом (уповноваженою особою) у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про розширення провадження освітньої діяльності до ліцензійного реєстру.</p> <p>4. Внесення плати за видачу ліцензії в частині розширення провадження освітньої діяльності підтверджується документом, виданим ліцензіату</p>

		надавачем платіжних послуг у паперовій або електронній формі, або копією такого документа
3.5.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити розрахункового рахунку для внесення плати зазначаються органом ліцензування у рішенні про розширення провадження освітньої діяльності
3.6.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги становить 10 робочих днів
3.7.	Перелік підстав для залишення заяви без руху	<p>1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви про розширення провадження освітньої діяльності, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону.</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про розширення провадження освітньої діяльності, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із Законом.</p> <p>3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензіата (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> <p>4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”</p>
3.8.	Перелік підстав для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду	Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом
3.9.	Перелік підстав для прийняття рішення про закриття провадження	Підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про розширення провадження освітньої діяльності, особою, яка не має на це повноважень
3.10.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у розширенні провадження освітньої діяльності	<p>1. Встановлення невідповідності ліцензіата Ліцензійним умовам.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих ліцензіатом.</p> <p>3. Наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо ліцензіата, що забороняє йому провадити освітню діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно</p>

		<p>до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України.</p> <p>4. Отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) ліцензіата є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону</p>
3.11.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації про:</p> <p>розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти;</p> <p>відмову у розширенні провадження освітньої діяльності;</p> <p>залишення заяви без розгляду;</p> <p>закриття адміністративного провадження</p>
3.12.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Рішення про розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти доводиться до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації.</p> <p>2. Повідомлення про залишення заяви про розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти без руху здійснюється письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації.</p> <p>3. Рішення про залишення заяви про розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти без розгляду чи закриття адміністративного провадження доводиться до відома заявника шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації</p>

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

### **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА** **адміністративної послуги з розширення провадження** **освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви ліцензіата про розширення провадження освітньої діяльності та документів, що додаються до неї, за описом	відповідальна посадова особа департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації	у день надходження документів
2.	Перевірка поданих документів та встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без руху, залишення заяви без розгляду або закриття адміністративного провадження	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
3.	Підготовка та направлення повідомлення ліцензіату про залишення заяви без руху (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
4.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про залишення заяви без розгляду або про закриття адміністративного провадження та подання його на підпис (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
5.	Розгляд поданих документів та прийняття рішення щодо розширення провадження освітньої	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної,	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви

	діяльності або відмови у розширенні провадження освітньої діяльності	загальної середньої та позашкільної освіти	
6.	Підготовка проєкту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про розширення провадження освітньої діяльності або про відмову у розширенні провадження освітньої діяльності та подання його на підпис	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви
7.	Внесення відомостей до ліцензійного реєстру та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації та управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної військової адміністрації	не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення

Загальний строк надання адміністративної послуги – не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти та документів, що додаються до неї.

У разі встановлення підстав для залишення заяви без руху перебіг строку розгляду заяви зупиняється до усунення заявником недоліків.

Рішення про відмову у розширенні провадження освітньої діяльності може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування та/або до адміністративного суду в порядку, визначеному законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження**  
**освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти**

**Тернопільська обласна військова адміністрація**  
(найменування органу ліцензування)

**Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової**  
**адміністрації**  
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Тернопільська обласна військова адміністрація; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 00022622; телефон: (0352) 52-07-88; адреса електронної пошти: <a href="mailto:oda@te.gov.ua">oda@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oda.te.gov.ua/">https://oda.te.gov.ua/</a>
1.2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні
1.3.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 02145903; телефон: (0352) 52-24-63; адреса електронної пошти: <a href="mailto:uon.toda.edu@te.gov.ua">uon.toda.edu@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oblosvita.te.ua/">https://oblosvita.te.ua/</a>
1.4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні

	організації ліцензування діяльності закладів освіти	процесу освітньої діяльності закладів освіти	
<b>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>			
2.1.	Закони України	Закон України „Про освіту”; Закон України „Про позашкільну освіту”; Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон); Закон України „Про адміністративні послуги”; Закон України „Про адміністративну процедуру”; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”	
2.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)	
2.3.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 128-од „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Тернопільської області” (зі змінами)	
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>			
3.1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява здобувача ліцензії або уповноваженої ним особи про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти	
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти за формою згідно з додатком 53 до Ліцензійних умов. 2. Письмове зобов’язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у тому числі щодо забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці. 3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти керівника закладу позашкільної освіти (для державних, комунальних закладів позашкільної освіти) / керівника філії закладу позашкільної освіти (для філій державних, комунальних закладів позашкільної освіти – у разі наявності філій). 4. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу позашкільної	

		<p>освіти (для державних і комунальних закладів позашкільної освіти).</p> <p>5. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу позашкільної освіти (філії закладу позашкільної освіти – у разі наявності філії) / керівника структурного підрозділу іншої юридичної особи, що забезпечує здобуття позашкільної освіти / фізичної особи-підприємця або особи, найнятої фізичною особою-підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу позашкільної освіти.</p> <p>6. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи-підприємця).</p> <p>7. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи-підприємця).</p> <p>8. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії не діє в інтересах таких осіб.</p> <p>9. Опис документів, що подаються для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 54 до Ліцензійних умов.</p> <p>Здобувач ліцензії – фізична особа-підприємець, яка провадить (провадитиме) освітню діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), разом із заявою про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти згідно з додатком 53 до Ліцензійних умов подає:</p> <p>1) копію документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по</p>
--	--	--

		<p>батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання);</p> <p>2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;</p> <p>3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</p> <p>4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка;</p> <p>5) інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії не діє в інтересах таких осіб;</p> <p>б) опис документів, що подаються фізичною особою-підприємцем, яка провадить (провадитиме) освітню діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці) для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 55 до Ліцензійних умов</p>
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються за вибором здобувача ліцензії (уповноваженої особи):</p> <p>особисто;</p> <p>поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>в електронній формі відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>При поданні документів особисто здобувач ліцензії пред’являє документ, що посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред’являється документ, що підтверджує його повноваження</p>
3.4.	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	<p>1. Адміністративна послуга є платною.</p> <p>2. Плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії.</p>

		<p>3. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом (уповноваженою особою) у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.</p> <p>4. Внесення плати за видачу ліцензії підтверджується документом, виданим ліцензіату надавачем платіжних послуг у паперовій або електронній формі, або копією такого документа</p>
3.5.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити розрахункового рахунку для внесення плати зазначаються органом ліцензування у рішенні про видачу ліцензії
3.6.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги становить 10 робочих днів
3.7.	Перелік підстав для залишення заяви без руху	<p>1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону.</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із Законом.</p> <p>3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> <p>4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”</p>
3.8.	Перелік підстав для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду	Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом
3.9.	Перелік підстав для прийняття рішення про закриття провадження	Підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про отримання ліцензії, особою, яка не має на це повноважень
3.10.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії	<p>1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії Ліцензійним умовам.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії.</p>

		<p>3. Наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити освітню діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України.</p> <p>4. Отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) здобувача ліцензії є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону</p>
3.11.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації про:</p> <p>видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти;</p> <p>відмову у видачі ліцензії;</p> <p>залишення заяви без розгляду;</p> <p>закриття адміністративного провадження</p>
3.12.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Рішення про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти доводиться до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації.</p> <p>2. Повідомлення про залишення заяви про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти без руху здійснюється письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації.</p> <p>3. Рішення про залишення заяви про видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти без розгляду чи закриття адміністративного провадження доводиться до відома заявника шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації</p>

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви здобувача ліцензії про отримання ліцензії та документів, що додаються до неї, за описом	відповідальна посадова особа департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації	у день надходження документів
2.	Перевірка поданих документів та встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без руху, залишення заяви без розгляду або закриття адміністративного провадження	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
3.	Підготовка та направлення повідомлення здобувачу ліцензії про залишення заяви без руху (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
4.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про залишення заяви без розгляду або про закриття адміністративного провадження та подання його на підпис (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
5.	Розгляд поданих документів та прийняття рішення щодо видачі ліцензії або відмови у видачі ліцензії	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної,	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви

		загальної середньої та позашкільної освіти	
6.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про видачу ліцензії або про відмову у видачі ліцензії та подання його на підпис	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви
7.	Внесення відомостей до ліцензійного реєстру та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації та управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної військової адміністрації	не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення

Загальний строк надання адміністративної послуги – не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти та документів, що додаються до неї.

У разі встановлення підстав для залишення заяви без руху перебіг строку розгляду заяви зупиняється до усунення заявником недоліків.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування та/або до адміністративного суду в порядку, визначеному законодавством.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з розширення провадження**  
**освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти**

**Тернопільська обласна військова адміністрація**  
(найменування органу ліцензування)

**Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової**  
**адміністрації**  
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Тернопільська обласна військова адміністрація; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 00022622; телефон: (0352) 52-07-88; адреса електронної пошти: <a href="mailto:oda@te.gov.ua">oda@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oda.te.gov.ua/">https://oda.te.gov.ua/</a>
1.2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні
1.3.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 02145903; телефон: (0352) 52-24-63; адреса електронної пошти: <a href="mailto:uon.toda.edu@te.gov.ua">uon.toda.edu@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oblosvita.te.ua/">https://oblosvita.te.ua/</a>
1.4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні

	організації ліцензування діяльності закладів освіти	процесу освітньої діяльності закладів освіти	
<b>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>			
2.1.	Закони України	Закон України „Про освіту”; Закон України „Про позашкільну освіту”; Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон); Закон України „Про адміністративні послуги”; Закон України „Про адміністративну процедуру”; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”	
2.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)	
2.3.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 128-од „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Тернопільської області” (зі змінами)	
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>			
3.1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата або уповноваженої ним особи про розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти	
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти за формою згідно з додатком 53 до Ліцензійних умов. 2. Письмове зобов’язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у тому числі щодо забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці. 3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти керівника закладу позашкільної освіти (для державних, комунальних закладів позашкільної освіти) / керівника філії закладу позашкільної освіти (для філій державних, комунальних закладів позашкільної освіти – у разі наявності філій). 4. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу позашкільної	

		<p>освіти (для державних і комунальних закладів позашкільної освіти).</p> <p>5. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу позашкільної освіти (філії закладу позашкільної освіти – у разі наявності філії) / керівника структурного підрозділу іншої юридичної особи, що забезпечує здобуття позашкільної освіти / фізичної особи-підприємця або особи, найнятої фізичною особою-підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу позашкільної освіти.</p> <p>6. Копія сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання (для фізичної особи-підприємця).</p> <p>7. Копія довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) (для фізичної особи-підприємця).</p> <p>8. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності.</p> <p>9. Інформація у довільній формі про відсутність над ліцензіатом прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що ліцензіат не діє в інтересах таких осіб.</p> <p>10. Опис документів, що подаються для розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 54 до Ліцензійних умов.</p> <p>Ліцензіат – фізична особа-підприємець, яка провадить (провадитиме) освітню діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), разом із заявою про розширення провадження освітньої діяльності у сфері</p>
--	--	--

		<p>позашкільної освіти згідно з додатком 53 до Ліцензійних умов подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) копію документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання);</li> <li>2) копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації;</li> <li>3) копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);</li> <li>4) копію особистої медичної книжки встановленого зразка;</li> <li>5) інформацію у довільній формі про відсутність над ліцензіатом прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”) резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України „Про оборону України”) та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що ліцензіат не діє в інтересах таких осіб;</li> <li>6) опис документів, що подаються фізичною особою-підприємцем, яка провадить (провадитиме) освітню діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці) для розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках згідно з додатком 55 до Ліцензійних умов</li> </ol>
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються за вибором ліцензіата (уповноваженої особи):</p> <p>особисто;</p> <p>поштовим відправленням з описом вкладення;</p> <p>в електронній формі відповідно до вимог чинного законодавства.</p> <p>При поданні документів особисто ліцензіат пред'являє документ, що посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником ліцензіата додатково пред'являється документ, що підтверджує його повноваження</p>

3.4.	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	<p>1. Адміністративна послуга є платною.</p> <p>2. Плата справляється за видачу ліцензії в частині розширення провадження освітньої діяльності і становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про розширення провадження освітньої діяльності.</p> <p>3. Плата вноситься ліцензіатом (уповноваженою особою) у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про розширення провадження освітньої діяльності до ліцензійного реєстру.</p> <p>4. Внесення плати за видачу ліцензії в частині розширення провадження освітньої діяльності підтверджується документом, виданим ліцензіату надавачем платіжних послуг у паперовій або електронній формі, або копією такого документа</p>
3.5.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити розрахункового рахунку для внесення плати зазначаються органом ліцензування у рішенні про розширення провадження освітньої діяльності
3.6.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги становить 10 робочих днів
3.7.	Перелік підстав для залишення заяви без руху	<p>1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви про розширення провадження освітньої діяльності, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону.</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про розширення провадження освітньої діяльності, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із Законом.</p> <p>3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензіата (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> <p>4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”</p>
3.8.	Перелік підстав для прийняття рішення про	Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом

	залишення заяви без розгляду	
3.9.	Перелік підстав для прийняття рішення про закриття провадження	Підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про розширення провадження освітньої діяльності, особою, яка не має на це повноважень
3.10.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у розширенні провадження освітньої діяльності	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встановлення невідповідності ліцензіата Ліцензійним умовам.</li> <li>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих ліцензіатом.</li> <li>3. Наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо ліцензіата, що забороняє йому провадити освітню діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України.</li> <li>4. Отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) ліцензіата є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону</li> </ol>
3.11.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації про:</p> <p>розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти;</p> <p>відмову у розширенні провадження освітньої діяльності;</p> <p>залишення заяви без розгляду;</p> <p>закриття адміністративного провадження</p>
3.12.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рішення про розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти доводиться до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації.</li> <li>2. Повідомлення про залишення заяви про розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти без руху здійснюється письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації.</li> </ol>

		3. Рішення про залишення заяви про розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти без розгляду чи закриття адміністративного провадження доводиться до відома заявника шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації
--	--	---

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги з розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви ліцензіата про розширення провадження освітньої діяльності та документів, що додаються до неї, за описом	відповідальна посадова особа департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації	у день надходження документів
2.	Перевірка поданих документів та встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без руху, залишення заяви без розгляду або закриття адміністративного провадження	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
3.	Підготовка та направлення повідомлення ліцензіату про залишення заяви без руху (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
4.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про залишення заяви без розгляду або про закриття адміністративного провадження та подання його на підпис (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
5.	Розгляд поданих документів та прийняття рішення щодо розширення провадження освітньої	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної,	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви

	діяльності або відмови у розширенні провадження освітньої діяльності	загальної середньої та позашкільної освіти	
6.	Підготовка проєкту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про розширення провадження освітньої діяльності або про відмову у розширенні провадження освітньої діяльності та подання його на підпис	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви
7.	Внесення відомостей до ліцензійного реєстру та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації та управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної військової адміністрації	не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення

Загальний строк надання адміністративної послуги – не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти та документів, що додаються до неї.

У разі встановлення підстав для залишення заяви без руху перебіг строку розгляду заяви зупиняється до усунення заявником недоліків.

Рішення про відмову у розширенні провадження освітньої діяльності може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування та/або до адміністративного суду в порядку, визначеному законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження**  
**освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої**  
**освіти, позашкільної освіти**

**Тернопільська обласна військова адміністрація**  
(найменування органу ліцензування)

**Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової**  
**адміністрації**  
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Тернопільська обласна військова адміністрація; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 00022622; телефон: (0352) 52-07-88; адреса електронної пошти: <a href="mailto:oda@te.gov.ua">oda@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oda.te.gov.ua/">https://oda.te.gov.ua/</a>
1.2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні
1.3.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 02145903; телефон: (0352) 52-24-63; адреса електронної пошти: <a href="mailto:uon.toda.edu@te.gov.ua">uon.toda.edu@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oblosvita.te.ua/">https://oblosvita.te.ua/</a>
1.4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні

	технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	
<b>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
2.1.	Закони України	Закон України „Про освіту”; Закон України „Про дошкільну освіту”; Закон України „Про повну загальну середню освіту”; Закон України „Про позашкільну освіту”; Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон); Закон України „Про адміністративні послуги”; Закон України „Про адміністративну процедуру”; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”
2.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)
2.3.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 128-од „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Тернопільської області” (зі змінами)
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>		
3.1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата або уповноваженої ним особи про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти та документи, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором ліцензіата (уповноваженої особи): особисто; поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі відповідно до вимог чинного законодавства. При поданні документів особисто ліцензіат пред’являє документ, що посвідчує особу.

		У разі подання документів представником ліцензіата додатково пред'являється документ, що підтверджує його повноваження
3.4.	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
3.5.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги становить 10 робочих днів
3.6.	Перелік підстав для залишення заяви без руху	<p>1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону.</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із Законом.</p> <p>3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензіата (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> <p>4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”</p>
3.7.	Перелік підстав для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду	Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом
3.8.	Перелік підстав для прийняття рішення про закриття провадження	Підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про переоформлення ліцензії, особою, яка не має на це повноважень
3.9.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у переоформленні ліцензії	<p>1. Встановлення невідповідності ліцензіата Ліцензійним умовам.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих ліцензіатом.</p> <p>3. Наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо ліцензіата, що забороняє йому</p>

		<p>проводити освітню діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України.</p> <p>4. Отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) ліцензіата є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону</p>
3.10.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації про:</p> <p>переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти;</p> <p>відмову у переоформленні ліцензії;</p> <p>залишення заяви без розгляду;</p> <p>закриття адміністративного провадження</p>
3.11.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>1. Рішення про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти доводиться до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації.</p> <p>2. Повідомлення про залишення заяви про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти без руху здійснюється письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації.</p> <p>3. Рішення про залишення заяви про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти без розгляду чи закриття адміністративного провадження доводиться до відома заявника шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації</p>

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

### **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА** **адміністративної послуги з переоформлення ліцензії на провадження** **освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти,** **повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви ліцензіата про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності та документів, що додаються до неї, за описом	відповідальна посадова особа департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації	у день надходження документів
2.	Перевірка поданих документів та встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без руху, залишення заяви без розгляду або закриття адміністративного провадження	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
3.	Підготовка та направлення повідомлення ліцензіату про залишення заяви без руху (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
4.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про залишення заяви без розгляду або про закриття адміністративного провадження та подання його на підпис (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви

5.	Розгляд поданих документів та прийняття рішення щодо переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності або відмови у переоформленні ліцензії на провадження освітньої діяльності	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви
6.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності або про відмову у переоформленні ліцензії на провадження освітньої діяльності та подання його на підпис	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви
7.	Внесення відомостей до ліцензійного реєстру та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації та управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної військової адміністрації	не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення

Загальний строк надання адміністративної послуги – не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти та документів, що додаються до неї.

У разі встановлення підстав для залишення заяви без руху перебіг строку розгляду заяви зупиняється до усунення заявником недоліків.

Рішення про відмову у переоформленні ліцензії на провадження освітньої діяльності може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування та/або до адміністративного суду в порядку, визначеному законодавством.

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти у зв'язку із зміною місця провадження

Тернопільська обласна військова адміністрація  
(найменування органу ліцензування)

Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації

(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Тернопільська обласна військова адміністрація; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 00022622; телефон: (0352) 52-07-88; адреса електронної пошти: <a href="mailto:oda@te.gov.ua">oda@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oda.te.gov.ua/">https://oda.te.gov.ua/</a>
1.2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні
1.3.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 02145903; телефон: (0352) 52-24-63; адреса електронної пошти: <a href="mailto:uon.toda.edu@te.gov.ua">uon.toda.edu@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oblosvita.te.ua/">https://oblosvita.te.ua/</a>
1.4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні

	технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	
<b>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
2.1.	Закони України	Закон України „Про освіту”; Закон України „Про дошкільну освіту”; Закон України „Про повну загальну середню освіту”; Закон України „Про позашкільну освіту”; Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон); Закон України „Про адміністративні послуги”; Закон України „Про адміністративну процедуру”; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”
2.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)
2.3.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 128-од „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Тернопільської області” (зі змінами)
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>		
3.1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата або уповноваженої ним особи про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв’язку із зміною місця провадження
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв’язку із зміною місця провадження за формою згідно з додатком 13 до Ліцензійних умов. 2. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності. 3. Копії документів, що підтверджують забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Вимоги щодо відповідності будівель, споруд і приміщень вимогам доступності згідно з

		державними будівельними нормами не стосуються: провадження освітньої діяльності ліцензіата на рівні дошкільної освіти та/або у сфері позашкільної освіти, який не провадить освітньої діяльності для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором ліцензіата (уповноваженої особи): особисто; поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі відповідно до вимог чинного законодавства. При поданні документів особисто ліцензіат пред'являє документ, що посвідчує особу. У разі подання документів представником ліцензіата додатково пред'являється документ, що підтверджує його повноваження
3.4.	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
3.5.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги становить 10 робочих днів
3.6.	Перелік підстав для залишення заяви без руху	1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону. 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із Законом. 3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензіата (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”

3.7.	Перелік підстав для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду	Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом
3.8.	Перелік підстав для прийняття рішення про закриття провадження	Підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження, особою, яка не має на це повноважень
3.9.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у внесенні змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Встановлення невідповідності ліцензіата Ліцензійним умовам.</li> <li>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих ліцензіатом.</li> <li>3. Наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо ліцензіата, що забороняє йому провадити освітню діяльність, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства України.</li> <li>4. Отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) ліцензіата є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону</li> </ol>
3.10.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації про:</p> <p>внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти у зв'язку із зміною місця провадження;</p> <p>відмову у внесенні змін до ліцензії;</p> <p>залишення заяви без розгляду;</p> <p>закриття адміністративного провадження</p>
3.11.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рішення про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти у зв'язку із зміною місця провадження доводиться до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації.</li> </ol>

		<p>2. Повідомлення про залишення заяви про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти у зв'язку із зміною місця провадження без руху здійснюється письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації.</p> <p>3. Рішення про залишення заяви про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти у зв'язку із зміною місця провадження без розгляду чи закриття адміністративного провадження доводиться до відома заявника шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації</p>
--	--	--

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти у зв'язку із зміною місця провадження**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви ліцензіата про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження та документів, що додаються до неї, за описом	відповідальна посадова особа департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації	у день надходження документів
2.	Перевірка поданих документів та встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без руху, залишення заяви без розгляду або закриття адміністративного провадження	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
3.	Підготовка та направлення повідомлення ліцензіату про залишення заяви без руху (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
4.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про залишення заяви без розгляду або про закриття адміністративного провадження та подання його на підпис (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви

5.	Розгляд поданих документів та прийняття рішення щодо внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження або відмови у внесенні змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви
6.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження або про відмову у внесенні змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження та подання його на підпис	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 10 робочих днів з дня надходження заяви
7.	Внесення відомостей до ліцензійного реєстру та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації та управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної військової адміністрації	не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення

Загальний строк надання адміністративної послуги – не більше ніж 10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти у зв'язку із зміною місця провадження та документів, що додаються до неї.

У разі встановлення підстав для залишення заяви без руху перебіг строку розгляду заяви зупиняється до усунення заявником недоліків.

Рішення про відмову у внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування та/або до адміністративного суду в порядку, визначеному законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з припинення дії ліцензії повністю або частково  
на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти,  
повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти

Тернопільська обласна військова адміністрація  
(найменування органу ліцензування)

Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової  
адміністрації

(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Тернопільська обласна військова адміністрація; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 00022622; телефон: (0352) 52-07-88; адреса електронної пошти: <a href="mailto:oda@te.gov.ua">oda@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oda.te.gov.ua/">https://oda.te.gov.ua/</a>
1.2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні
1.3.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 02145903; телефон: (0352) 52-24-63; адреса електронної пошти: <a href="mailto:uon.toda.edu@te.gov.ua">uon.toda.edu@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oblosvita.te.ua/">https://oblosvita.te.ua/</a>
1.4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні

	технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	
<b>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
2.1.	Закони України	Закон України „Про освіту”; Закон України „Про дошкільну освіту”; Закон України „Про повну загальну середню освіту”; Закон України „Про позашкільну освіту”; Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон); Закон України „Про адміністративні послуги”; Закон України „Про адміністративну процедуру”; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”
2.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)
2.3.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 128-од „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Тернопільської області” (зі змінами)
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>		
3.1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата або уповноваженої ним особи про припинення дії власної ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про припинення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, складена відповідно до вимог частини двадцять другої статті 16 Закону
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором ліцензіата (уповноваженої особи): особисто; поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі відповідно до вимог чинного законодавства.

		При поданні документів особисто ліцензіат пред'являє документ, що посвідчує особу. У разі подання документів представником ліцензіата додатково пред'являється документ, що підтверджує його повноваження
3.4.	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
3.5.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги становить 5 робочих днів
3.6.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації про припинення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти
3.7.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про припинення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти доводиться до відома ліцензіата шляхом направлення йому рекомендованого листа з повідомленням про вручення або за допомогою технічних засобів електронної комунікації

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з припинення дії ліцензії повністю або частково  
на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти,  
повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви ліцензіата про припинення дії ліцензії повністю або частково	відповідальна посадова особа департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації	у день надходження документів
2.	Розгляд заяви ліцензіата про припинення дії ліцензії повністю або частково та прийняття рішення щодо припинення дії ліцензії повністю або частково	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви
3.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про припинення дії ліцензії повністю або частково та подання його на підпис	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви
4.	Внесення відомостей до ліцензійного реєстру та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації та управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної військової адміністрації	не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення
5.	Доведення до відома ліцензіата рішення про припинення дії ліцензії повністю або частково	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації	протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття

Загальний строк надання адміністративної послуги – не більше ніж 5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про припинення дії власної ліцензії повністю або частково.

---

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги із зупинення дії ліцензії повністю або частково на**  
**провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти,**  
**повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти**

**Тернопільська обласна військова адміністрація**  
(найменування органу ліцензування)

**Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової**  
**адміністрації**  
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Тернопільська обласна військова адміністрація; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 00022622; телефон: (0352) 52-07-88; адреса електронної пошти: <a href="mailto:oda@te.gov.ua">oda@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oda.te.gov.ua/">https://oda.te.gov.ua/</a>
1.2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні
1.3.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 02145903; телефон: (0352) 52-24-63; адреса електронної пошти: <a href="mailto:uon.toda.edu@te.gov.ua">uon.toda.edu@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oblosvita.te.ua/">https://oblosvita.te.ua/</a>
1.4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні

	технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	
<b>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
2.1.	Закони України	Закон України „Про освіту”; Закон України „Про дошкільну освіту”; Закон України „Про повну загальну середню освіту”; Закон України „Про позашкільну освіту”; Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон); Закон України „Про адміністративні послуги”; Закон України „Про адміністративну процедуру”; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”
2.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)
2.3.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 128-од „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Тернопільської області” (зі змінами)
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>		
3.1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата або уповноваженої ним особи про зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти, складена відповідно до вимог частини двадцять другої статті 16 Закону
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором ліцензіата (уповноваженої особи): особисто; поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі відповідно до вимог чинного законодавства.

		При поданні документів особисто ліцензіат пред'являє документ, що посвідчує особу. У разі подання документів представником ліцензіата додатково пред'являється документ, що підтверджує його повноваження
3.4.	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
3.5.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги становить 5 робочих днів
3.6.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації про зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти
3.7.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти доводиться до відома ліцензіата шляхом направлення йому рекомендованого листа з повідомленням про вручення або за допомогою технічних засобів електронної комунікації

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги із зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви ліцензіата про зупинення дії ліцензії повністю або частково	відповідальна посадова особа департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації	у день надходження документів
2.	Розгляд заяви ліцензіата про зупинення дії ліцензії повністю або частково та прийняття рішення щодо зупинення дії ліцензії повністю або частково	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви
3.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про зупинення дії ліцензії повністю або частково та подання його на підпис	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви
4.	Внесення відомостей до ліцензійного реєстру та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації та управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної військової адміністрації	не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення
5.	Доведення до відома ліцензіата рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації	протягом трьох робочих днів з дня його прийняття

Загальний строк надання адміністративної послуги – не більше ніж 5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про зупинення дії ліцензії повністю або частково.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з відновлення дії ліцензії повністю або частково  
на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти,  
повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти

Тернопільська обласна військова адміністрація  
(найменування органу ліцензування)

Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової  
адміністрації

(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Тернопільська обласна військова адміністрація; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 00022622; телефон: (0352) 52-07-88; адреса електронної пошти: <a href="mailto:oda@te.gov.ua">oda@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oda.te.gov.ua/">https://oda.te.gov.ua/</a>
1.2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні
1.3.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 02145903; телефон: (0352) 52-24-63; адреса електронної пошти: <a href="mailto:uon.toda.edu@te.gov.ua">uon.toda.edu@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oblosvita.te.ua/">https://oblosvita.te.ua/</a>
1.4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні

	технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	
<b>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
2.1.	Закони України	Закон України „Про освіту”; Закон України „Про дошкільну освіту”; Закон України „Про повну загальну середню освіту”; Закон України „Про позашкільну освіту”; Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон); Закон України „Про адміністративні послуги”; Закон України „Про адміністративну процедуру”; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”
2.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)
2.3.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 128-од „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Тернопільської області” (зі змінами)
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>		
3.1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата або уповноваженої ним особи про відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти. 2. Відомості про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково (у разі зупинення дії ліцензії на підставі пункту 2 частини другої статті 16 Закону). 3. Документ, що підтверджує сплату штрафу, накладеного відповідно до Кодексу України про адміністративні правопорушення (у разі зупинення

		дії ліцензії на підставі пункту 2 частини другої статті 16 Закону)
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором ліцензіата (уповноваженої особи): особисто; поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі відповідно до вимог чинного законодавства. При поданні документів особисто ліцензіат пред'являє документ, що посвідчує особу. У разі подання документів представником ліцензіата додатково пред'являється документ, що підтверджує його повноваження
3.4.	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
3.5.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги становить 5 робочих днів
3.6.	Перелік підстав для залишення заяви без руху	1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви про відновлення дії ліцензії повністю або частково, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону. 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про відновлення дії ліцензії повністю або частково, оформлений з порушенням вимог Закону, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно із Законом. 3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про ліцензіата (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про захист економічної конкуренції”, резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України „Про оборону України”
3.7.	Перелік підстав для прийняття рішення про залишення заяви без розгляду	Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом

3.8.	Перелік підстав для прийняття рішення про закриття провадження	Підписання заяви або хоча б одного з документів, що додаються до заяви про відновлення дії ліцензії повністю або частково особою, яка не має на це повноважень
3.9.	Перелік підстав для прийняття рішення про відмову у відновленні дії ліцензії повністю або частково	Подані разом із заявою документи не підтверджують усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково
3.10.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації про: відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти; відмову у відновленні дії ліцензії повністю або частково; залишення заяви без розгляду; закриття адміністративного провадження
3.11.	Способи отримання відповіді (результату)	1. Рішення про відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти доводиться до відома ліцензіата шляхом внесення запису про нього до ліцензійного реєстру та оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації. 2. Повідомлення про залишення заяви про відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти без руху здійснюється письмово або за допомогою технічних засобів електронної комунікації. 3. Рішення про залишення заяви про відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти без розгляду чи закриття адміністративного провадження доводиться до відома ліцензіата шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті Тернопільської обласної військової адміністрації

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**адміністративної послуги з відновлення дії ліцензії повністю або частково  
на провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти,  
повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви ліцензіата про відновлення дії ліцензії повністю або частково та документів, що додаються до неї, за описом	відповідальна посадова особа департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації	у день надходження документів
2.	Перевірка поданих документів та встановлення наявності або відсутності підстав для залишення заяви без руху, залишення заяви без розгляду або закриття адміністративного провадження	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
3.	Підготовка та направлення повідомлення ліцензіату про залишення заяви без руху (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
4.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про залишення заяви без розгляду або про закриття адміністративного провадження та подання його на підпис (у разі наявності підстав)	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
5.	Розгляд поданих документів та прийняття рішення щодо відновлення	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої	протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви

	дії ліцензії повністю або частково або відмови у відновленні дії ліцензії повністю або частково	діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	
6.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про відновлення дії ліцензії повністю або частково або про відмову у відновленні дії ліцензії повністю або частково та подання його на підпис	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви
7.	Внесення відомостей до ліцензійного реєстру та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації та управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної військової адміністрації	не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення

Загальний строк надання адміністративної послуги – не більше ніж 5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про відновлення дії ліцензії повністю або частково.

Рішення про відновлення дії ліцензії повністю або частково може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування та/або до адміністративного суду в порядку, визначеному законодавством.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги зі звуження провадження освітньої діяльності**  
**у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти,**  
**позашкільної освіти**

**Тернопільська обласна військова адміністрація**  
(найменування органу ліцензування)

**Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової**  
**адміністрації**  
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

<b>1. Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.1.	Орган, що надає адміністративну послугу	Тернопільська обласна військова адміністрація; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 00022622; телефон: (0352) 52-07-88; адреса електронної пошти: <a href="mailto:oda@te.gov.ua">oda@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oda.te.gov.ua/">https://oda.te.gov.ua/</a>
1.2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні
1.3.	Структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	Департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації; Україна, 46021, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Грушевського, будинок 8; ідентифікаційний код у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань: 02145903; телефон: (0352) 52-24-63; адреса електронної пошти: <a href="mailto:uon.toda.edu@te.gov.ua">uon.toda.edu@te.gov.ua</a> ; адреса вебсайту: <a href="https://oblosvita.te.ua/">https://oblosvita.te.ua/</a>
1.4.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги, на який покладено функції щодо	Понеділок-четвер: з 9:00 до 18:00; п'ятниця: з 9:00 до 16:45; перерва: з 13:00 до 13:45; субота-неділя: вихідні

	технічного забезпечення організації процесу ліцензування освітньої діяльності закладів освіти	
<b>2. Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
2.1.	Закони України	Закон України „Про освіту”; Закон України „Про дошкільну освіту”; Закон України „Про повну загальну середню освіту”; Закон України „Про позашкільну освіту”; Закон України „Про ліцензування видів господарської діяльності” (далі – Закон); Закон України „Про адміністративні послуги”; Закон України „Про адміністративну процедуру”; Закон України „Про місцеві державні адміністрації”
2.2.	Постанови Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2015 р. № 609 „Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України” (зі змінами); постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності” (зі змінами) (далі – Ліцензійні умови)
2.3.	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Тернопільської обласної державної адміністрації від 09 березня 2017 року № 128-од „Про організацію ліцензування освітньої діяльності закладів освіти Тернопільської області” (зі змінами)
<b>3. Умови отримання адміністративної послуги</b>		
3.1.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата або уповноваженої ним особи про звуження провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти
3.2.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява про звуження провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти
3.3.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором ліцензіата (уповноваженої особи): особисто; поштовим відправленням з описом вкладення; в електронній формі відповідно до вимог чинного законодавства. При поданні документів особисто ліцензіат пред’являє документ, що посвідчує особу.

		У разі подання документів представником ліцензіата додатково пред'являється документ, що підтверджує його повноваження
3.4.	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
3.5.	Строк надання адміністративної послуги	Строк надання адміністративної послуги становить 5 робочих днів
3.6.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації про звуження провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти
3.7.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення про звуження провадження освітньої діяльності у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти, позашкільної освіти доводиться до відома ліцензіата шляхом направлення йому рекомендованого листа з повідомленням про вручення або за допомогою технічних засобів електронної комунікації

---

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

### **ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА** **адміністративної послуги зі звуження провадження освітньої діяльності** **у сферах дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти,** **позашкільної освіти**

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
1.	Прийом та реєстрація заяви ліцензіата про звуження провадження освітньої діяльності	відповідальна посадова особа департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації	у день надходження документів
2.	Розгляд заяви ліцензіата про звуження провадження освітньої діяльності та прийняття рішення щодо звуження провадження освітньої діяльності	комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви
3.	Підготовка проекту розпорядження начальника обласної військової адміністрації про звуження провадження освітньої діяльності та подання його на підпис	секретар комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти	протягом 5 робочих днів з дня надходження заяви
4.	Внесення відомостей до ліцензійного реєстру та оприлюднення рішення на офіційному вебсайті	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації та управління документального забезпечення апарату Тернопільської обласної військової адміністрації	не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення
5.	Доведення до відома ліцензіата рішення про звуження провадження освітньої діяльності	департамент освіти і науки Тернопільської обласної військової адміністрації	протягом п'яти робочих днів з дня його прийняття

Загальний строк надання адміністративної послуги – не більше ніж 5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про звуження провадження освітньої діяльності.

---