

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови  
обласної державної  
адміністрації  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству освіти і науки України (далі – МОН України), іншим центральним органам виконавчої влади в межах повноважень.

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ є правонаступником зобов'язань, прав та обов'язків УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ.

Повна назва Департаменту – департамент освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

Скорочена назва Департаменту – ДОН ТОДА.

2. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, інших центральних органів виконавчої влади, наказами МОН України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями Тернопільської обласної ради, прийнятими в межах компетенції, а також іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

У межах своїх повноважень Департамент організовує виконання актів законодавства у сфері освіти, науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, цифрової трансформації закладів та установ освіти області, а також з питань мовної політики та здійснює контроль за їх реалізацією.

3. Основними завданнями Департаменту є:

1) участь у забезпеченні реалізації на території області державної політики у сфері освіти, науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, цифрової трансформації закладів та установ освіти області, а також питань мовної політики;

2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі закладів освіти;

4) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді, педагогічних, науко-педагогічних, інших працівників закладів та установ освіти області;

5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей;

6) забезпечення розвитку освітнього, творчого та інтелектуального потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально - економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей області;

7) здійснення контролю за дотриманням актів законодавства у сфері освіти і науки, виконанням закладами освіти усіх форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти, а також у межах повноважень за дотриманням актів законодавства у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, цифрової трансформації закладів та установ освіти області, а також питань мовної політики;

8) координація діяльності закладів та установ освіти області, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, організація роботи з їх кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

9) управління закладами та установами освіти комунальної форми власності, що перебувають у безпосередньому підпорядкуванні;

10) здійснення аналізу та моніторингу діяльності закладів та установ освіти області, що перебувають у сфері управління Департаменту;

11) участь у формуванні регіональної освітньої політики, сприяння у впровадженні інноваційних заходів, спрямованих на соціально-економічний розвиток області;

12) сприяння інтеграції вітчизняної освіти і науки у світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;

13) участь у міжнародному співробітництві з питань освіти і науки;

14) забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування

програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді.

4. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) координує роботу місцевих органів управління освітою, а також підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської молоді;

4) аналізує стан освіти, науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, цифрової трансформації закладів та установ освіти області, а також питань мовної політики, бере участь у розробленні регіональних програм їх розвитку, а також організовує і контролює виконання цих програм;

5) прогнозує потребу області у фахівцях для системи освіти, бере участь у формуванні регіонального замовлення на їх підготовку, координує роботу з укладення між професійно (професійно-технічними) закладами освіти та підприємствами, установами, організаціями договорів про підготовку кадрів;

6) здійснює, у межах делегованих повноважень МОН України, контроль за освітньою діяльністю державних і комунальних закладів вищої освіти, а також закладів післядипломної освіти, що перебувають у його підпорядкуванні, керує в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників;

7) сприяє розвитку мережі закладів освіти в області, вносить в установленому порядку пропозиції щодо їх утворення, реорганізації та ліквідації;

8) організовує роботу з атестації педагогічних працівників і керівних кадрів закладів та установ освіти усіх форм власності, ведення обліку і складання звітів з цих питань у межах своєї компетенції;

9) здійснює заходи щодо розгляду заяв про отримання ліцензії на право провадження освітньої діяльності у сферах загальної середньої освіти та дошкільної освіти в області, видачі, переоформлення, анулювання ліцензій, формування, ведення та забезпечення зберігання ліцензійних справ, ведення обліку заяв та виданих ліцензій, передачі відомостей до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, розміщення інформації про прийняті рішення з питань ліцензування, підготовки проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації із зазначених питань;

10) здійснює контроль за додержанням ліцензіатами ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в установленому законодавством порядку;

11) співпрацює з керівниками науково-дослідних установ та науково-дослідних підрозділів закладів вищої освіти;

12) сприяє забезпеченню закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

13) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та мов національних меншин, створення належних умов для розвитку національної освіти та освіти національних меншин; впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

14) впроваджує в практику рекомендовані МОН України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, визначає регіональний компонент у змісті освіти;

15) формує замовлення на навчально-методичну літературу та документів про освіту;

16) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, визначеному законодавством;

17) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед учнів таких заходів, як олімпіади, профільні школи, змагання, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інші заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

18) вживає заходи щодо захисту прав та інтересів неповнолітніх, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, у тому числі, які виховуються в сім'ях опікунів (піклувальників), закладах інституційного догляду та виховання дітей, дитячих будинках незалежно від форм власності;

19) сприяє відповідним підрозділам органів внутрішніх справ та службам у справах дітей у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед неповнолітніх;

20) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

21) розробляє пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів комунальної форми власності та соціальний захист учасників освітнього процесу;

22) сприяє реалізації проєктів нового будівництва об'єктів освіти, погоджує проєкти будівництва закладів освіти області;

23) сприяє активізації технічної творчості та винахідницької діяльності учнівської та студентської молоді, забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства з питань наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

24) бере участь у визначенні доцільності виконання і фінансування інноваційних проєктів у складі регіональних програм;

25) вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення житлових умов проживання учнів та студентів у гуртожитках, працівників освіти і науки, організації їх медичного обслуговування;

26) розглядає питання та вносить МОН України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення державними нагородами працівників освіти, науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

27) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

28) готує та в установленому порядку подає МОН України статистичну звітність про стан і розвиток освіти, науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

29) подає пропозиції щодо налагодження міжнародного співробітництва закладами та установами освіти області;

30) бере участь у межах своїх повноважень в організації на відповідній території виставково-ярмаркових заходів;

31) координує роботу, у межах делегованих повноважень, закладів фахової передвищої та вищої освіти області незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти та науки в регіоні;

32) проводить серед населення інформаційні та роз'яснювальні кампанії зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

33) розробляє та бере участь у розробленні регіональних програм для покращення якості освіти, науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, цифрової трансформації закладів та установ освіти області, а також з питань мовної політики;

34) розробляє і подає на розгляд обласної державної адміністрації пропозиції щодо удосконалення матеріально-технічного забезпечення закладів та установ освіти;

35) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у сфері освіти, науки, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, цифрової трансформації закладів та установ освіти області, а також з питань мовної політики та вживає заходів щодо усунення недоліків;

- 36) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;
- 37) вносить пропозиції до проєкту відповідного місцевого бюджету;
- 38) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, а у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації своїх повноважень;
- 39) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Тернопільської обласної ради;
- 40) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 41) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належить до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд обласної державної адміністрації та МОН України;
- 42) координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей, молоді, сприяє збереженню та розвитку мережі закладів позашкільної освіти;
- 43) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу;
- 44) надає адміністративні послуги;
- 45) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 46) бере участь у межах компетенції у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головним розробником яких є інші структурні підрозділи;
- 47) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 48) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 49) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;
- 50) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 51) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законодавством повноважень;
- 52) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 53) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики щодо захисту інформації з обмеженим доступом;
- 54) забезпечує проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або

місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання;

55) забезпечує захист персональних даних;

56) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

57) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

58) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

59) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

60) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

61) здійснює формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та фахівців у закладах професійної (професійно-технічної), вищої та фахової передвищої освіти;

62) здійснює координацію роботи інклюзивно-ресурсних центрів та забезпечує контроль за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства;

63) здійснює контроль за дотриманням прав дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами на інклюзивне навчання;

64) забезпечує розроблення регіональних програм підготовки кваліфікованих робітників та фахівців;

65) організовує діяльність регіональної ради професійної (професійно-технічної) освіти;

66) здійснює оперативне управління майном закладів професійної (професійно-технічної) освіти;

67) здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення закладів професійної (професійно-технічної), вищої та фахової передвищої освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, аналіз та контроль за провадженням їх фінансово - господарської діяльності;

68) здійснює контроль за виконанням показників регіонального та державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та фахівців;

69) надає МОН України пропозиції щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету;

70) здійснює контроль за організацією освітнього процесу у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, створенням на їх базі навчально-практичних центрів (за галузевим спрямуванням), сприяє впровадженню сучасних виробничих технологій;

71) оголошує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

72) бере участь, у межах повноважень, у конкурсах на заміщення посад директорів закладів та установ освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

73) здійснює заохочення, преміювання, притягнення до дисциплінарної відповідальності призначених директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти та директорів закладів та установ освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

74) призначає, звільняє з посади директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету у зв'язку із закінченням строку дії строкового трудового договору (контракту), а також достроково відповідно до законодавства;

75) продовжує трудові відносини з директорами закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету на підставі та умовах строкового трудового договору (контракту);

76) укладає додаткові угоди до строкового трудового договору (контракту) з директорами закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

77) забезпечує ведення та зберігання трудових книжок і особових справ директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

78) надає допомогу молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні роботи з питань освіти і науки;

79) впроваджує в практику рекомендації МОН України щодо реалізації на третьому рівні повної загальної середньої освіти в закладах загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти та інших закладах освіти, що мають прово на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, стандарту початкової загальновійськової підготовки;

80) виконує інші функції, що впливають з покладених на нього завдань згідно з чинним законодавством.

#### 5. Департамент має право:

1) одержувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) проводити конференції, семінари, наради, крайові збори з питань, що належать до його компетенції;



3) вносити до МОН України пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації освітнього процесу, поліпшення навчально - методичного забезпечення закладів освіти;

4) за дорученням голови обласної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проєктів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового, науково-технічного та інноваційного потенціалу області;

5) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з МОН України впроваджувати їх у практику;

6) організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

7) координувати діяльність закладів освіти щодо забезпечення підручниками;

8) формувати замовлення і здійснювати розподіл підручників, відповідно до освітніх потреб;

9) залучати працівників інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

10) здійснювати співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з управліннями, закладами освіти та науковими установами зарубіжних країн, громадськими організаціями, фондами, тощо;

11) представляти в установленому порядку інтереси Департаменту в судових органах під час розгляду спірних питань, що належать до його компетенції;

12) організовувати та забезпечувати на підставі плану діяльності та індикативних прогнозних показників бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди складання проєкту кошторису та бюджетного запиту і подавати їх до департаменту фінансів обласної державної адміністрації;

13) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

14) подавати пропозиції департаменту фінансів обласної державної адміністрації щодо внесення змін до кошторисів доходів та видатків закладів та установ освіти, що фінансуються з обласного бюджету;

15) організовувати та проводити централізовані закупівлі в установленому законодавством порядку.

6. Департамент в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених завдань та здійснення запланованих заходів.

7. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з МОН України.

8. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент, його структуру, затверджує Положення про його структурні підрозділи;

3) затверджує посадові інструкції працівників Департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Тернопільської обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) спрямовує та координує діяльність підзвітних і підпорядкованих місцевих органів управління освітою, установ та закладів;

12) видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у відповідних органах юстиції;

13) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису витрат;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

17) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) здійснює прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

20) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом;

21) за результатами конкурсу призначає на посаду та звільняє з посади керівників закладів професійної (професійно-технічної) освіти (фінансування яких здійснюється з обласних бюджетів), здійснює їх заохочення, преміювання, притягнення до дисциплінарної відповідальності та укладає з ними строкові трудові договори (контракти, додаткові угоди);

22) погоджує призначення та звільнення з посади, вирішує питання про притягнення до дисциплінарної відповідальності, за попереднім погодженням із засновником (засновниками), директорів закладів загальної середньої освіти (закладів інституційного догляду та виховання дітей), фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

23) здійснює заохочення, преміювання директорів закладів та установ освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету;

24) погоджує статuti, штатні нормативи, графіки роботи закладів освіти, які входять в мережу Департаменту;

25) погоджує статuti, штатні нормативи, графіки роботи інклюзивно-ресурсних центрів та кандидатур на посади директорів;

26) здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

9. Директор Департаменту здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби у Департаменті.

10. Директор Департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з головою обласної державної адміністрації.

11. У Департаменті для узгодженого вирішення питань, що належать до його компетенції, утворюється колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступників директора, а також інших відповідальних працівників Департаменту, керівників місцевих органів управління освітою, Тернопільського обласного комунального інституту післядипломної педагогічної освіти, закладів освіти та підзвітних установ.

До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, а також науковці, висококваліфіковані фахівці.

Склад колегії затверджується наказом директора Департаменту.

Рішення колегії затверджуються наказами Департаменту.

12. Відповідно до потреб забезпечення належного функціонування Департаменту, підпорядкованих закладів та установ освіти, можуть утворюватися підрозділи (групи, творчі лабораторії, видавничі центри, інші підрозділи, які функціонують на госпрозрахунковій основі).

13. Для розгляду наукових рекомендацій та пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм і вирішення інших питань при Департаменті можуть утворюватися громадські, наукові ради та комісії у складі вчених, висококваліфікованих фахівців та експертів.

Положення про громадські, наукові ради та комісії, їхній склад, плани роботи затверджуються наказом директора Департаменту.

14. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту та видатки на їх утримання визначає голова обласної державної адміністрації в

межах виділених асигнувань та затвердженої для державної адміністрації граничної чисельності працівників.

Кошторис, штатний розпис Департаменту затверджуються головою обласної державної адміністрації після проведення їх експертизи департаментом фінансів обласної державної адміністрації.

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки та закріплене за ним майно, може від свого імені та в установленому чинним законодавством порядку укладати договори та угоди, набувати майнових прав відповідно до законодавства.

**Начальник управління освіти  
і науки адміністрації**

**Ольга ХОМА**

Наталія Носоненко

Сергій Калиняк