

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

№ _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ДОРОЖНЬОГО
ГОСПОДАРСТВА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ
АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТА ДОРОЖНЬОГО ГОСПОДАРСТВА ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству інфраструктури України (далі - Мінінфраструктури) та Національній комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації (далі-НКРЗІ).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінінфраструктури та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації державної політики в галузях дорожнього господарства, транспорту та зв'язку на території області.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінінфраструктури, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

- 4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у галузях дорожнього господарства, транспорту та зв'язку у межах території області та вживає заходів до усунення недоліків;
- 5) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області з питань, що належать до його компетенції;
- 6) вносить пропозиції щодо відповідних проєктів державного та місцевого бюджету з питань, що належать до його компетенції;
- 7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 8) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень у сферах дорожнього господарства, транспорту та зв'язку;
- 9) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 10) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;
- 11) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 12) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 13) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 14) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 15) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 16) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 17) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;
- 18) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 19) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади за галузевою спрямованістю;
- 20) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування, з питань, що належать до його компетенції;
- 21) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог

законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

22) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

23) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

24) забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) забезпечує організацію обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями зв'язку, телебачення, радіомовлення, транспортного і дорожнього обслуговування незалежно від форм власності;

28) бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо створення в області сприятливих умов для надання всіх видів телекомунікаційних послуг та послуг поштового зв'язку;

29) забезпечує організацію роботи щодо взаємодії з Мінінфраструктури з питань координації роботи повітряного, автомобільного, залізничного транспорту, дорожнього господарства та зв'язку;

30) аналізує потреби області в перевезенні повітряним, автомобільним та залізничним транспортом, у послугах поштового зв'язку, телекомунікаціях;

31) погоджує тарифи на перевезення пасажирів і багажу в приміському залізничному сполученні;

32) забезпечує розвиток мережі місцевих автомобільних доріг, вулиць та залізничних переїздів, їх утримання та охорону;

33) затверджує перелік доріг місцевого значення, у тому числі їх ділянок, що суміщаються з вулицями міст та інших населених пунктів;

34) здійснює керівництво діяльністю щодо організації дорожнього руху;

35) встановлює правила користування маломірними суднами на водних об'єктах;

36) організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у сферах дорожнього господарства, транспорту та зв'язку;

37) організовує роботу щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузі транспорту;

38) організовує роботу щодо міжрегіональних економічних зв'язків та взаємодії між підприємствами галузі транспорту та споживачами їх послуг;

39) організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів транспортної інфраструктури та транспорту загального користування;

40) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку сфер дорожнього господарства, транспорту та зв'язку, приймає участь у визначенні пріоритетів їх розвитку, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовці пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого

розвитку області та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

41) готує пропозиції щодо реформування і розвитку відповідних галузей, спрямованих на виконання законів, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації;

42) здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

43) сприяє впровадженню нових технологій, регіонального ринку транспортних послуг, координації роботи окремих видів транспорту;

44) в межах повноважень, здійснює контроль за дотриманням законодавства у сфері автомобільного транспорту на території області;

45) забезпечує організацію пасажирських перевезень на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території області;

46) формує та веде реєстр міжміських і приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області;

47) визначає умови пасажирських перевезень та організовує проведення конкурсу із визначення автомобільного перевізника на автобусному маршруті загального користування;

48) в межах доручення голови обласної державної адміністрації здійснює заходи щодо відчуження земельних ділянок, інших об'єктів нерухомого майна, що на них розміщені, для суспільних потреб або з мотивів суспільної необхідності для будівництва автомобільних доріг загального користування від імені обласної державної адміністрації;

49) організовує роботу щодо видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів області;

50) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання покладених на нього завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі дорожнього господарства, транспорту та зв'язку;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на управління завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінінфраструктури в установленому законодавством порядку.

10. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в ньому;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи управління, посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва

обласної державної адміністрації;

11) представляє інтереси управління у судових та правоохоронних органах бездоручення;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку;

13) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису управління;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

18) здійснює призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

19) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

20) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Начальник управління здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників управління.

12. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншими центральними органами виконавчої влади.

13. Начальник управління може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади начальником управління відповідно до Закону України „Про державну службу” за погодженням голови обласної державної адміністрації.

У разі відсутності начальника управління його обов’язки виконує заступник начальника управління згідно із посадовою інструкцією.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (із змінами).

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

**Начальник управління регіонального
розвитку, інфраструктури та дорожнього
господарства адміністрації**

Олег ПРОДАН

Аліна Музика

Тарас Серетний