

Порядок розгляду клопотання про передачу в оренду, надання в постійне користування та формування як об'єкт цивільного права земельних ділянок державної власності

1. Прийняття клопотання

До обласної військової адміністрації (як розпорядника) для розгляду надходять клопотання від фізичних або юридичних осіб щодо передачу в оренду, постійне користування земельних ділянок державної власності, надання дозволів на виготовлення проєктів із землеустрою щодо відведення земельних ділянок державної власності, технічних документацій із землеустрою, затвердження проєктів із землеустрою щодо відведення земельних ділянок та технічних документацій із землеустрою, погодження встановлення земельного сервіту.

Правова основа:

- Земельний кодекс України;
- Водний кодекс України;
- Закон України «Про землеустрій»;
- Закон України «Про оренду землі»;
- Закон України «Про місцеві державні адміністрації»;
- інші нормативно-правові акти та закони України.

Вимоги до клопотання:

- 1) найменування (для юридичної особи) або прізвище, ім'я та по батькові (для фізичної особи) заявника;
- 2) місце розташування земельної ділянки;
- 3) цільове призначення земельної ділянки (якщо земельна ділянка сформована як об'єкт цивільних прав);
- 4) орієнтовний розмір земельної ділянки (при формуванні земельної ділянки);
- 5) обґрунтування необхідності надання земельної ділянки в оренду, постійне користування;
- 6) строк дії договору оренди землі (не може перевищувати 50 років згідно ст. 93 Земельного кодексу);
- 7) тощо.

Додатки до клопотання:

- 1) графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки (у разі формування земельної ділянки);
- 2) копія документа, що посвідчує особу (для фізичних осіб);
- 3) копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для юридичних осіб);
- 4) копія статуту (для юридичних осіб);
- 5) витяги з Державного земельного кадастру (за наявністю) та інші документи;
- 6) копії документів, які підтверджують право постійного користування;
- 7) інші документи.

2. Запит до органів місцевого самоврядування на території яких знаходяться земельні ділянки щодо надання пропозицій

Обласна військова адміністрація надсилає лист до органу місцевого самоврядування, на території якого знаходиться земельна ділянка, для надання пропозицій щодо ефективного використання земельної ділянки, умов договору оренди землі в комплексі з розташованим на ній водним об'єктом, а також дотримання земельного, водного, природоохоронного законодавства тощо.

Правова основа:

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Земельний кодекс України.

3. Запит до Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області.

Обласна військова адміністрація надсилає запит до Головного управління Держгеокадастру у Тернопільській області щодо надання інформації про земельну ділянку.

Правова основа:

- ст. 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»;
- постанова Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру».

4. Перевірка документів

Працівники відділу земельно-правового забезпечення юридичного управління апарату обласної військової адміністрації здійснюють перевірку документів, поданих разом із клопотанням на відповідність норм чинного законодавства України.

5. Розгляд поданих клопотань із документами здійснюється на засіданні комісії із попереднього розгляду документації із землеустрою щодо відведення земельних ділянок та надання дозволу на її виготовлення, матеріалів погодження місця розташування об'єктів, встановлення ставок орендної плати та питань купівлі-продажу земельних ділянок державної власності (далі - комісія).

Комісія утворена головою обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету міністрів від 11 грудня 1999 р. № 2263 «Про затвердження Типового регламенту місцевої державної адміністрації» (зі змінами) і діє як постійно діючий дорадчий орган.

Комісія здійснює свою діяльність у формі засідань, результати роботи Комісії оформлюються протоколом, який підписується головою комісії та секретарем комісії.

6. Підготовка рішення

За результатами комісійного розгляду клопотання готується один з таких документів:

- а) проєкт розпорядження голови обласної державної адміністрації;
- б) вмотивований лист про відмову у задоволенні клопотання.