

Додаток

до Порядку складання, подання запитів на доступ до публічної інформації в усній, письмовій чи іншій формі (поштою, телефоном, електронною поштою) в Тернопільській обласній державній адміністрації

**ГРАНИЧНІ НОРМИ
витрат на копіювання або друк документів, що надаються за
запитом на інформацію**

| Послуга, що надається | Граничні норми витрат |
|--|--|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | не більше ніж 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) | не більше ніж 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | від 0,3 до 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування | не більше ніж 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки |
| Примітка | Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів. |