|  |  |
| --- | --- |
| **ОГОЛОШЕННЯ**  **про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Установи ,,Агенція регіонального розвитку в Тернопільській області”** | |
| **Характеристика посади** | |
| ***Найменування установи*** | Агенція регіонального розвитку в Тернопільській області |
| ***Найменування посади*** | Директор |
| ***Тип зайнятості*** | Повна (трудовий контракт) |
| ***Зміст виконуваної за посадою роботи*** | Загальне керівництво установою «Агенція регіонального розвитку в Тернопільській області» (надалі – «Агенція»). |
| Участь у підготовці, управлінні та розширенні команди працівників та експертів Агенції. |
| Постановка, координація та контроль за виконанням всіх поточних завдань та проектів, які реалізовуються Агенцією. |
| Презентація регіону та перспектив його розвитку серед міжнародних фінансових та донорських організацій, органів влади та місцевого самоврядування |
| Пошук та залучення партнерів на національному і міжнародному рівні. |
| Налагодження співпраці з органами влади та місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, представниками бізнесу та громадськості. |
| Написання проектів територіального розвитку, організація процесу залучення фінансування для їх реалізації. |
| Реалізація проектів сталого регіонального розвитку області. |
| Планування та досягнення показників розвитку території, таких як залучення інвестицій та додаткових ресурсів для територіального розвитку, створення нових робочих місць, самозайнятість населення та розвиток МСП.    Інші функції і завдання передбачені Положенням про Агенцію. |
| ***Заробітна плата*** | Згідно штатного розпису. |
| ***Строк виконання роботи*** | Три роки. |
| **Вимоги до рівня професійної компетентності особи** | |
| ***Освіта*** | Повна вища освіта фінансово-економічного, юридичного, адміністративно-управлінського, або гуманітарного спрямування за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра або спеціаліста. |
| ***Досвід роботи*** | * на керівних посадах не менше 3 років; * на аналогічних посадах у національних, міжнародних компаніях чи проектах, стажування або навчання в міжнародних бізнес-школах за кордоном, що підтверджено відповідними сертифікатами, розглядатиметься як перевага;   - досвід реалізації грантових проектів, написання та/або супроводу проектів за програмами міжнародної технічної допомоги. |
| ***Володіння державною та іноземними мовами*** | Вільне володіння українською мовою, діловою англійською, володіння однією або кількома іншими іноземними мовами буде розцінюватися як перевага. |
| ***Професійні знання та навики*** | * навики тлумачення законодавчих актів та застосування їх на практиці; * володіння основами діловодства та економіки, * вміння користуватися персональним комп’ютером на рівні користувача; * володіння етикою ділового спілкування та ведення переговорів; * - високі комунікаційні та організаційні здібності, навики публічних виступів та фахових дискусій. |
| ***Особисті якості*** | - стратегічне, системне та нешаблонне мислення;  - лідерські якості;  - високі аналітичні та комунікаційні навички;  - самостійність, відповідальність, здатність швидко приймати рішення та виконувати поставленні завдання. |
| **Інші відомості** | |
| ***Умови відбору кандидатів*** | Відбір кандидатів здійснюватиметься в два етапи:  1-ий - відбір поданих кандидатами документів на відповідність встановленим вимогам (15-18 липня 2024 року);  2-ий – співбесіда з відібраними кандидатами, яку проводитиме Наглядова рада (19 липня 2024 року). |
| ***Перелік документів для участі у конкурсі*** | Заява про участь у конкурсі. |
| Резюме |
| Мотиваційний лист з обґрунтуванням своєї зацікавленості у роботі директором Агенції, складений в довільній формі. |
| Документи на підтвердження кваліфікації (копії: диплом, сертифікати, рекомендаційні листи тощо). |
| Копії документів про вищу освіту. |
| Копія паспорта та довідки про присвоєння РНОКПП |
| Копія трудової книжки, або витяг з Пенсійного фонду про електронну трудову книжку |
| Витяг з інформаційно-аналітичної системи «Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості» . |
|  | Копія військо-облікового документу з оновленими даними (для кандидатів віком від 18-60 років, які є військовозобов’язаними відповідно до закону) |
| ***Особа, відповідальна за прийом документів*** | Зарицька Наталія Остапівна, роб. тел. +38(0352) 52-08-65 . |
| ***Адреса за якою приймаються документи*** | Управління міжнародного економічного співробітництва та інвестиційних проєктів Тернопільської обласної військової адміністрації, адреса: м. Тернопіль, вул. Грушевського, буд.8 (каб.806) |
| ***Терміни прийому документів*** | Документи для участі в конкурсі приймаються 15 - 17 липня 2024 року з 9:00 до 17:00 год. 18 липня 2024 року прийом документів з 9.00 год. до 13.00 год. |