

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**Н А К А З**

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ року м. Тернопіль № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Про організацію роботи щодо**

**оприлюднення публічної**

**інформації у формі відкритих даних**

Відповідно до законів України „Про інформацію”, ,,Про доступ до публічної інформації”, ,,Про захист персональних даних”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 ,,Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 ,,Про утворення військових адміністрацій”, від 6 лютого 2023 року № 58/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 ,,Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних” (зі змінами), від 30 листопада 2016 р. № 867 ,,Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних” (зі змінами), розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 02 травня 2023 року № 220/01.02-01 ,,Про оприлюднення наборів даних Тернопільської обласної військової адміністрації у формі відкритих даних”, з метою забезпечення належної організації роботи щодо оприлюднення інформації у формі відкритих даних, розпорядником якої є департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації:

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації (далі – Перелік).
2. Володимира Бакальця, начальника відділу сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми управління соціальної роботи, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми департаменту  
   соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації, призначити відповідальним за оприлюднення на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних (далі – вебпортал відкритих даних) наборів даних згідно з Переліком.
3. Відповідальному за оприлюднення на вебпорталі відкритих даних:

здійснити реєстрацію на вебпорталі відкритих даних шляхом заповнення та надсилання заяви з накладанням цифрового підпису директора департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації;

розробити паспорти наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, відповідно до форми, затвердженої розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 02 травня 2023 року № 220/01.02-01 ,,Про оприлюднення наборів даних Тернопільської обласної військової адміністрації у формі відкритих даних”;

забезпечити оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних відповідно до Переліку на вебпорталі відкритих даних.

1. Начальникам відділів бюджетного планування та бухгалтерського обліку; документообігу управління фінансів та документообігу, головному спеціалісту-юрисконсульту, головному спеціалісту з питань персоналу департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації забезпечити підготовку, достовірність та повноту наборів даних згідно з Переліком та їх вчасну передачу в електронному вигляді відповідальній особі департаменту для їх оприлюднення (оновлення) на вебпорталі відкритих даних.
2. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор департаменту Оксана СМОЛІЙ**

Ганна Андрійчук

Володимир Бакалець

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ департаменту

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Перелік наборів даних,**

**які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,  
розпорядником яких є департамент соціального захисту населення**

**Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  **з/н** | **Назва набору даних, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних** | **Рекомендований формат для набору відкритих даних** | **Періодичність оновлення набору даних на Порталі відкритих даних** | **Структурний підрозділ департаменту, відповідальний за створення та передачу інформації для оприлюднення** |
| 1. | Інформація про структуру (організаційну структуру) департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації | ХLS(Х), XLS, DOC(Х), ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних | у разі змін | головний спеціаліст з питань персоналу |
| 2. | Довідник департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації | ХLS(Х), XLS, DOC(Х), ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних | у разі змін | відділ документообігу управління фінансів та документообігу |
| 3.  3. | Звіти щодо організації роботи із зверненнями громадян в департаменті соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації | ХLS(Х), XLS, DOC(Х), ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних | щокварталу |
| 4. | Звіти про задоволення запитів на публічну інформацію департаментом соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації | ХLS(Х), XLS, DOC(Х), ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних | щокварталу |
| 5. | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації | ХLS(Х), XLS, DOC(Х), ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних | у разі змін |
| 6. | Інформація про нормативно-правові засади діяльності департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації | ХLS(Х), XLS, DOC(Х), ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних | у разі змін | головний спеціаліст-  юрисконсульт |
| 7. | Перелік адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративної послуги до департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації | ХLS(Х), XLS, DOC(Х), ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних | у разі змін |
| 8. | Фінансова звітність департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації | ХLS(Х), XLS, DOC(Х), ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних | щороку | відділ бюджетного планування  та бухгалтерського обліку управління фінансів та документообігу |
| 9. | Звіт про використання бюджетних коштів, зокрема за окремими бюджетними програмами | ХLS(Х), XLS, DOC(Х), ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних | щокварталу |
| 10. | Обласні бюджетні програми | ХLS(Х), XLS, DOC(Х), ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних | у разі змін |
| 11. | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | ХLS(Х), XLS, DOC(Х), ODS, CSV, JSON, XML, можливі інші формати структурованих даних | щороку |

**Директор департаменту соціального захисту**

**населення обласної військової адміністрації Оксана СМОЛІЙ**