Додаток 3

до Положення про функціонування та вимоги до автоматизованої системи обліку оплати проїзду на міжміських і приміських автобусних маршрутах загального користування, що проходять територією двох або більше територіальних громад та не виходять за межі території Тернопільської області

(пункт 3 розділу V)

**Порядок взаємодії користувачів (пасажирів) з АСООП**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключові моменти | Процес в АСООП пов’язаний з електронним квитком |
| згода з умовами використання;право в отриманні пільги (надання підтверджувальних документів) | Отримання персоніфікованого електронного квитка |
| згода з умовами використання;вибір типу електронного квитка;придбання у пунктах або автоматах продажу/ поповнення | Отримання неперсоніфікованого електронного квитка |
| валідація;отримання квитка внаслідок валідації | Використання електронного квитка в транспорті |
| оплата працівнику перевізника вартості разової поїздки;отримання квитка від працівника перевізника | Готівкова оплата разової поїздки |
| використання автоматів та пунктів продажу/ поповнення;прийняття рішення щодо персоналізації та реєстрації облікового запису на інтернет-порталі користувача для віддаленого поповнення/ продовження терміну дії, перегляд балансу/ терміну дії та історії, у випадку втрати електронного квитка – відновлення балансу/ терміну дії на іншому носії | Поповнення/продовження терміну дії електронного квитка |
| використання вебпорталу, автоматів та обладнання пунктів продажу/поповнення для перегляду статусу облікового запису, балансу та терміну дії електронного квитка | Доступ та перевірка статусу облікового запису |
| у разі зареєстрованого облікового запису, своєчасне подання заявки до відповідного підрозділу оператора;перенесення балансу/терміну дії на новий носій | Втрата електронного квитка |
| згідно з Правилами користування громадським транспортом та іншими нормативно-правовими актами  | Компенсація за ненадану послугу |
| пред’явлення квитка, електронного квитка контролеру для перевірки оплати/реєстрації проїзду | Контроль оплати/ реєстрації проїзду |
| згідно з чинним законодавством | Штраф |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*