

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національної соціальної
сервісної служби України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Головне управління Національної соціальної сервісної служби
у Тернопільській області

1. Головне управління Національної соціальної сервісної служби у Тернопільській області (далі - ГУ Нацсоцслужби) є територіальним органом Національної соціальної сервісної служби України (далі - Нацсоцслужба).

2. ГУ Нацсоцслужби у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, Положенням про Національну соціальну сервісну службу України, наказами Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України (далі – Мінсоцполітики), що належать до компетенції Нацсоцслужби, наказами Нацсоцслужби, дорученнями керівництва Нацсоцслужби, іншими актами законодавства.

3. Основними завданнями ГУ Нацсоцслужби є реалізація повноважень Нацсоцслужби на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

4. ГУ Нацсоцслужби відповідно до покладених на нього завдань:

4.1 здійснює заходи державного нагляду (контролю) та моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки (державні допомоги, житлові субсидії, пільги і компенсації, інші виплати, що здійснюються за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів), соціальних послуг, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, за належним рівнем доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних категорій населення та за дотриманням прав дітей;

4.2 здійснює координацію діяльності структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад з питань соціального захисту населення щодо організації роботи з надання соціальної підтримки;



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 04AF212836405D990400000045FB3C00B264EB00
Підписувач Висоцька Олена Володимирівна
Дійсний з 03.12.2025 0:00:00 по 02.12.2027 23:59:59



№ 246-ос від 15.12.2025

4.3 забезпечує методичний супровід діяльності структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад з питань соціального захисту населення щодо правильності надання соціальної підтримки;

4.4 здійснює збір та узагальнення інформації щодо управління системою соціальної роботи, надання соціальних послуг, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі, торгівлі людьми, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, волонтерської діяльності та стану дотримання прав дітей на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

5. ГУ Нацсоцслужби з метою організації своєї діяльності:

5.1 розробляє пропозиції щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів міністерств з урахуванням практики застосування законодавства з питань, що належать до її компетенції, та в установленому порядку, надає їх Нацсоцслужбі;

5.2 з питань здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства щодо реалізації права на соціальні послуги, забезпечення якості їх надання, соціальної підтримки (різні види державної допомоги, пільги, житлові субсидії та інші виплати, що здійснюються за рахунок коштів державного бюджету) та за дотриманням прав дітей:

проводить перевірки дотримання об'єктами державного контролю/моніторингу, визначеними у Порядку здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 р. № 1035 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 81, ст. 5163), вимог законодавства та забезпечення однакового його застосування;

здійснює державний нагляд (контроль) щодо захисту прав та інтересів осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок військової агресії проти України, ветеранів військової служби, військовослужбовців та членів їх сімей у частині надання таким особам соціальних послуг;

вживає відповідно до компетенції заходів реагування з метою усунення порушень вимог законодавства з питань надання соціальної підтримки, соціальних послуг та дотримання прав дітей;

використовує результати верифікації щодо достовірності інформації, поданої фізичними особами для надання соціальної підтримки, перевіряє достовірність інформації про отримувачів соціальної підтримки та

правильність нарахування їм допомоги з урахуванням ступеня ризику наявності порушень;

співпрацює з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини з питань здійснення державного нагляду (контролю) за місцями, визначеними пунктом 8 статті 13 Закону України “Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини”;

готує аналітичні звіти за результатами проведених перевірок;

здійснює інші повноваження щодо забезпечення здійснення державного нагляду (контролю), визначені Порядком здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 жовтня 2021 р. № 1035;

5.3 з питань координації діяльності структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад з питань соціального захисту населення щодо дотримання вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, у тому числі соціальних послуг:

забезпечує взаємодію із суб’єктами надання соціальної підтримки, у тому числі соціальних послуг, у частині забезпечення єдиного підходу до їх надання;

аналізує результати діяльності структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад з питань соціального захисту населення щодо надання соціальної підтримки, у тому числі соціальних послуг;

5.4 з питань методичного супроводу діяльності структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад з питань соціального захисту населення щодо дотримання вимог законодавства в частині реалізації права на соціальні послуги, забезпечення якості їх надання, соціальної підтримки:

забезпечує підвищення компетентності працівників структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад з питань соціального захисту населення, надавачів соціальних послуг;

5.5 з питань координації діяльності надавачів соціальних послуг здійснює управління системою соціальної роботи та надання соціальних послуг, зокрема:

аналізує регіональні та місцеві програми в частині задоволення потреб осіб/сімей у соціальних послугах;

здійснює державний нагляд (контроль) за наданням соціальних послуг та їх якість;

готує пропозиції щодо покращення діяльності надавачів соціальних послуг;

проводить моніторинг надання соціальних послуг та їх якості;

5.6 забезпечує здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням прав дітей у закладах цілодобового перебування дітей різних типів, форм власності та підпорядкування, інших закладах соціального захисту дітей; у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу, сім'ях патронатних вихователів;

5.7 з питань надання гуманітарної допомоги:

проводить у порядку, встановленому Мінсоцполітики, аналіз відомостей щодо отримання гуманітарної допомоги та її розподілу, перевіряє відповідність звітів про наявність і розподіл гуманітарної допомоги, поданих до автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги, вимогам законодавства, зокрема щодо своєчасності їх подання, повноти відображеної у звітах інформації, наявності або відсутності порушень вимог законодавства щодо розподілу гуманітарної допомоги, а також аналіз звітів у частині відповідності інформації про категорії розподілених товарів та їх кількість, інформації про перелік товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, зазначеній в автоматизованій системі реєстрації гуманітарної допомоги;

надсилає запити щодо отриманої, розподіленої, використаної гуманітарної допомоги та отримує письмові пояснення про причини порушення вимог законодавства;

має безперешкодний доступ до місць зберігання гуманітарної допомоги;

отримує доступ до документів, необхідних для встановлення факту отримання, розподілу і використання за цільовим призначенням гуманітарної допомоги;

за результатами моніторингу надає рекомендації щодо усунення виявлених порушень, які обов'язкові для виконання;

5.8 з питань запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі:

здійснює контроль за діяльністю служб підтримки постраждалих осіб;

збирає, аналізує і поширює відповідно до законодавства інформацію про домашнє насильство, удосконалює систему показників у формі державної статистичної звітності щодо запобігання та протидії домашньому насильству;

забезпечує проведення моніторингу ефективності законодавства з питань запобігання та протидії домашньому насильству, практики його застосування, здійснення заходів з питань запобігання та протидії домашньому насильству; надає методичну та практичну допомогу суб'єктам,

що здійснюють заходи з питань запобігання та протидії домашньому насильству;

5.9 з питань запобігання та протидії торгівлі людьми:

координує та контролює діяльність закладів, що надають допомогу особам, які постраждали від торгівлі людьми, в тому числі направляє до закладів осіб, які постраждали від торгівлі людьми за кордоном та повертаються в Україну, в разі необхідності надання їм тимчасового притулку;

здійснює заходи, спрямовані на усунення передумов торгівлі людьми;

5.10 з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків:

здійснює в межах повноважень, передбачених законом, контроль за дотриманням гендерної рівності під час вирішення кадрових питань в органах виконавчої влади;

проводить моніторинг та узагальнює результати здійснення заходів із забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у різних сферах життя суспільства;

веде в установленому законодавством порядку облік та узагальнює випадки дискримінації за ознакою статі та вносить пропозиції щодо їх усунення;

5.11 з питань соціального захисту осіб, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи:

бере участь за дорученням Нацсоцслужби у перевірці обґрунтованості прийнятих рішень уповноваженими органами (регіональними комісіями) щодо видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян;

проводить організаційну роботу, аналізує, проводить моніторинг та оцінювання стану виплати компенсації та допомоги, надання послуг із санаторно-курортного лікування, безоплатного харчування дітей на радіоактивно забруднених територіях та виплати компенсації сім'ям на дітей, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

здійснює державний контроль та координацію діяльності структурних підрозділів місцевих держадміністрацій, виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад з питань соціального захисту населення щодо виплати компенсації та допомоги, надання послуг із санаторно-курортного лікування, безоплатного харчування дітей на радіоактивно забруднених територіях та виплати компенсації сім'ям на дітей, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи;

здійснює заходи, що забезпечують цільове та ефективне використання коштів, призначених для виплати компенсації та допомоги, надання послуг із санаторно-курортного лікування, безоплатного харчування дітей на

радіоактивно забруднених територіях та виплати компенсації сім'ям на дітей, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи.

5.12 з питань соціального захисту осіб з інвалідністю:

аналізує стан наповнення Централізованого банку даних з проблем інвалідності в частині забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями, виплати грошової компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування;

здійснює контроль за використанням державної допомоги, наданої підприємствам та організаціям громадських об'єднань осіб з інвалідністю у вигляді визначених законодавством пільг з оподаткування, за доцільністю надання поворотної/безповоротної фінансової допомоги і позик;

здійснює за участю громадських організацій осіб з інвалідністю перевірку рівня доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних категорій населення об'єктів соціальної інфраструктури, а також вносить місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування пропозиції щодо створення безперешкодного середовища;

забезпечує реалізацію положень Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю;

5.13 з питань соціального захисту бездомних осіб, соціальної адаптації звільнених осіб:

проводить моніторинг надання соціальних послуг особам, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк.

5.14 з питань волонтерської діяльності:

вживає заходів до розвитку та популяризації волонтерської діяльності;

сприяє поширенню інформації про волонтерську діяльність;

сприяє громадським об'єднанням та благодійним організаціям у провадженні волонтерської діяльності;

5.15 з питань активного та здорового довголіття, подолання негативних наслідків старіння:

проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу із залученням засобів масової інформації, організовує проведення просвітницьких заходів з питань активного та здорового довголіття, подолання негативних наслідків старіння;

5.16 з питань соціального захисту внутрішньо переміщених осіб:

здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням вимог законодавства під час надання допомоги внутрішньо переміщеним особам;

здійснює контроль за правильністю призначення і виплати компенсації закладам, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, фізичним особам-підприємцям за спожиті житлово-комунальні

послуги, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива під час тимчасового розміщення у будівлях, спорудах, приміщеннях на безоплатній основі внутрішньо переміщених осіб;

здійснює контроль за правильністю призначення і виплати компенсації витрат, що пов'язані із безоплатним тимчасовим розміщенням (перебуванням) внутрішньо переміщених осіб, перевіряє достовірність відомостей про внутрішньо переміщених осіб шляхом відвідування місць розміщення внутрішньо переміщених осіб;

здійснює контроль за призначенням і виплатою державної допомоги на сплату частини першого внеску та щомісячних платежів за кредитами, забезпеченими предметом іпотеки, наданими внутрішньо переміщеним особам та особам, місце проживання (перебування) яких зареєстровано/задекларовано на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії, або які перемістилися на ці території з територій, тимчасово окупованих Російською Федерацією;

5.17 використовує інформаційні системи єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб, єдиної інформаційної системи соціальної сфери, централізованого банку даних з проблем інвалідності, єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів, а також інші програмні ресурси;

5.18 здійснює прийом громадян, розгляд звернень (запитів) громадян, органів державної влади, правоохоронних органів, органів судової влади та інших суб'єктів права на звернення з питань, пов'язаних з діяльністю Нацсоцслужби та ГУ Нацсоцслужби, та запитів на отримання публічної інформації;

5.19 проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу через засоби масової інформації з питань, що належать до компетенції Нацсоцслужби;

5.20 подає Нацсоцслужбі узагальнені звіти, аналітичні матеріали, матеріали перевірок з питань, що належать до компетенції Нацсоцслужби, результати оцінювання якості наданих соціальних послуг;

5.21 здійснює інші повноваження, визначені законом;

5.22 забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності Нацсоцслужби, її територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління;

5.23 організовує планово-фінансову роботу в ГУ Нацсоцслужби, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку, ефективне і цільове використання коштів в установленому законодавством порядку;

5.24 забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням захист інформації з обмеженим доступом, кіберзахист, технічний і криптографічний захист інформації, здійснення контролю за її збереженням;

5.25 здійснює комплекс заходів, спрямованих на забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до встановлених завдань, планів і вимог щодо діяльності Нацсоцслужби та ГУ Нацсоцслужби;

5.26 організовує, координує, планує та проводить публічні закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти для забезпечення діяльності ГУ Нацсоцслужби, відповідно до вимог законодавства з питань публічних закупівель;

5.27 здійснює публічні закупівлі та забезпечує контроль за проведенням публічних закупівель в електронній системі закупівель;

5.28 забезпечує оформлення та видачу службових посвідчень державним службовцям, готує матеріали необхідні для оформлення та виготовлення посвідчень, веде облік виданих посвідчень, їх термінів дії та зберігання, контролює дотримання правил використання посвідчень та своєчасність їх поновлення;

5.29 визначає із числа державних службовців ГУ Нацсоцслужби уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції. Організовує та контролює, в межах повноважень, проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією в ГУ Нацсоцслужби, а також здійснює контроль за дотриманням правил етичної поведінки державних службовців ГУ Нацсоцслужби;

5.30 проводить добір персоналу в ГУ Нацсоцслужби, організовує роботу з підготовки, спеціалізації та підвищення кваліфікації державних службовців ГУ Нацсоцслужби;

5.31 організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів в ГУ Нацсоцслужби відповідно до вимог законодавства;

5.32 здійснює комплекс заходів, спрямованих на забезпечення дотримання законності та ефективності використання бюджетних коштів, досягнення результатів відповідно до встановлених завдань, планів і вимог щодо діяльності Нацсоцслужби та ГУ Нацсоцслужби;

5.33 оприлюднює (оновлює) на інформаційних ресурсах ГУ Нацсоцслужби набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, офіційну інформацію, що належить до компетенції ГУ Нацсоцслужби, зокрема інформацію, яка підлягає оприлюдненню відповідно до законодавства;

5.34 забезпечує самопредставництво ГУ Нацсоцслужби в судах через осіб, уповноважених діяти від її імені, а також представництво інтересів ГУ Нацсоцслужби в судах та інших державних органах.

6. ГУ Нацсоцслужби для виконання покладених на нього завдань має право:

6.1 залучати фахівців місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками), науковців, представників організацій роботодавців, профспілок та інших інститутів громадянського суспільства (за згодою) для розгляду питань, що належать до компетенції ГУ Нацсоцслужби;

6.2 отримувати безоплатно в установленому порядку від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, що стосуються питань діяльності та повноважень ГУ Нацсоцслужби;

6.3 користуватися в установленому законодавством порядку відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними, у тому числі урядовими системами зв'язку і комунікації, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6.4 скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари, інші комунікаційні заходи з питань, що належать до його компетенції;

6.5 безперешкодно входити до приміщень об'єкта державного контролю/моніторингу за пред'явленням службового посвідчення та копії наказу про проведення перевірки;

6.6 отримувати від посадових осіб об'єктів державного контролю та отримувачів соціальної підтримки, соціальних послуг письмові пояснення щодо причин допущення порушень вимог законодавства;

6.7 вчиняти передбачені законом правочини, спрямовані на забезпечення виконання своїх функцій;

6.8 у межах своєї компетенції розпоряджатися коштами та майном.

7. ГУ Нацсоцслужби під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з іншими державними органами, допоміжними органами і службами, утвореними Президентом України, тимчасовими консультативними, дорадчими та іншими допоміжними органами, утвореними Кабінетом Міністрів України, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, громадськими спілками, профспілками та організаціями роботодавців, відповідними органами іноземних держав і міжнародних організацій, а також підприємствами, установами, організаціями.

8. ГУ Нацсоцслужби у межах своїх повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання доручень Нацсоцслужби видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

Акти ГУ Нацсоцслужби можуть бути скасовані Головою Нацсоцслужби повністю чи в окремій частині, у тому числі за дорученням Міністра соціальної політики, сім'ї та єдності України, а також Міністром соціальної політики, сім'ї та єдності України, у разі відмови Голови Нацсоцслужби скасувати такий акт.

9. ГУ Нацсоцслужби очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Нацсоцслужби, відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з Міністром соціальної політики, сім'ї та єдності України.

10. Начальник ГУ Нацсоцслужби:

10.1 здійснює загальне керівництво ГУ Нацсоцслужби, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності;

10.2 у межах компетенції організовує та забезпечує виконання в ГУ Нацсоцслужби Конституції та законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики та інших міністерств з питань, що належать до компетенції Нацсоцслужби, наказів Нацсоцслужби та ГУ Нацсоцслужби, доручень Голови Нацсоцслужби, судових рішень;

10.3 подає Голові Нацсоцслужби для затвердження плани роботи ГУ Нацсоцслужби;

10.4 подає на затвердження Голові Нацсоцслужби організаційну структуру, штатний розпис і кошторис ГУ Нацсоцслужби;

10.5 звітує перед Головою Нацсоцслужби про виконання планів роботи ГУ Нацсоцслужби та покладених на нього завдань, про усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності ГУ Нацсоцслужби, а також про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у допущених порушеннях;

10.6 розподіляє обов'язки між своїми заступниками;

10.7 затверджує положення про самостійні структурні підрозділи, структурні підрозділи у складі самостійних, посадові інструкції працівників ГУ Нацсоцслужби;

10.8 у встановленому порядку призначає та звільняє державних службовців ГУ Нацсоцслужби, відповідно до чинного законодавства про державну службу, укладає та розриває з державними службовцями ГУ Нацсоцслужби контракти про проходження державної служби;

10.9 вносить Голові Нацсоцслужби пропозиції щодо організаційної структури ГУ Нацсоцслужби;

10.10 забезпечує організацію технічного захисту інформації, виконання вимог законодавства, нормативних документів з технічного захисту інформації, вимог з інформаційної та кібербезпеки, захисту персональних даних, мовної інформації в ГУ Нацсоцслужби, заходи щодо забезпечення технічного захисту інформації для інформації з обмеженим доступом, державної таємниці та контроль за її збереженням;

10.11 забезпечує організацію підготовки та підвищення кваліфікації державних службовців ГУ Нацсоцслужби, оцінювання результатів їхньої службової діяльності в межах повноважень, визначених законодавством про державну службу;

10.12 порушує перед Головою Нацсоцслужби питання щодо присвоєння рангу державного службовця своїм заступникам, а також щодо їх заохочення або притягнення до дисциплінарної відповідальності;

10.13 вирішує в установленому порядку питання про присвоєння державним службовцям (крім заступників начальника) ГУ Нацсоцслужби рангів державних службовців, а також щодо заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності державних службовців ГУ Нацсоцслужби;

10.14 утворює комісії, робочі та експертні групи тощо та може входити до складу колегій, комісій, робочих та експертних груп тощо місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;

10.15 скликає та проводить наради з питань, що належать до компетенції ГУ Нацсоцслужби;

10.16 видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

10.17 дає у межах повноважень доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями ГУ Нацсоцслужби;

10.18 забезпечує в межах своїх повноважень здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, Закону України «Про запобігання корупції», та виконання Антикорупційної програми Нацсоцслужби;

10.19 забезпечує проведення аналізу нормативно-правових актів, закріплених функцій і процедур щодо виявлення дискримінаційних повноважень і норм (корупційних ризиків), що сприяють вчиненню корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

10.20 вживає заходів щодо недопущення вчинення підлеглими працівниками корупційних, пов'язаних з корупцією чи інших правопорушень у сфері службової діяльності;

10.21 організовує внутрішній контроль та забезпечує функціонування його системи в ГУ Нацсоцслужби в межах компетенції;

10.22 забезпечує дотримання працівниками ГУ Нацсоцслужби правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

10.23 укладає договори, контракти, меморандуми тощо;

10.24 здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

11. Начальник ГУ Нацсоцслужби може мати заступників, яких призначає на посади та звільняє з посади Голова Нацсоцслужби, за погодженням з Міністром соціальної політики, сім'ї та єдності України відповідно до законодавства про державну службу.

У разі тимчасової відсутності начальника ГУ Нацсоцслужби (відпустки, відрядження, тимчасова непрацездатність тощо) його обов'язки виконує та несе відповідальність за виконання покладених на ГУ Нацсоцслужби завдань заступник начальника ГУ Нацсоцслужби, а в разі його відсутності - інший працівник відповідно до наказу Голови Нацсоцслужби.

Заступники начальника ГУ Нацсоцслужби забезпечують виконання повноважень відповідно до затвердженого начальником ГУ Нацсоцслужби розподілу обов'язків, посадової інструкції.

12. ГУ Нацсоцслужби утримується за рахунок державного бюджету.

Штатну чисельність працівників ГУ Нацсоцслужби затверджує Голова Нацсоцслужби у межах граничної чисельності працівників, визначеної Кабінетом Міністрів України для територіальних органів Нацсоцслужби.

Організаційну структуру ГУ Нацсоцслужби затверджує Голова Нацсоцслужби за погодженням з Міністром соціальної політики, сім'ї та єдності України.

Штатний розпис та кошторис ГУ Нацсоцслужби затверджує Голова Нацсоцслужби.

13. ГУ Нацсоцслужби утворюється в межах граничної чисельності державних службовців Нацсоцслужби і коштів, передбачених на утримання Нацсоцслужби, ліквідовується, реорганізовується Кабінетом Міністрів України за пропозицією Голови Нацсоцслужби до Міністра соціальної політики, сім'ї та єдності України відповідно до Закону України «Про центральні органи виконавчої влади».

14. ГУ Нацсоцслужби утворене як юридична особа публічного права та є органом державної влади, має окремий баланс, рахунки в органах, що здійснюють казначейське обслуговування бюджетних коштів, печатку та бланк зі своїм найменуванням та із зображенням Державного Герба України, є розпорядником бюджетних коштів.
