

РЕЗУЛЬТАТИ
поточного моніторингу проєкту міжнародної технічної допомоги Програми
Interreg NEXT Польща-Україна 2021-2027 „Рішення у сфері пожежної
безпеки та управління надзвичайними ситуаціями для польських та
українських транскордонних громад” № PLUA.01.01-IP.01-0011/23-00

Піврічний/річний/заключний (зазначити необхідне)	Річний
Період звітування	01.01.2025 - 31.12.2025
1. Вихідні дані проєкту (програми)	
Партнер з розвитку	Європейський Союз через Орган управління програми (Interreg VI-A) NEXT Польща – Україна, представлений Міністерством фондів розвитку та регіональної політики Республіки Польща
Бенефіціар	Тернопільська обласна військова адміністрація
Реципієнт	Головне управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Тернопільській області (код згідно з ЄДРПОУ 38535547)
Номер реєстраційної картки проєкту	№ 5871
2. Інформація про досягнення очікуваних результатів	
Узагальнені результати реалізації проєкту (програми) в кількісних та/або якісних показниках	Протягом звітної періоду Партнером забезпечено належну реалізацію заходів з інформаційно-промоційного супроводу та управління проєктом, зокрема організовано системне висвітлення ходу реалізації проєкту на офіційному вебсайті та в регіональних медіа, забезпечено участь у промоційних заходах Програми, ініційовано та подано на погодження зміни до плану закупівель спеціалізованої техніки, налагоджено ефективну взаємодію з Головним партнером, сформовано проєктну команду та робочу групу, організовано робочі наради, а також сформовано, подано та успішно пройдено національний контроль часткового партнерського звіту в електронній системі CST2021.

Посилання на інтернет-ресурси, де розміщено інформацію про результати реалізації проекту (програми) та інші матеріали або документи, розроблені в рамках проекту (програми)		https://tr.dsns.gov.ua/mizhnarodna-diyalnist/interreg-next-polshha-ukrayina-2021-2027/risennia-u-sferi-pozeznoyi-bezpeki-ta-upravlinnia-nadzvicainimi-situaciami-dlia-polskix-ta-ukrayinskix-transkordonnix-gromad-1
Загальна сума витрачених під час реалізації проекту (програми) коштів міжнародної технічної допомоги на кінець звітнього періоду (за наявності), у тому числі за категоріями:		10.04.2025 отримано транш в сумі 40 000 євро. Кошти у звітному періоді не використовувалися.
послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії		0,00
консультаційні послуги		0,00
обладнання		0,00
будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд		0,00
адміністративні витрати виконавця		0,00
3. Порівняння запланованих результатів проекту (програми) з досягнутими		
Кількісні та/або якісні критерії результативності проекту (програми)	Заплановані результати на кінець звітнього періоду	Фактичні результати на кінець звітнього періоду
<u>Робочий пакет 1. Підтримка реалізації проекту:</u> - забезпечення видимого розміщення інформації про підтримку з боку Програми в документах та промоційно-інформаційних матеріалах, пов'язаних із реалізацією проекту; - маркування закупленого обладнання, розробка та виготовлення ролапів, встановлення інформаційних табличок відповідно до вимог Програми; - співпраця із зацікавленими сторонами, органами влади та громадськістю для підвищення обізнаності про важливість проекту; - публікація 2-х статей про проект у регіональних ЗМІ; - створення окремої вкладки на офіційному вебсайті партнера, присвяченої промоції проекту, де буде системно розміщуватись актуальна інформація про його реалізацію, новини, фотоматеріали та документи;	<u>Робочий пакет 1. Підтримка реалізації проекту:</u> 1) створення окремої вкладки на офіційному вебсайті партнера, присвяченої промоції проекту, де буде системно розміщуватись актуальна інформація про його реалізацію, новини, фотоматеріали та документи; 2) забезпечення активної участі представників партнера в інформаційно-промоційних заходах Програми, що сприятиме поширенню кращих практик, налагодженню партнерських зв'язків та зміцненню впізнаваності проекту серед ширшої аудиторії;	<u>Робочий пакет 1. Підтримка реалізації проекту:</u> 1) створено окрему вкладку на офіційному вебсайті партнера, яка присвячена промоції проекту, де системно розміщується актуальна інформація про його реалізацію, новини, фотоматеріали та документи; https://surl.li/obyawp 2) забезпечено активну участь представників партнера в інформаційно-промоційних заходах Програми, що сприяє поширенню кращих практик, налагодженню партнерських зв'язків та зміцненню впізнаваності проекту серед ширшої аудиторії; https://surl.li/kncpyj https://surl.li/yvaexf 3) підготовлено та опубліковано промоційну

- забезпечення активної участі представників партнера в інформаційно-промоційних заходах Програми, що сприятиме поширенню кращих практик, налагодженню партнерських зв'язків та зміцненню впізнаваності проєкту серед ширшої аудиторії. <u>Робочий пакет 2. Транскордонний альянс цивільного захисту та безпеки:</u> - підготовка аналітичного дослідження «СУЧАСНИЙ СТАН ТРАНСКОРДОННОГО УПРАВЛІННЯ НАДЗВИЧАЙНИМИ СИТУАЦІЯМИ»; - створення Транскордонного альянсу цивільного захисту та безпеки – постійної платформи для транскордонної співпраці. <u>Робочий пакет 3. Спільні навчання - організація та проведення 4-х спільних навчальних заходів для польських та українських пожежників:</u> 1) спільне навчання для пожежників з технічного рятування на дорогах – 3-денний курс для 30 пожежників (15 з Польщі та 15 з України); 2) спільне навчання для пожежників з внутрішнього гасіння пожеж – 3-денний курс для 30 пожежників (15 з Польщі та 15 з України); 3) спільне навчання для пожежників з гасіння великих відкритих територій та лісових пожеж – 3-денний курс для 30 пожежників (15 з Польщі та 15 з України); 4) спільне навчання для пожежників з надання розширеної медичної допомоги – 3-денний курс для 30 пожежників (15 з Польщі та 15 з України).	3) підготовка та публікація промоційної статті про проєкт у регіональному виданні. <u>Робочий пакет 4. Закупівля пожежно-рятувального обладнання:</u> 1) внести та погодити із Головним партнером проєкту зміни до плану закупівель спеціалізованої техніки <u>Непрямі витрати (управління проєктом).</u> 1) забезпечення реєстрації проєкту в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, відповідно до вимог чинного законодавства та Програми Interreg NEXT; 2) залучення (здійснення процедур закупівлі) ключового персоналу проєкту (координатора та фінансового менеджера) для реалізації функцій управління проєктом відповідно до вимог Програми та чинного законодавства України; 3) забезпечення належної комунікації та співпраці з Головним партнером проєкту; 4) створити робочу групу проєкту, затвердити положення про її діяльність, організувати та провести робочі зустрічі (наради) з метою забезпечення ефективного управління проєктом, моніторингу	статтю про проєкт у регіональному виданні (громадсько-політична газета «Вільне життя плюс» https://vilne.org.ua). <u>Робочий пакет 4. Закупівля пожежно-рятувального обладнання:</u> 1) внесено, погоджено із Головним партнером та подано на погодження Спільному секретаріату Програми зміни до плану закупівель спеціалізованої техніки. <u>Непрямі витрати (управління проєктом).</u> 1) забезпечено реєстрацію проєкту в Секретаріаті Кабінету Міністрів України, відповідно до вимог чинного законодавства та Програми Interreg NEXT; 2) залучено (здійснено процедури закупівлі) ключового персоналу проєкту (координатора та фінансового менеджера) для реалізації функцій управління проєктом відповідно до вимог Програми та чинного законодавства України; 3) забезпечено належну комунікацію та співпрацю з Головним партнером проєкту; 4) створено робочу групу проєкту, затверджено положення про її діяльність, організовано та проведено робочі зустрічі (наради) з метою забезпечення ефективного управління проєктом, моніторингу виконання завдань та своєчасного реагування на організаційні, фінансові й
---	---	--

<u>Робочий пакет 4. Закупівля пожежно-рятувального обладнання:</u> - придбання мобільної пожежної автодрабини спеціального призначення типу АД-42. <u>Непрямі витрати (управління проектом):</u> - залучення персоналу проекту (координатор та фінансовий менеджер) та створення робочої групи для належного та ефективного управління проектом відповідно до вимог Програми; - забезпечення належної комунікації та співпраці з Головним партнером проекту; - формування та подання регулярної звітності в частині виконання робочих пакетів партнером проекту.	виконання завдань та своєчасного реагування на організаційні, фінансові й технічні питання, що виникають у процесі реалізації проекту; 5) сформувати та подати частковий партнерський звіт за період з 01.01.2025 по 31.08.2025 у електронній системі CST2021.	технічні питання, що виникають у процесі реалізації проекту; https://lnk.ua/x4Lgr67Nn https://lnk.ua/QV0lgo3Vg https://lnk.ua/Y4Qv57ae9 https://lnk.ua/wVlj3lA4P 5) сформовано та подано частковий партнерський звіт за період з 01.01.2025 по 31.08.2025 у електронній системі CST2021 (Payment claim no: PLUA.01.01-IP.01-0011/23-001-01-R01), звіт перевірено та затверджено національним контролером (ДАСУ).
4. Узагальнена оцінка бенефіціаром результатів проекту (програми)		
У звітному періоді реалізація проекту відповідала вимогам Програми та затвердженому плану заходів. Упродовж звітного періоду забезпечено належний рівень управління проектом, ефективну взаємодію з Головним партнером, реалізацію заходів з інформаційно-промоційного супроводу, формування проектної команди та робочої групи, а також своєчасне подання і проходження національного контролю часткового партнерського звіту в електронній системі CST2021. Критичних або системних проблем, які могли б суттєво вплинути на хід чи якість реалізації проекту, у звітному періоді не виникало.		
5. Проблемні питання та/або пропозиції		
Упродовж звітного періоду не виникало критичних або системних проблем, які могли б суттєво вплинути на хід чи якість реалізації проекту. Водночас було ініційовано та опрацьовано зміни до проекту, спрямовані на його оптимізацію, підвищення ефективності досягнення запланованих результатів та посилення індикаторів виконання, що в цілому сприятиме успішній реалізації проекту відповідно до цілей і вимог Програми. Відповідний запит в системі CST було направлено 10.12.2025, а лист на Генерального партнера щодо ініціювання зміни до проекту надіслано 30.12.2025 року.		

Координатор

**Заступник начальника
військової адміністрації**

Павло ЖУРБА