

РЕЗУЛЬТАТИ
поточного моніторингу проекту (програми)
„Трансфер-мережа „Міське озеро”

Піврічний/річний/заключний (зазначити необхідне)	піврічний
Період звітування	01.01.2026 – 30.06.2026
1. Вихідні дані проекту (програми)	
Партнер з розвитку	Європейський Союз через Орган управління Програми Interreg (Interreg VI-C) URBACT IV, представлений Національним агентством з питань об'єднання територій Французької Республіки
Бенефіціар	Тернопільська обласна військова адміністрація
Реципієнт	Тернопільська міська рада
Номер реєстраційної картки проекту	№ 6430
2. Інформація про досягнення очікуваних результатів	
Узагальнені результати реалізації проекту (програми) в кількісних та/або якісних показниках	Сприяння захисту і покращенню внутрішніх водних ресурсів, забезпечення балансу між охороною природи та територіальним розвитком, запровадження підходу, що базується на науковому розумінні озерних екосистем та постійному моніторингу, впровадженні науково-обґрунтованих дій та залученні регіональних і місцевих органів влади, бізнесу, неурядових організацій та громадян. Метою мережі є покращення та підтримка якості води у водоймах, а стратегічним напрямом – зменшення забруднення та охорона навколишнього природного середовища. Додаткові напрями співпраці охоплюють спільні інтереси, зокрема сприяння сталому розвитку (у тому числі туристичного сектору), впровадження відтворюваних програм екологічної освіти для всіх вікових груп, а також застосування інструментів управління й моніторингу для забезпечення ефективності заходів. Завершено Етап 1 – Understand (M1–M10). Партнери пройшли програму взаємного ознайомлення та вивчення Кращої практики за підтримки експертів.
Посилання на інтернет-ресурси, де розміщено інформацію про результати реалізації проекту (програми) та інші матеріали або документи, розроблені в рамках проекту (програми)	- https://ternopilcity.gov.ua/ekonomika/proekti-mignarodnoi-tehnicnoi-dopomogi-mtd/transfer-merega-miske-ozero-v-megah-programi-transkordonnogo-spivrobotnitstva-urbact-iv/ - https://www.facebook.com/people/CityLake/61588717168998/
Загальна сума витрачених під час	44710,00 грн

реалізації проекту (програми) коштів міжнародної технічної допомоги на кінець звітного періоду (за наявності), у тому числі за категоріями:	<i>* 04 березня 2026 року отримано авансовий платіж у розмірі 11 000,00 євро.</i>	
послуги з організації тренінгів, навчання, опитування, інформаційні кампанії	44710,00 грн	
консультаційні послуги	0	
обладнання	0	
будівельні, ремонтні роботи, технічний нагляд	0	
адміністративні витрати виконавця	0	
3. Порівняння запланованих результатів проекту (програми) з досягнутими		
Кількісні та/або якісні критерії результативності проекту (програми)	Заплановані результати на кінець звітного періоду	Фактичні результати на кінець звітного періоду
- Дослідження трансферабельності: партнери проходять програму взаємного ознайомлення та вивчення Кращої практики за підтримки експертів. - План комунікації: розробляється комунікаційна стратегія мережі. Комунікаційні представники готують План комунікації. - Транснаціональні зустрічі: починаючи зі стартової транснаціональної зустрічі (TNM) у Боргоманеро та продовжуючи через серію очних (6) і онлайн (щонайменше 14) зустрічей Трансфер Мережі, партнери вивчатимуть Кращу практику та обмінюватимуться власними потребами, рішеннями й досвідом для спільного проектування процесу передачі за принципом «рівний рівному». - Статті мережі. - Фінальний звіт мережі. - Квартальні звіти мережі. - Створення URBACT Local Group у кожному місті-партнері. - План передачі: кожен партнер розробляє остаточний План передачі/впровадження Кращої практики. Це практичний документ, в якому викладено кроки, які вони зроблять для інтеграції практики в місцеві стратегії, забезпечення	- Ініціювання проекту: створення структур і правил управління. - Стартова зустріч у Головного партнера - Боргоманеро. - Он-лайн зустрічі Трансфер Мережі. - Реєстрація проекту в СКМУ. - Розроблення комунікаційних матеріалів. - Організація візиту Провідного експерта та Головного партнера до міста-партнера.	- Підписано Спільну Конвенцію, проведено реєстрацію Проекту в СКМУ, створено групу впровадження Проекту (листопад 2025). - Участь у онлайн стартовій зустрічі мережі (грудень 2025). - Участь у Стартовій зустрічі у Боргоманеро: формальний запуск проекту; внутрішні правила, фінансове управління, комунікаційний план, планування звітності, початковий план моніторингу й оцінювання (лютий 2026). - Розроблено комунікаційні матеріали: плакат формату A3 згідно з вимогами програми, виготовлено інформаційний банер (березень 2026). - Створено сторінки на офіційному сайті Тернопільської міської ради та у соціальних мережах (квітень 2026).

необхідної політичної та фінансової підтримки та залучення ключових зацікавлених сторін, які допоможуть зробити її успішною.		- Організовано та проведено City Visit для представників Секретаріату URBACT та Головного партнера із залученням зацікавлених сторін у вирішенні проблеми проєкту у Тернополі (квітень 2026).
4. Узагальнена оцінка бенефіціаром результатів проєкту (програми)		
Упродовж звітного періоду виконано основні організаційні та підготовчі заходи для реалізації проєкту. Зокрема, налагоджено співпрацю з партнерами мережі, забезпечено участь у заходах Програми та розроблено комунікаційні матеріали. Досягнуті результати відповідають запланованим показникам на кінець звітного періоду та створюють необхідні передумови для своєчасного виконання наступних етапів реалізації проєкту.		
5. Проблемні питання та/або пропозиції		
Одним із викликів у процесі реалізації проєкту стало застосування механізму фінансування за принципом паушальних сум (lump sums), який передбачає здійснення витрат за рахунок коштів місцевого бюджету з подальшим їх відшкодуванням після підтвердження виконання проєктних заходів та подання звітності. Водночас на практиці відсутній чітко визначений механізм відображення таких операцій у бюджетному процесі, що потребує додаткового врегулювання. Додатковим викликом є визначення порядку компенсації витрат на оплату праці персоналу, залученого до виконання проєкту.		

Координатор

**Перший заступник начальника
Тернопільської обласної
військової адміністрації**

Тарас НАВОЛЬСЬКИЙ