



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

Про створення моніторингової групи з реалізації проєктів, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про адміністративні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 249 „Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 09 червня 2021 р. № 619-р „Про розподіл у 2021 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг” та листа Міністерства цифрової трансформації України від 14.07.2021 № 1/06-3-7738:

1. Утворити моніторингову робочу групу з реалізації проєктів, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг на території Тернопільської області (далі – моніторингова група) у складі згідно з додатком.

2. Моніторинговій групі:

здійснити виїзні перевірки об’єктів, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг відповідно до плану-графіка проведення перевірок;
здійснити фотофіксацію стану реалізації проєктів;



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 511/01.02-01 від 30.07.2021

Сертифікат 58E2D9E7F900307B04000000F8652F009E488500
Підписувач Дем'янчук Ігор Романович
Дійсний з 22.06.2020 0:00:00 по 22.06.2022 0:00:00



здійснити заповнення чек-листів згідно з формами 1 і 2 (додаються);
надсилати заповнені чек-листи та фотоматеріали Міністерству цифрової трансформації України щомісяця до 30 числа.

3. Виконавчим комітетам Бережанської, Бучацької, Великогаївської, Вишнівецької, Збаразької, Зборівської, Золотниківської, Заводської, Лановецької, Скала-Подільської, Хоростківської, Чортківської, Шумської територіальних громад забезпечити використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг згідно з помісячними розписами та надавати щомісяця до 5 числа в Міністерство цифрової трансформації України та департамент економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації фінансову та бюджетну звітність про використання коштів субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг.

4. Районним державним адміністраціям забезпечити координацію роботи територіальних громад у частині реалізації проєктів, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

**Перший заступник
голови адміністрації**

Ігор ДЕМ'ЯНЧУК

Михайло Гапула

Світлана Беспоповцева

Галина Воляник

Ігор Ковтун

Сергій Калиняк

Володимир Комінко

Олег Пілярчук

Додаток

до розпорядження голови
обласної державної адміністрації
№ _____

СКЛАД

моніторингової групи з реалізації проєктів, які фінансуються за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на розвиток мережі центрів надання адміністративних послуг в Тернопільській області

ДЕМ'ЯНЧУК
Ігор Романович

перший заступник голови обласної державної адміністрації, керівник робочої групи

ГАПУЛА
Михайло Вікторович

заступник голови обласної державної адміністрації, заступник керівника робочої групи

КОВТУН
Ігор Петрович

начальник відділу координації системи адміністративних послуг та регуляторної політики департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

ВІТЕР
Ірина Ярославівна

заступник директора департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації

ВЛАСЕНКО
Ольга Євгенівна

заступник начальника управління капітального будівництва обласної державної адміністрації

ВОЛЯНИК
Галина Миколаївна

директор департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації

ГЛАДКА

Галина Ярославівна

головний спеціаліст відділу цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Тернопільської районної державної адміністрації

ЗЛОЧЕВСЬКА

Алла Миколаївна

заступник голови Кременецької районної державної адміністрації

МОЛЧАНОВА

Галина Володимирівна

заступник голови Чортківської районної державної адміністрації

НІМЕЦЬ

Антоніна Сергіївна

завідувач сектору цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг Кременецької районної державної адміністрації

ОЛІЙНИК

Володимир Мирославович

начальник відділу забезпечення взаємодії з органами місцевого самоврядування, організації роботи та цифровізації Чортківської районної державної адміністрації

РУДЯК

Сергій Васильович

начальник управління капітального будівництва обласної державної адміністрації

ФЕРЕНЦ

Едуард Миколайович

перший заступник голови Тернопільської районної державної адміністрації

ХАРЧЕНКО

Володимир Михайлович

директор департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної державної адміністрації

ЯКИМУК
Віктор Васильович

заступник директора департаменту –
начальник управління містобудування,
архітектури та містобудівного кадастру
департаменту архітектури,
містобудування, житлово-комунального
господарства та енергозбереження
обласної державної адміністрації

**Директор департаменту економічного
розвитку і торгівлі адміністрації**

Галина ВОЛЯНИК

Ігор Ковтун

Чек-лист виїздної перевірки об'єктів за напрямком облаштування/обладнання ЦНАП		
Назва громади:		
Назва проєкту:		
Дата виїздної перевірки:		
№	питання	відповідь
1.	Чи наявне обладнання, на закупівлю якого виділені кошти, у ЦНАП? (Так/ні)	
1.1.	Якщо відповідь "Так", зазначити вид, кількість та назви обладнання	
1.2.	Якщо відповідь "Ні", зазначити дату коли очікується доставка обладнання	
2.	Чи відповідає фактично наявне обладнання інформації зі звіту щодо назви, кількості, іншим характеристикам обладнання? (Так/Ні)	
2.1.	Якщо відповідь "Ні", зазначити що саме не відповідає інформації про закупівлю такого обладнання	
3.	Чи є у приміщенні ЦНАП належно підготовлене місце для встановлення обладнання? (Так/Ні)	
3.1.	Якщо відповідь "Ні", зазначити дату коли буде підготовлене відповідне місце	
4.	Чи проведено до приміщення ЦНАП канал конфіденційного зв'язку між центром і Єдиним державним демографічним реєстром та чи проведено первинну державну експертизу для отримання атестата відповідності комплексної системи захисту інформації, зареєстрованого в Адміністрації Держспецзв'язку? (Так/Ні)	
4.1.	Якщо відповідь "Ні", зазначити дату коли буде здійснено відповідні заходи або зазначити, що громада не брала на себе зобов'язань щодо здійснення цих заходів (вони не є необхідними для функціонування відповідного обладнання)	
5.	Чи встановлене/підключене відповідне обладнання до мережі/каналів захищеного зв'язку? (Так/Ні)	
5.1.	Якщо відповідь "Ні", зазначити дату коли буде встановлено/підключено обладнання	
5.	Чи використовується відповідне обладнання для надання послуг у ЦНАП? (Так/Ні)	
5.1.	Якщо відповідь "Ні", зазначити дату коли буде розпочато надання послуг із використанням закупленого обладнання	
6.	Чи є інші проблемні питання, які спричиняють затримку у постачанні, встановленні, використанні обладнання? (Так/Ні)	
6.1.	Якщо відповідь "Так", зазначити які саме проблемні питання виникли під час перевірки	

Галина Воляник

Ігор Ковтун

Чек-лист виїздної перевірки об'єктів за напрямком будівництво приміщень для розміщення ЦНАП		
Назва громади:		
Назва проєкту:		
Дата виїздної перевірки:		
<i>№</i>	<i>питання</i>	<i>відповідь</i>
1.	Чи наявний документ, що дає право на виконання підготовчих та будівельних робіт? (Так/ні)	
1.1.	Якщо відповідь "Так", зазначити реєстраційний номер, дату видачі, найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю, який здійснив дії щодо внесення даних до реєстру і здійснює контроль за будівництвом об'єкта	
1.2.	Якщо відповідь "Ні", зазначити дату коли очікується отримання такого документа	
2.	Чи розпочато виконання підготовчих та будівельних робіт? (Так/Ні)	
2.1.	Якщо відповідь "Так" зазначити дату початку виконання таких робіт	
2.2.	Якщо відповідь "Ні", то зазначити дату коли очікується початок відповідних робіт, причини того, що роботи ще не розпочато	
3.	Відсоток виконання будівельних робіт (зазначити %)	
3.1.	Чи відповідає реальний стан готовності об'єкта актам виконаних робіт та інформації, наданій у звіті за відповідний період?	
3.2.	Якщо відповідь "Ні", то зазначити що саме не відповідає інформації у звіті за відповідний період або актам виконаних робіт	
4.	Чи відповідає об'єкт, що реалізовується, проектно-кошторисній документації? (Так/Ні)	
4.1.	Якщо відповідь "Ні", зазначити в якій частині об'єкт не відповідає проектно-кошторисній документації	
5.	Яка організація простору для обслуговування відвідувачів передбачена у відповідному об'єкті? (Кабінетна система/відкритий простір)	
6.	Чи дотримано вимог щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення згідно з державними будівельними нормами? (Так/Ні)	
6.1.	Якщо відповідь "Ні", то зазначити дату коли буде усунено порушення та відповідних вимог буде дотримано	
7.	Чи облаштовано приміщення ЦНАП позначенням "Центр Дії"? (Так/Ні)	
7.1.	Якщо відповідь "Так", просимо додати до звіту фото відповідних позначень, розміщених у ЦНАП	
7.2.	Якщо відповідь "Ні", зазначити дату коли відповідні позначення будуть розміщені у приміщенні ЦНАП або зазначити, що громада не брала на себе зобов'язань щодо облаштування приміщень позначенням "Центр Дії"	
8.	Чи наявне окреме місце для проведення консультацій з підтримки підприємництва, передбачене у проєкті будівництва центру? (Так/Ні)	
8.1.	Якщо відповідь "Ні", зазначити дату коли відповідне місце буде виділено у приміщенні ЦНАП або зазначити, що громада не брала на себе зобов'язань щодо облаштування окремого місця для проведення консультацій з підтримки підприємництва	
9.	Чи є інші проблемні питання, що спричиняють затримку будівництва приміщень для розміщення ЦНАП? (Так/Ні)	
9.1.	Якщо відповідь "Так", зазначити які саме проблемні питання виникли під час перевірки	

Галина Воляник

Ігор Ковтун