



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про комісію обласної
державної адміністрації з розгляду
питань стосовно списання об'єктів
державної власності***

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Порядку списання об'єктів державної власності затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 листопада 2007 р. № 1314 та у зв'язку з проведеними структурними та кадровими змінами:

1. Затвердити такі, що додаються:
склад комісії обласної державної адміністрації з розгляду питань стосовно списання об'єктів державної власності;
регламент роботи комісії обласної державної адміністрації з розгляду питань стосовно списання об'єктів державної власності.
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 15 лютого 2019 року № 62-од „Про комісію облдержадміністрації з розгляду питань стосовно списання об'єктів державної власності”.

Голова адміністрації

Володимир ТРУШ



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 583/01.02-01 від 23.09.2021

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000067EF2E0080C68200
Підписувач Труш Володимир Любомирович
Дійсний з 23.03.2020 0:00:00 по 23.03.2022 0:00:00



Ігор Дем'янчук

Світлана Беспоповцева

Сергій Калиняк

Марія Перейма

Володимир Комінко

Олег Пілярчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
№ _____

СКЛАД

комісії обласної державної адміністрації з розгляду питань стосовно списання об'єктів державної власності

БЕСПОПОВЦЕВА
Світлана
Теодозіївна - керівник апарату обласної державної адміністрації, голова комісії

ПАЛАМАР
Любов Петрівна - начальник відділу – головний бухгалтер відділу фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації, заступник голови комісії

БОРЕЦЬКА Ольга
Володимирівна - головний спеціаліст відділу фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

ВІТЕР
Ірина Ярославівна - заступник директора департаменту – начальник управління розвитку реального сектору економіки департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної адміністрації

КАРПІВ
Андрій Олексійович - спеціаліст відділу організації реєстраційної діяльності та допуску водіїв до керування транспортними засобами регіонального сервісного центру ГСЦ МВС в Тернопільській області (за згодою)

ПАТЕЛЮХ
Богдан Михайлович

- заступник директора департаменту – начальник управління доходів та фінансів галузей виробничої сфери департаменту фінансів обласної державної адміністрації

ПЕРЕЙМА
Марія Ігорівна

- головний спеціаліст відділу загально-правового забезпечення юридичного управління апарату обласної державної адміністрації

ПЛЯРЧУК
Олег Вячеславович

- завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної адміністрації

ФАЛАТОВИЧ
Сергій Іванович

- начальник відділу реєстрації сільськогосподарської техніки Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (за згодою)

Керівник апарату адміністрації

Світлана БЕСПОПОВЦЕВА

Сергій Калиняк

Марія Перейма

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
№ _____

РЕГЛАМЕНТ
роботи комісії обласної державної адміністрації з розгляду питань стосовно
списання об'єктів державної власності

1. Цей регламент регулює організаційні та процедурні питання роботи комісії обласної державної адміністрації з розгляду питань стосовно списання об'єктів державної власності (далі - комісія).

2. Комісія є постійно діючим дорадчим органом, що утворюється розпорядженням голови обласної державної адміністрації відповідно до пункту 8 Порядку списання об'єктів державної власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2007 р. № 1314 (далі – Порядок), з метою забезпечення дотримання вимог чинного законодавства при списанні державного майна районних державних адміністрацій, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації (далі – балансоутримувачі).

3. У своїй роботі комісія керується Конституцією України, Законом України „Про управління об'єктами державної власності”, іншими законами України, нормативно-правовими актами з питань списання державного майна, розпорядженнями (дорученнями) голови обласної державної адміністрації та цим регламентом.

4. Комісія проводить розгляд документів та забезпечує підготовку пропозицій, що стосуються списання державного майна, що перебуває на балансі районних державних адміністрацій, структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації.

5. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та її членів. Кількісний та персональний склад комісії затверджується розпорядженням голови обласної державної адміністрації.

6. Голова комісії:

- 1) визначає час та місце проведення засідання комісії, затверджує порядок денний;
- 2) скликає і проводить засідання комісії.

7. У разі тимчасової відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

8. Секретар комісії:

1) забезпечує попереднє вивчення матеріалів щодо списання майна, що надходять від балансоутримувачів, формує проєкт порядку денного та подає його на затвердження голові комісії;

2) інформує всіх членів комісії про дату, час, місце та порядок денний чергового засідання;

3) здійснює підготовку матеріалів, що підлягають розгляду на черговому засіданні комісії;

4) до початку засідання отримує від членів комісії пропозиції щодо доцільності надання дозволу на списання майна, узагальнює їх та доповідає на засіданні комісії;

5) веде і оформляє протокол засідання комісії, а також інші документи за дорученням голови комісії;

6) готує за результатами прийнятих комісією рішень проєкти відповідних листів чи розпоряджень голови обласної державної адміністрації;

7) у разі прийняття рішення про витребування додаткових документів чи про необхідність проведення огляду майна інформує балансоутримувачів;

8) доводить рішення комісії до відома балансоутримувачів;

9) забезпечує відповідно до законодавства зберігання документів, що стосуються діяльності комісії.

9. Члени комісії:

1) ознайомлюються з матеріалами, що надходять від балансоутримувачів;

2) беруть участь у засіданнях комісії та прийнятті нею рішень.

10. Формою роботи комісії є засідання, що проводяться у разі потреби. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів комісії, включаючи головуючого.

11. Підставою для внесення питання на розгляд комісії є надходження від балансоутримувачів клопотання про надання дозволу на списання майна та всіх належним чином оформлених матеріалів і погоджень, передбачених пунктом 6 Порядку.

12. Засідання комісії скликається її головою після надходження зазначених у пункті 11 матеріалів.

13. Комісія під час розгляду відповідних матеріалів, у разі необхідності, має право:

1) робити запити до балансоутримувачів про надання додаткових документів, необхідних для розгляду питання про списання майна;

2) проводити у встановленому порядку додатковий огляд майна, що пропонується до списання;

3) залучати у встановленому чинним законодавством порядку для розгляду питань, що належать до її компетенції, представників комісій зі списання майна, що утворюються балансоутримувачами, на балансі яких перебуває

майно, що списується, спеціалістів районних державних адміністрацій, структурних підрозділів обласної державної адміністрації та інших фахівців.

14. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів членів, присутніх на її засіданні, шляхом відкритого голосування.

У разі рівного розподілу голосів голос головуєчого на засіданні є вирішальним.

15. Рішення комісії оформлюється протоколом, що підписується всіма присутніми на засіданні членами.

16. У випадку прийняття комісією рішення, що містить пропозицію про надання згоди на списання майна, секретар комісії готує проект відповідного розпорядження голови обласної державної адміністрації та подає разом з протоколом засідання комісії на розгляд голові обласної державної адміністрації.

У випадку прийняття комісією рішення, що містить пропозицію про відмову в наданні згоди на списання майна, секретар комісії протягом двох робочих днів готує проект відповідного листа.

17. Балансоутримувачі у місячний строк після закінчення процедури розбирання, демонтажу та оприбуткування подають комісії звіт про списання майна згідно з додатком 3 Порядку.

У разі наявності зауважень до звіту комісія повертає його балансоутримувачу для врахування зауважень та подання протягом 10 робочих днів звіту для нового розгляду.

18. Процедура списання майна вважається закінченою з дати прийняття комісією рішення про прийняття звіту про списання майна без зауважень.

19. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення роботи комісії здійснює відділ фінансово-господарського забезпечення апарату обласної державної адміністрації.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**

Світлана БЕСПОПОВЦЕВА

**Заступник начальника управління –
начальник відділу загально-правового
забезпечення юридичного управління
апарату обласної державної
адміністрації**

Сергій КАЛИНЯК

Марія Перейма