



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

Про організацію проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету у 2022 році

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка (далі – Порядок), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 р. № 1049 (зі змінами), підпункту 3 пункту 1 програми розвитку громадянського суспільства у Тернопільській області на 2021-2023 роки (зі змінами), затвердженої рішенням Тернопільської обласної ради від 23 грудня 2020 року № 38, з метою розвитку громадянського суспільства в області та підтримки ініціатив громадськості:

1. Оголосити конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету у 2022 році.

2. Управлінню інформаційної політики та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації організувати та провести конкурс відповідно до Порядку та забезпечити координацію роботи щодо проведення конкурсу.

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 592/01.02-01 від 25.09.2021

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000067EF2E0080C68200
Підписувач Труш Володимир Любомирович
Дійсний з 23.03.2020 0:00:00 по 23.03.2022 0:00:00



3. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету у 2022 році (додається).

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Голова адміністрації

Володимир ТРУШ

Віктор Устенко

Світлана Беспоповцева

Ганна Василенко

Уляна Гачкевич

Сергій Калиняк

Володимир Комінко

Олег Пілярчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації

№ _____

ОГОЛОШЕННЯ

про організацію проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка за рахунок коштів обласного бюджету у 2022 році

Управління інформаційної політики та комунікацій з громадськістю обласної державної адміністрації (далі - організатор) оголошує конкурс програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка у 2022 році за рахунок коштів обласного бюджету.

Організація та проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2022 році за рахунок коштів обласного бюджету здійснюється відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 (зі змінами).

Конкурс проводиться у рамках програми розвитку громадянського суспільства у Тернопільській області на 2021-2023 роки.

Пріоритетні напрямки: соціально-економічний розвиток, культурно-просвітницька діяльність, патріотичне виховання, краєзнавча робота, охорона пам'яток історії та культури, аналітична діяльність, допомога соціально незахищеним верствам населення, екологічна безпека, протидія корупції.

Перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу:

1) проведення, спрямованих на реалізацію цілей та пріоритетних завдань конкурсу, конференцій, круглих столів, тренінгів, курсів, навчальних семінарів, фестивалів, виставок, концертів, культурно-мистецьких, просвітницьких, спортивних та інших заходів;

2) видання довідників, брошур, буклетів, інформаційних листівок;

3) розробка та видання методичних матеріалів;

4) транспортні послуги, оренда приміщень для проведення заходів в рамках виконання пріоритетних завдань конкурсу;

5) види діяльності, пов'язані з організацією проведення волонтерської діяльності;

б) проведення форумів інститутів громадянського суспільства, засідань громадських рад, творчих спілок, заходів з обміну досвідом роботи з вітчизняними та іноземними інститутами громадянського суспільства;

7) створення тематичних вебресурсів.

Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

Інститути громадянського суспільства можуть подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсна пропозиція має подаватися у друкованому та електронному вигляді.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної пропозиції, мають бути пронумеровані та належним чином засвідчені (підпис керівника, дата, печатка організації (у разі наявності)).

Конкурсна документація, надана в неналежному вигляді або після закінчення зазначеного терміну, розглядатися не буде.

Подані конкурсні пропозиції не повертаються учасникові конкурсу.

Конкурсна пропозиція складається державною мовою і повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі за формою, згідно з додатком 1;

2) опис програми (проєкту, заходу) за формою згідно з додатком 2 та кошторис витрат, необхідних для використання (реалізації) програми (проєкту, заходу), згідно з додатком 3 з урахуванням переліку статей, визначених організатором конкурсу;

3) листи-підтвердження про підтримку у виконанні (реалізації) відповідної програми (проєкту, заходу) або готовність долучитися до її (його) організації органів державної влади, органів місцевого самоврядування, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) протягом останніх двох років або з часу реєстрації, якщо інститут громадянського суспільства зареєстровано менше як за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінсування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

Граничний обсяг фінансування за рахунок коштів обласного бюджету однієї програми (проєкту, заходу), що подається для участі у конкурсі, становить 50,0 тис. гривень.

За рахунок коштів обласного бюджету може бути профінансовано не більше як 85 відсотків від обсягу фінансування програми (проєкту, заходу). Решта у розмірі не менш ніж 15 відсотків необхідного обсягу фінансування

програми (проєкту, заходу) мають бути забезпечені інститутами громадянського суспільства соціального спрямування як матеріальні чи нематеріальні ресурси, у тому числі як разові, періодичні, цільові внески та відрахування засновників і членів, оплата вартості приміщення, техніки, обладнання, проїзду.

Адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. № 820, управління інформаційної політики та комунікацій з громадськістю Тернопільської обласної державної адміністрації та на електронну пошту mail.uvp@te.gov.ua з 09:00 год. до 16:30 год. (обідня перерва: 13.00 – 13.45 год.)

За додатковою інформацією звертайтеся до Гачкевич Уляни Ігорівни, головного спеціаліста управління інформаційної політики та комунікацій з громадськістю Тернопільської обласної державної адміністрації, щоденно в робочі дні, за адресою: м. Тернопіль, вул. Грушевського, 8, каб. № 820 (8 поверх), тел. +380968023884, з 09:00 год. до 13:00 год та з 14:00 до 16.30 год. (обідня перерва: 13.00 – 13.45 год.)

Строки подання конкурсних пропозицій: з 1 жовтня по 31 жовтня 2021 року.

Строки проведення конкурсу: з 1 листопада по 30 листопада 2021 року.

Протягом 15 робочих днів після затвердження обласного бюджету на 2022 рік конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (проєкту, заходу) у 2022 році.

Переможці конкурсу протягом 20 днів після оголошення результатів конкурсу зобов'язані повідомити організатору конкурсу про те, чи буде на проєкт, який став переможцем конкурсу, надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок коштів місцевого бюджету та прийняте рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, від якого буде здійснюватись фінансування.

**Начальник управління
інформаційної політики
та комунікацій з громадськістю
обласної державної адміністрації**

Ганна ВАСИЛЕНКО

Уляна Гачкевич 52 22 52

Додаток № 1

до голошення про організацію проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у за рахунок коштів обласного бюджету у 2022 році

ЗАЯВА

про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка

Дата реєстрації заяви ¹	
Унікальний код реєстрації ² /Реєстраційний номер ³	
Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	
Найменування інституту громадянського суспільства ⁴	
Дата реєстрації інституту громадянського суспільства	
„Код доступу”, зазначений в описі, який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту	
Назва програми (проекту, заходу)	
Формат проведення (зазначити):	_____ програма _____ проєкт _____ захід
Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано програму (проект, захід) ⁵	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) ⁶	
Загальна сума кошторису витрат на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	
Очікуване фінансування з державного (місцевого) бюджету на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	
Загальна сума внеску інституту громадянського суспільства у співфінансуванні програми (проекту, заходу) ⁷	
Строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	

Прізвище та ім'я керівника інституту громадянського суспільства,	
місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	
Прізвище та ім'я керівника програми (проекту, заходу), місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	

Цією заявою підтверджую _____ (відсутність/наявність) фактів порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету).

_____ (у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до інституту громадянського суспільства _____ (було/не було) застосовано захід впливу.

_____ (у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Керівник інституту громадянського суспільства

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Дата подання _____

**Начальник управління
інформаційної політики
та комунікацій з громадськістю
обласної державної адміністрації**

Ганна ВАСИЛЕНКО

Уляна Гачкевич 52 22 52

Додаток № 2

до голошення про організацію проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у за рахунок коштів обласного бюджету у 2022 році

ОПИС програми (проекту, заходу)

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² _____

1. Мета програми (проекту, заходу) _____.

2. Актуальність програми (проекту, заходу) _____.

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) _____.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

Довгострокові

Кількісні показники досягнення

Якісні показники досягнення

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) _____.

7. План виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
------------------	----------	-----------------------------------	------------------------	--

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, вебсайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) _____.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проєкту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проєкту виконує, які ресурси надає для реалізації проєкту)⁵ _____.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проєкту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання) _____.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка))

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства) _____.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) _____.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проєкт, захід)⁶ _____.

Керівник інституту громадянського суспільства _____ (підпис) _____ (власне ім'я та прізвище)

**Начальник управління
інформаційної політики
та комунікацій з громадськістю
обласної державної адміністрації**

Ганна ВАСИЛЕНКО

Додаток № 3

до голошення про організацію проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у за рахунок коштів обласного бюджету у 2022 році

**КОШТОРИС ВИТРАТ,
необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства**

Унікальний код реєстрації¹/Реєстраційний номер² _____

Порядковий номер	Стаття витрат ³	Розрахунок витрат	Сума коштів державного (місцевого) бюджету, гривень	Власний внесок інституту громадянського суспільств, гривень	Загальна сума коштів, гривень
------------------	----------------------------	-------------------	---	---	-------------------------------

Усього витрат за кошторисом

1.

Усього за статтею

2.

Усього за статтею

Керівник інституту громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер (бухгалтер) інституту громадянського суспільства

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

**Начальник управління
інформаційної політики
та комунікацій з громадськістю
обласної державної адміністрації**

Ганна ВАСИЛЕНКО

Уляна Гачкевич 52 22 52