



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м.Тернопіль № _____

***Про внесення змін до розпорядження
голови обласної державної адміністрації
від 14 квітня 2020 року № 234/01.02-01***

Відповідно до статей 5, 6, 13, 25, 27, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанов Кабінету Міністрів України від 18 квітня 2012 р. № 606 „Про затвердження рекомендованих переліків структурних підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в м. Києві та Севастополі державних адміністрацій” та від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами):

Внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 14 квітня 2020 року № 234/01.02-01 „Про затвердження Положення про департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами Тернопільської обласної державної адміністрації”, виклавши Положення в новій редакції, що додається.

Голова адміністрації

Володимир ТРУШ



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 673/01.02-01 від 04.11.2021

Сертифікат [58E2D9E7F900307B0400000067EF2E0080C68200](#)
Підписувач [Труш Володимир Любомирович](#)
Дійсний з [23.03.2020 0:00:00](#) по [23.03.2022 0:00:00](#)



Ігор Дем'ячук

Тетяна Стець

Василь Ясіновський

Лариса Бойко

Тетяна Романська

Сергій Калиняк

Володимир Комінко

Олег Пілярчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації
14.04. 2020 № 234/01.02-01
(у редакції розпорядження
голови обласної державної
адміністрації

від _____ № _____)

ПОЛОЖЕННЯ

про департамент з питань оборонної роботи, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами Тернопільської обласної державної адміністрації

1. ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ОБОРОННОЇ РОБОТИ, ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ ТА ВЗАЄМОДІЇ З ПРАВООХОРОННИМИ ОРГАНАМИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, який утворюється головою обласної державної адміністрації, та в межах Тернопільської області забезпечує виконання завдань, покладених на департамент, у сфері оборонної роботи, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами.

2. Департамент є постійно діючим органом управління Тернопільської обласної територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту населення і територій (далі – територіальна підсистема ЄДС ЦЗ), підпорядкований голові обласної державної адміністрації, підзвітний та підконтрольний Державній службі України з надзвичайних ситуацій (далі-ДСНС).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Кодексом цивільного захисту України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями департаменту є :

1) забезпечення реалізації державної політики у сфері цивільного захисту населення і територій області від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, безпосереднє керівництво діяльністю у сфері цивільного захисту в межах компетенції на території області;

2) забезпечення визначених чинним законодавством повноважень щодо реалізації державної політики в сфері оборонної роботи та заходів щодо охорони громадської безпеки, додержання громадського порядку, боротьби зі злочинністю.

5. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян, опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

3) забезпечує в межах компетенції та повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

4) готує і бере участь у підготовці проектів протоколів колегій, нарад та робочих груп у межах своїх повноважень;

5) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

6) забезпечує захист персональних даних;

7) забезпечує виконання у межах визначених повноважень функцій з управління майном, що передано до сфери його управління;

8) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці та здійснює контроль за її збереженням;

9) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації з питань, що належать до компетенції департаменту для їх розгляду на сесії обласної ради;

10) готує інформаційні та аналітичні матеріали, які належать до повноважень департаменту;

11) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

12) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

13) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

14) розробляє проекти розпоряджень голови обласної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

15) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

16) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно - правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

17) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

18) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) з питань цивільного захисту, планування та підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях:

здійснює організаційне, інформаційне та методичне забезпечення діяльності регіональних комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та з питань евакуації при Тернопільській обласній державній адміністрації, є їх робочими органами (секретаріатом);

здійснює координацію та надає допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування в проведенні заходів з відселення і евакуації населення із зон надзвичайних ситуацій, виникнення аварій, катастроф тощо, а також приймання населення із зон можливих бойових дій у особливий період, і організовує та координує роботу відповідних комісій у регіоні;

організовує та здійснює заходи з питань створення і використання матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків, у тому числі засобів радіаційного та хімічного захисту для формувань (сил) цивільного захисту, а також проведення заходів з життєзабезпечення постраждалого населення та надання йому матеріальної і фінансової допомоги;

розробляє та забезпечує в межах повноважень реалізацію обласних програм і планів заходів у сфері цивільного захисту, спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникнення;

організовує виконання вимог законодавства щодо обліку, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту, здійснює в межах повноважень контроль за утриманням та станом їх готовності;

бере участь у заходах і підготовці проведення з керівним складом органів управління і підрозділами територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ навчань та тренувань із питань цивільного захисту;

організовує в межах своїх повноважень проведення заходів з ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, відновлювальних робіт на відповідній території, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту;

бере участь у здійсненні контролю за станом навколишнього природного середовища, санітарно-гігієнічною та епідемічною ситуацією в області;

організовує роботу розрахунково-аналітичних груп і постів радіаційного та хімічного спостереження з оцінки радіаційного та хімічного стану навколишнього середовища в умовах надзвичайних ситуацій і в особливий період;

готує та подає на розгляд голови обласної державної адміністрації пропозиції щодо оголошення окремих місцевостей зонами надзвичайних ситуацій у разі їх виникнення;

розробляє у визначених законодавством випадках проекти нормативно-правових актів голови обласної державної адміністрації з питань реалізації повноважень у сфері цивільного захисту;

бере участь у підготовці та розробленні заходів цивільного захисту і заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій на території області та реагування на них;

розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління і сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ до дій за призначенням у мирний час і в особливий період;

організовує і проводить у межах своїх повноважень моніторинг надзвичайних ситуацій, прогнозування ймовірності їх виникнення, збір, накопичення, обробку й аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки в регіоні;

забезпечує планування заходів цивільного захисту в мирний час та в особливий період;

організовує заходи щодо навчання посадових осіб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань цивільного захисту і підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях відповідно до вимог чинного законодавства;

надає методичну допомогу місцевим органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування з питань здійснення ними власних повноважень у сфері цивільного захисту;

готує пропозиції щодо віднесення міст до груп цивільного захисту для подання їх відповідному центральному органу виконавчої влади;

готує пропозиції щодо віднесення суб'єктів господарювання, що належать до сфери управління обласної державної адміністрації, а також тих, що знаходяться у приватній власності, до категорії цивільного захисту та надає цей перелік на затвердження у встановленому порядку;

розробляє та організовує виконання заходів щодо забезпечення готовності органів управління і сил цивільного захисту територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ до дій за призначенням;

розробляє та подає на затвердження плани діяльності територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, інші плани у сфері цивільного захисту, здійснює контроль за їх виконанням;

здійснює методичне керівництво роботою щодо утворення територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту та територіальних формувань цивільного захисту, здійснює контроль за їх готовністю до дій за призначенням у межах повноважень;

організовує навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки для посадових осіб обласної державної адміністрації і органів виконавчої влади, суб'єктів господарювання, що належать до сфери їх управління, їх керівників та заступників керівників, здійснює підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

21) у режимі підвищеної готовності для територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ:

надає пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо формування оперативних груп для виявлення причин погіршення обстановки та підготовки пропозицій щодо її нормалізації;

забезпечує уточнення у разі потреби планів реагування (дій) на надзвичайні ситуації та організацію здійснення заходів щодо запобігання їх виникненню;

бере участь у заходах із приведення у готовність наявних сил і засобів цивільного захисту, готує пропозиції щодо залучення в разі потреби додаткових сил і засобів.

22) у режимі надзвичайної ситуації для територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ:

здійснює підготовку розпорядчих документів щодо переведення територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у режим надзвичайної ситуації, про призначення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій регіонального рівня та спеціальної комісії з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, у разі прийняття рішення про її утворення;

забезпечує інформування органів управління цивільного захисту та населення про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються органами виконавчої влади;

здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, визначені чинним законодавством;

23) виконує завдання у режимі надзвичайного стану відповідно до Закону України „Про правовий режим надзвичайного стану”;

24) виконує завдання з питань оборонної роботи, оповіщення та оперативного чергування та взаємодії з правоохоронними органами:

організовує та бере участь у розробленні та наданні у встановленому законодавством порядку пропозицій до проєктів регіональних програм із питань оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

сприяє в забезпеченні дотримання на території області законодавства про військовий обов'язок посадовими особами, громадянами, підприємствами, установами та організаціями;

бере участь в організації здійснення заходів, пов'язаних із діяльністю на території області військових частин, установ та організацій Збройних сил України, Національної гвардії України, інших військових формувань, утворених згідно із законодавством;

здійснює організацію, координацію та методичне забезпечення проведення заходів з питань оборонної роботи на території області;

бере участь в організації та плануванні заходів територіальної оборони, у роботі штабу територіальної оборони області, а також у проведенні навчань, тренувань із питань територіальної оборони;

бере участь у розробленні плану територіальної оборони, організації взаємодії між райдержадміністраціями, органами місцевого самоврядування, правоохоронними органами при виконанні завдань територіальної оборони;

сприяє територіальним центрам комплектування та соціальної підтримки у роботі;

сприяє призову громадян на строкову військову службу та відбору громадян на військову службу за контрактом;

сприяє реалізації права на соціально-економічний і соціально-правовий захист військовослужбовців та осіб, звільнених у запас або відставку, членів їх сімей, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли), пропали безвісти, стали інвалідами під час проходження військової служби або потрапили в полон під час бойових дій (війни) чи під час участі в міжнародних миротворчих операціях;

забезпечує організацію та контроль роботи, пов'язаної з наданням шефської допомоги військовим частинам, установам і організаціям Збройних сил України, Національної гвардії України;

здійснює контроль за станом обліку військовозобов'язаних та призовників у структурних підрозділах облдержадміністрації, районних державних адміністраціях, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях області, а також за їх бронюванням на період мобілізації та на воєнний час;

25) з питань взаємодії з правоохоронними органами:

співпрацює з Радою національної безпеки і оборони України, Міністерством оборони України, Міністерством внутрішніх справ України, Кабінетом Міністрів України, Офісом Президента України, на території області з Тернопільською обласною прокуратурою, Управлінням Служби безпеки України в Тернопільській області, Головним управлінням Національної поліції України в Тернопільській області, Управлінням патрульної поліції в Тернопільській області Департаменту патрульної поліції, Західним міжрегіональним управлінням з питань виконання кримінальних покарань Міністерства юстиції та установами з питань виконання кримінальних покарань на території області, Управлінням Державної міграційної служби України в Тернопільській області, Територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки на території області, військовими частинами Збройних Сил України та Національної гвардії України розташованими на території області;

взаємодіє з правоохоронними органами області щодо виконання заходів охорони громадської безпеки, додержання громадського порядку, боротьби зі злочинністю, захисту прав і свобод громадян у межах повноважень;

сприяє діяльності правоохоронних органів області, на які покладено обов'язки здійснювати боротьбу зі злочинністю, її організованими формами, виконанню вимог чинного законодавства України з питань зміцнення правопорядку та законності;

сприяє забезпеченню проведення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку та дорожньої безпеки, боротьби зі злочинністю;

координує діяльність громадських формувань з охорони громадського порядку на території області в межах своїх повноважень;

26) з питань оповіщення та оперативного чергування:

готує голові облдержадміністрації та ДСНС пропозицій до проєктів регіональних програм щодо вдосконалення організації цивільного захисту,

запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, а також пропозицій щодо включення до проєкту Державного бюджету України й обласного бюджету витрат на розвиток і функціонування органів управління територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, систем зв'язку та централізованого оповіщення;

забезпечує оповіщення керівного складу органів управління та сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ, інформує населення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій;

забезпечує отримання і доведення до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування сигналів (розпоряджень) про переведення територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ у вищі ступені готовності;

підтримує у готовності пункти управління обласної державної адміністрації, забезпечує їх обладнання засобами управління, організовує чергування в цілодобовому режимі;

здійснює збір, накопичення, обробку та аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки в регіоні в межах своїх повноважень;

забезпечує отримання та підтвердження навчально-тренувальних сигналів для перевірки готовності системи оповіщення в ланках управління, отримує, підтверджує і доводить до місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування контрольні сигнали для перевірки готовності системи оповіщення у ланках управління;

організовує роботу із забезпечення готовності системи зв'язку та централізованого оповіщення до використання за призначенням, готує та веде відповідну документацію;

вносить пропозиції щодо обсягів фінансування розвитку та технічної модернізації територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення, вартості експлуатаційно-технічного обслуговування засобів оповіщення і зв'язку цивільного захисту;

здійснює щоденну, місячну та річну перевірку територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення цивільного захисту області;

координує проведення експлуатаційно-технічного обслуговування апаратури і технічних засобів оповіщення, організаційно-технічних заходів щодо запобігання несанкціонованому запуску територіальної автоматизованої системи централізованого оповіщення підприємствами (операторами телекомунікацій), які на підставі укладених договорів прийняли апаратуру і технічні засоби оповіщення, технічні засоби телекомунікацій на експлуатаційно-технічне обслуговування;

надає методичну допомогу органам виконавчої влади та органам місцевого самоврядування у виконанні заходів щодо створення нових, розвитку та технічної модернізації існуючих місцевих систем централізованого оповіщення цивільного захисту;

організовує та здійснює технічний захист інформації з обмеженим доступом у структурі департаменту у межах своїх повноважень;

27) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Департамент для виконання завдань, що визначені, має право:

1) отримувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів облдержадміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) надавати методичну допомогу іншим структурним підрозділам облдержадміністрації, районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям незалежно від форми власності, посадовим особам з питань цивільного захисту, оборонної роботи, попередження та профілактики злочинності, забезпечення законності та правопорядку, захисту прав і свобод громадян;

3) брати участь у розгляді районними державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю органів управління і сил територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ та її ланок, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

4) вносити в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення роботи облдержадміністрації у сфері цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами;

5) користуватись у встановленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, телекомунікаційними мережами, мережами спеціального зв'язку, іншими технічними засобами прийому-передачі інформації для здійснення заходів, відповідно до покладених на нього завдань;

6) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє із іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апарату, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної і узгодженої діяльності щодо строків, періодичності отримання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань, та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з ДСНС.

9. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в департаменті;

2) здійснює визначені Законом України „Про державну службу” повноваження керівника державної служби;

3) подає на затвердження голові облдержадміністрації положення про департамент;

4) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту, посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи облдержадміністрації у сфері оборонної роботи, взаємодії з правоохоронними органами та цивільного захисту;

6) вживає заходів щодо вдосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

7) звітує перед головою облдержадміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

8) подає пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) бере участь у засіданнях колегій районних державних адміністрацій та органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації, міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації у встановленому порядку проекти кошторису і штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого головою облдержадміністрації кошторису департаменту;

14) призначає на посаду та звільняє з посади в порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, приймає рішення про присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

15) приймає та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

17) здійснює контроль за дотриманням виконавської і службової дисципліни в департаменті та умов контрактів про проходження державної служби (у разі укладення);

18) створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення;

19) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього службового розпорядку;

20) проводить особистий прийом громадян із питань, що належать до повноважень департаменту;

21) здійснює інші повноваження, визначені законодавством України та посадовою інструкцією.

10. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою облдержадміністрації або керівником ДСНС.

11. Директор департаменту має двох заступників.

Заступники директора департаменту призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з головою обласної державної адміністрації.

12. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту в межах відповідних бюджетних призначень визначає голова обласної державної адміністрації.

13. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Директор департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами адміністрації

Василь ЯСІНОВСЬКИЙ

Лариса Бойко

Сергій Калиняк