



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

Про проєкт програми розвитку архівної справи у Тернопільській області на 2022–2024 роки

Відповідно до пункту 2 статті 85 Бюджетного кодексу України, Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, постанови Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 695 „Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки”, з метою реалізації державної політики у галузі архівної справи і забезпечення належного зберігання документів Національного архівного фонду України у державному архіві Тернопільської області:

1. Схвалити проєкт програми розвитку архівної справи у Тернопільській області на 2022–2024 роки (далі – проєкт програми), що додається.
2. Державному архіву Тернопільської області в установленому порядку подати проєкт програми на розгляд чергової сесії обласної ради відповідно до вимог регламенту Тернопільської обласної ради.
3. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

**Перший заступник
голови адміністрації**

Ігор ДЕМ’ЯНЧУК

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 77/01.02-01 від 14.02.2022

Сертифікат [58E2D9E7F900307B04000000F8652F009E488500](#)

Підписувач [Дем’янчук Ігор Романович](#)

Дійсний з [22.06.2020 0:00:00](#) по [22.06.2022 0:00:00](#)



Володимир Важинський

Світлана Беспоповцева

Федір Полянський

Сергій Калиняк

Володимир Комінко

Олег Пілярчук

ПРОГРАМА
розвитку архівної справи у
Тернопільській області на 2022–2024 роки

I. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	державний архів Тернопільської області
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	доручення голови обласної державної адміністрації від 14 січня 2022 року № 2/01.02-03 „Про підготовку проекту програми розвитку архівної справи у Тернопільській області на 2022–2024 роки”
3.	Розробник програми	державний архів Тернопільської області
4.	Співрозробники програми	–
5.	Відповідальний виконавець програми	державний архів Тернопільської області
6.	Учасник програми	державний архів Тернопільської області
7.	Термін реалізації програми	2022–2024 роки
	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	обласний бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	3943,5 тис. гривень
1)	коштів державного бюджету	–
2)	коштів обласного бюджету	3943,5 тис. гривень
3)	коштів районних бюджетів	–
4)	коштів бюджетів територіальних громад	–
5)	коштів інших джерел	–

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними і фізичними особами архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться.

Реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства в Тернопільській області забезпечують державний архів області, архівні відділи райдержадміністрацій та трудові архіви, які зберігають і використовують соціально-значущі документи громадян.

Національний архівний фонд (НАФ) – це сукупність документів, що відображають історію духовного та матеріального життя українського народу, є надбанням української нації та складовою частиною вітчизняної і світової історико-культурної спадщини.

Документи НАФ, що належать державі, утворилися в результаті діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що діяли та діють на території області, підлягають постійному зберіганню в державному архіві Тернопільської області.

Джерельна база архіву – це 3763 фонди, що становить 815918 справ, починаючи з XVI століття. Крім того, в архіві зберігається 395954 тематичні картки, з них – 389673 картки, включені до каталогів, 6225 описів документів, 6 фондів (11051 одиниць зберігання) документів з кадрових питань ліквідованих підприємств, установ та організацій, необхідних для соціального захисту громадян. Бібліотека архіву нараховує 39860 книг і брошур, 1463 журнали, 2694 підшивок газет.

За документами архіву щорічно виконується понад 2000 запитів, юридичних і фізичних осіб, а в читальному залі обслуговується близько 200 користувачів, у тому числі іноземці.

Архівні документи дедалі ширше використовуються для забезпечення управлінської діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій усіх форм власності, задоволення запитів громадян соціально-правового характеру, науково-дослідних та культурно-просвітницьких цілей.

Першочерговим завданням архівістів є забезпечення підготовки та прийняття на державне зберігання документів за результатами діяльності державних та недержавних установ і організацій за всіма напрямками розвитку: промисловості, сільського господарства, науки, освіти, охорони здоров'я, культури тощо.

Згідно з рішенням Тернопільської обласної ради від 26 лютого 2019 року № 1329 затверджено регіональну цільову програму „Розвиток архівної справи у Тернопільській області на 2019–2021 роки”. Реалізація основних напрямів програми дозволила повністю завершити будівництво нового приміщення державного архіву Тернопільської області. На реалізацію цього напрямку було витрачено 2913,488 тис. грн коштів Державного фонду регіонального розвитку

та 1248,638 тис. грн коштів обласного бюджету. Придбано стелажне обладнання на 4900 тис. гривень. Проте залишилися проблеми, які не вдалося повністю реалізувати.

Забезпечення гарантованої збереженості документів НАФ насамперед залежить від стану матеріально-технічної бази державного архіву області, яка потребує зміцнення.

Установа не забезпечена достатньою кількістю стелажного обладнання, картонажами для зберігання документів.

Для розміщення архівних документів та забезпечення їх збереженості потрібно обладнати спеціалізовані приміщення архіву стелажним обладнанням, маперами, тощо.

Державний архів області продовжує самостійно вирішувати надскладне питання проведення консерваційно-реставраційних робіт архівних документів. Для реставрації архівних документів необхідно придбати новітні матеріали та обладнання, що дозволить якісно та на сучасному рівні відреставрувати пошкоджені у зв'язку з довготривалим зберіганням документи та запобігти втраті історично важливої інформації.

Відбір, збереження і забезпечення використання архівних документів вимагають значних фінансових вкладень, проте вони завжди окупуються завдяки стабілізуючій, виховній та освітній функції архівів у суспільстві.

Через недостачу матеріально-технічних і фінансових ресурсів державний архів Тернопільської області не в змозі в повному обсязі забезпечити користувачам необхідні умови для роботи з документами.

Таким чином, реалізація програми дозволить здійснити заходи, спрямовані на розв'язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи в області та вирішити нагальні питання щодо збереження й використання документів НАФ, зокрема, забезпечить:

належну збереженість документів НАФ, оскільки нове приміщення архіву не повністю оснащено стелажним обладнанням і маперами;

комплектацію документами НАФ, що накопичились в установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності понад установлені терміни.

III. Визначення мети програми

Мета програми полягає у реалізації державної політики в галузі архівної справи (розвиток архівної справи) шляхом створення та забезпечення належних умов для зберігання і використання документів НАФ у державному архіві Тернопільської області, удосконалення організації й обслуговування робочих місць працівників у новозбудованому приміщенні архіву.

Мета програми відповідає пріоритетним напрямкам розвитку області.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми; строки та етапи виконання програми

Реалізація програми забезпечить ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи та сконцентрує зусилля місцевих органів виконавчої влади на виконанні визначених завдань.

Завдяки програмі передбачається вирішити ряд нагальних проблем архіву та сприяти розвитку архівної справи шляхом:

- забезпечення ефективності управлінської праці працівників держархіву області у новозбудованому приміщенні;

- поступового придбання матеріалів, обладнання, інвентарю та предметів довгострокового користування, що створить умови для гарантованого зберігання документів НАФ та безпечної праці працівників;

- придбання комплексу витратних матеріалів для реставрації та ремонту документів, що дозволить запобігти втраті документів НАФ;

- забезпечення інформаційних потреб суспільства;

- сприяння інтеграції архівної справи області у всеукраїнський, європейський і світовий інформаційний та науковий простір;

- здійснення заходів з інформатизації архівної галузі, створення комплексної системи технічного захисту інформації в автоматизованих системах архіву та оцифрування архівних документів, що забезпечить умови для більш ефективного впровадження в архівних установах сучасних інформаційних технологій для зберігання цифрових копій документів НАФ.

Реалізація програми планується впродовж 2022–2024 років. Першочерговим завданням програми є забезпечення ефективного та якісного виконання завдань з питань відбору, прийняття та збереження документів НАФ із застосуванням сучасних інформаційних технологій і задоволення потреб громадян, суспільства і держави в отриманні інформації.

V. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

Основними завданнями програми є:

- зміцнення матеріально-технічної бази державного архіву Тернопільської області для створення умов гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;

- осучаснення матеріально-технічної бази держархіву області шляхом забезпечення новим технологічним обладнанням, службовими меблями, оргтехнікою та засобами зв'язку;

- створення належних умов зберігання документів Національного архівного фонду, які надалі будуть поповнювати фонди держархіву області, що віддзеркалюють історію нашого краю;

- створення умов для більш ефективного впровадження в архівних установах сучасних інформаційних технологій.

Виконання програми дасть змогу:

забезпечити (відповідно до чинних архівних правил) умови зберігання архівних документів держархіву області;

створити працівникам сприятливі умови для ефективної та продуктивної праці з високим ступенем використання їх потенціалу; створити умови для гарантованого зберігання документів Національного архівного фонду;

зміцнити матеріально-технічну базу державного архіву Тернопільської області та поліпшити умови роботи працівників;

поповнити Національний архівний фонд документами культурної спадщини, що стосуються історії України;

задовольнити у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в отриманні інформації;

запровадити сучасні інформаційні технології для збереження та використання документів.

У результаті впровадження заходів програми буде забезпечено належні умови зберігання документів Національного архівного фонду України та новий ефективний доступ користувачам до культурної спадщини Тернопільщини.

Ефективна реалізація програми потребує залучення коштів місцевих бюджетів та інших не заборонених чинним законодавством джерел.

Орієнтований обсяг фінансування програми становить 3943,5 тис. гривень за рахунок коштів обласного бюджету.

Ресурсне забезпечення програми

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Роки виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2022	2023	2024	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	1784,5	1174,5	984,5	3943,5
державного бюджету	–	–	–	–
обласного бюджету	1784,5	1174,5	984,5	3943,5
районні бюджети	–	–	–	–
бюджетів територіальних громад	–	–	–	–
інших джерел	–	–	–	–

тис. гривень

Заплановані результативні показники програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Вихідні дані на завершення дії програми	З них за роками		
					2022	2023	2024
I. Показники продукту програми							
1.	Площа встановлених стелажів	пог.м	1278	1983	353	176	176
2.	Придбання архівних картонних коробок для організації зберігання документів	шт.	500	1500	333	333	334
3.	Придбання: комп'ютерів та оргтехніки; програмного забезпечення	шт.	5 0	14 9	3 0	3 9	3 0
4.	Забезпечення комплексу заходів з метою обслуговування та належного утримування життєдіяльності будівлі державного архіву області: пожежне спостереження та технічне обслуговування пожежної сигналізації, охорона об'єкта, технічне обслуговування газової котельні та ліфтів	послуга	6	6	6	6	6

II. Показники ефективності програми							
1.	Середні витрати на придбання стелажів, забезпечених належними умовами зберігання	тис. гривень	3,97	3,60	3,97	3,41	3,41
2.	Середні витрати на придбання архівних картонних коробок для організації зберігання документів	тис. гривень	0,11*	0,15	0,15	0,15	0,15
3.	Середні витрати на придбання: комп'ютерів та оргтехніки; програмного забезпечення	тис. гривень	10,0* 0	15,0 7,8	15,0 0	15,0 7,8	15,0 0
4.	Витрати на проведення комплексу заходів з забезпечення належного утримання будівлі держархіву:	тис. гривень	234,6*	793,5	264,5	264,5	264,5
	цілодобове пожежне спостереження у приміщеннях держархіву;		3,2*	10,5	3,5	3,5	3,5
	технічне обслуговування автоматичної протипожежної сигналізації в приміщеннях архіву;		8,4*	96	32	32	32
	забезпечення централізованої охорони майна держархіву з реагуванням нарядів поліції державної охорони;		36*	120	40	40	40
	забезпечення постом фізичної охорони;		115*	345	115	115	115
	забезпечення технічного і сервісного обслуговування газової котельні;		49*	150	50	50	50
	забезпечення технічного обслуговування і ремонту ліфтів		23*	72	24	24	24

III. Показники якості програми

1.	Забезпечення належних умов зберігання документів НАФ у сховищах на відповідному стелажному обладнанні та у картонажі	тис. справ	774,7	98,1	32,7	32,7	32,7
2.	Забезпечення належного виконання запитів та задоволення потреб користувачів в архівних інформаційних ресурсах	відсотки	100	100	100	100	100
3.	Забезпечення комплексу заходів з метою обслуговування та належного утримування життєдіяльності будівлі державного архіву області	відсотки	100	100	100	100	100

*фінансування здійснювалось за рахунок державного бюджету

VI. Напрями діяльності та заходи програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, гривень тис.			Очікуваний результат
						2022	2023	2024	
1.	Забезпечення збереженості документів НАФ у державному архіві області	1) придбання та встановлення стелажного обладнання (стелажі, мапери) в спеціалізованих приміщеннях	2022–2024 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	1400	600	600	створення належних умов для зберігання документів НАФ; покращення якості функціонування держархіву області та районних архівних відділів/секторів, підприємств, установ і організацій області, які зможуть передати документи НАФ, що зберігались в них понад встановлені терміни. Планується придбати: у 2022 році – 353 пог.м; у 2023 році – 176 пог.м; у 2024 році – 176 пог.м

		2) придбання спеціальних засобів, матеріалів та обладнання для реставрації, ремонту, дезінфекції, підшивання документів	2022–2024 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	25	25	25	забезпечення необхідним матеріалом (картон, мікалетний папір тощо) та обладнанням (різальна машина; тощо) реставраційну майстерню, що дозволить запобігти втраті документів НАФ. Планується придбати: у 2022 році – картон, мікалетний папір 300 шт.; у 2023 році – картон, мікалетний папір 300 шт.; у 2024 році – паперорізальна машина
		3) придбання архівних картонних коробок для організації зберігання документів	2022–2024 роки	державний архів Тернопільської області	державний бюджет	50	50	50	картонування справ з метою належного зберігання документів НАФ. Планується придбати необхідні картонні архівні коробки для зберігання документів: у 2022 році – 333 шт.; у 2023 році – 333 шт.; у 2024 році – 334 шт.

2.	Забезпечення доступу користувачів до архівної інформації	1) придбання комп'ютерного програмного забезпечення	2023 рік	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	–	70	–	забезпечення якісного та швидкого виконання інформаційних запитів. Придбання програмних пакетів Microsoft Office тощо забезпечить продуктивну роботу комп'ютерів
		2) придбання комп'ютерів та оргтехніки	2022–2024 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	45	45	45	забезпечення належного виконання запитів на архівну інформацію. Планується придбати: у 2022 році – 3 комп'ютери; у 2023 році – 3 комп'ютери; у 2024 році – 3 комп'ютери
3.	Забезпечення належного рівня пожежної безпеки у державному архіві області	1) забезпечення цілодобового пожежного спостереження у приміщеннях держархіву	2022–2024 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	3,5	3,5	3,5	забезпечення встановленого законодавством та нормативними актами рівня пожежної безпеки в державному архіві області

		2) технічне обслуговування автоматичної протипожежної сигналізації в приміщеннях архіву	2022–2024 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	32	32	32	виконання робіт щодо підтримки експлуатаційної придатності системи протипожежного захисту
4.	Забезпечення охоронного режиму у державному архіві області	1) забезпечення централізованої охорони майна держархіву області з реагуванням нарядів поліції державної охорони	2022–2024 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	40	40	40	забезпечення встановленого законодавством та нормативними актами охоронного режиму в державному архіві області
		2) забезпечення постом фізичної охорони	2022–2024 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	115	115	115	забезпечення охоронно-пропускного режиму в державному архіві області
5.	Забезпечення комплексу заходів з метою обслуговування та належного утримування життєдіяльності будівлі державного архіву області	1) забезпечення технічного і сервісного обслуговування газової котельні	2022–2024 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	50	50	50	забезпечення встановленого законодавством та нормативними актами температурно-вологісного режиму в архівосховищах та службових приміщеннях державного архіву області

		2) забезпечення технічного обслуговування і ремонту ліфтів	2022–2024 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	24	24	24	створення оптимальних умов для прийому документів на державне зберігання, обслуговування роботи читального залу та інших виробничих завдань діяльності установи
6.	Проведення заходів з метою забезпечення виконання основних функцій державного архіву щодо забезпечення збереженості та використання документів	1) здійснення заходів щодо створення комплексної системи захисту інформації	2023 рік	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	–	120	–	придбання апаратного забезпечення для захисту інформації; підготовка організаційно-розпорядчої документації; розроблення „Технічного завдання на створення КСЗІ”; розроблення Плану захисту інформації”;

									<p>Розробка „Технічного проекту на створення КСЗІ”; приведення інформаційної інфраструктури держархіву у відповідність з „Технічним проектом на створення КСЗІ”; розроблення „Експлуатаційної документації на КСЗІ”; впровадження КСЗІ; проведення державної експертизи КСЗІ і отримання „Атестата відповідності”. Комплекс проведених заходів дозволить забезпечити установу від несанкціонованого впливу та спотворення інформації в установі</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

	2) надання методичної і практичної допомоги у підготовці зведених номенклатур справ, положень про ЕК та архів	2022–2024 роки	державний архів Тернопільської області	не потребує фінансування	–	–	–	покращення якості ведення діловодства та зберігання документів у архівних підрозділах установ, організацій та підприємств незалежно від форми власності
	3) проведення наукових конференцій, круглих столів (для студентів, науковців, краєзнавців, громадськості з актуальних питань національної історії та історії краю)	2022–2024 роки	державний архів Тернопільської області	не потребує фінансування	–	–	–	підвищення рівня науково-дослідної роботи, оприлюднення і популяризація документів НАФ
	Всього:				1784,5	1174,5	984,5	

VII. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координація роботи та контроль за ходом виконання програми здійснюється державним архівом Тернопільської області. Інформацію про стан виконання заходів програми державний архів Тернопільської області подає в Державну архівну службу України до 10 січня та в департамент економічного розвитку і торгівлі Тернопільської обласної державної адміністрації двічі на рік до 20 січня та 20 липня упродовж терміну дії програми.

**Директор державного архіву
Тернопільської області**

Федір ПОЛЯНСЬКИЙ