



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року м. Тернопіль № \_\_\_\_\_

#### ***Про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про запобігання корупції”, „Про засади державної антикорупційної політики на 2021-2025 роки”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 7 листопада 2022 року № 757/2022 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, наказу Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 „Про затвердження Методології управління корупційними ризиками”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, з метою проведення оцінювання корупційних ризиків у рамках підготовки антикорупційної програми обласної військової адміністрації:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації (далі – робоча група) у складі згідно з додатком.
2. Затвердити положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації, що додається.



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 22/01.02-01 від 25.01.2023

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000067EF2E00498EA100  
Підписувач Труш Володимир Любомирович  
Дійсний з 17.03.2022 15:54:06 по 17.03.2024 15:54:06



3. Сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової адміністрації забезпечити оприлюднення цього розпорядження на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації.

4. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 24 лютого 2017 року № 103-од „Про створення комісії з оцінки корупційних ризиків у діяльності обласної державної адміністрації”;

від 10 липня 2018 року № 532-од „Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 лютого 2017 року № 103-од”;

від 26 травня 2020 року № 317/01.02-01 „Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 лютого 2017 року № 103-од”;

від 30 вересня 2020 року № 554/01.02-01 „Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 лютого 2017 року № 103-од”;

від 05 листопада 2021 року № 675/01.02-01 „Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 лютого 2017 року № 103-од”.

5. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові начальника обласної військової адміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

**Начальник військової адміністрації**

**Володимир ТРУШ**

Ігор Дем’янчук  
Світлана Беспоповцева  
Ольга Хвас  
Сергій Калиняк  
Володимир Комінко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків**  
**у діяльності обласної військової адміністрації**

1. Це положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності обласної військової адміністрації (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України „Про запобігання корупції”, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року №830/21, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/3755.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом обласної військової адміністрації.

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 28.12.2021 № 830/21 „Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками”, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17 лютого 2022 року за № 219/37555, розпорядженнями начальника обласної військової адміністрації та цим положенням.

5. Завданнями робочої групи є:

- 1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
- 2) дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;
- 3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище обласної військової адміністрації та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи обласної військової адміністрації, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони обласної військової адміністрації, аналізує характер їх взаємодії з обласною військовою адміністрацією;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність обласної військової адміністрації;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища обласної військової адміністрації;

складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище обласної військової адміністрації;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності обласної військової адміністрації як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності обласної військової адміністрації;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності обласної військової адміністрації;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

6) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати обласної військової адміністрації від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням начальника обласної військової адміністрації інші повноваження, пов'язані із виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів обласної військової адміністрації інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників обласної військової адміністрації, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати, у разі потреби, до діяльності робочої групи інших працівників обласної військової адміністрації, у тому числі працівників її структурних підрозділів;

4) використовувати різні джерела інформації під час оцінювання корупційних ризиків;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити начальнику обласної військової адміністрації пропозиції щодо вдосконалення роботи з питань запобігання корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням начальника обласної військової адміністрації.

9. Робоча група утворюється у складі керівника, заступника керівника, секретаря та членів робочої групи.

10. Робочу групу очолює керівник, який за посадою є керівником уповноваженого підрозділу (уповноваженою особою). Керівник робочої групи має заступника. У разі відсутності керівника робочої групи його обов'язки виконує заступник керівника робочої групи.

11. Керівник робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

12. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

- 2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

13. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

14. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

15. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

16. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос керівника робочої групи.

17. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

18. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

19. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів відповідно до Інструкції з діловодства в Тернопільській обласній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 29 жовтня 2018 року №812-од (зі змінами), підписується керівником робочої групи та секретарем, доводиться до відома всіх членів робочої групи.

20. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

21. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової адміністрації.

22. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює апарат обласної військової адміністрації.

**Керівник апарату  
військової адміністрації**

**Світлана БЕСПОПОВЦЕВА**

Ольга Хвас  
Сергій Калиняк