



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про затвердження порядку
співфінансування на конкурсних
засадах проєктів регіонального
розвитку мережі центрів надання
адміністративних послуг за
рахунок коштів обласного
бюджету, шляхом їх передачі
відповідним місцевим бюджетам***

Відповідно до законів України „Про правовий режим воєнного стану”, „Про місцеві державні адміністрації”, „Про адміністративні послуги”, „Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації мережі та функціонування центрів надання адміністративних послуг та удосконалення доступу до адміністративних послуг, які надаються в електронній формі”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні”, від 24 лютого 2022 року № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 6 лютого 2023 року № 58/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, Стратегії розвитку Тернопільської області на 2021-2027 роки, затвердженої рішенням Тернопільської обласної ради від 03 грудня 2020 року № 16, програми розвитку та підтримки сфери надання адміністративних послуг у Тернопільській області на 2023-2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 06 травня 2023 року № 238/01.02-01, з метою



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 259/01.02-01 від 23.05.2023

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000067EF2E00498EA100
Підписувач Труш Володимир Любомирович
Дійсний з 17.03.2022 15:54:06 по 17.03.2024 15:54:06



сприяння розвитку та підтримки сфери надання адміністративних послуг в області:

1. Затвердити порядок співфінансування на конкурсних засадах проєктів регіонального розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг за рахунок коштів обласного бюджету, шляхом їх передачі відповідним місцевим бюджетам, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник військової адміністрації

Володимир ТРУШ

Володимир Важинський

Світлана Беспоповцева

Галина Воляник

Іванна Блавіцька

Сергій Калиняк

Володимир Комінко

Ольга Хвас

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
№ _____

ПОРЯДОК

співфінансування на конкурсних засадах проєктів регіонального розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг за рахунок коштів обласного бюджету, шляхом їх передачі відповідним місцевим бюджетам

1. Порядок співфінансування на конкурсних засадах проєктів регіонального розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг за рахунок коштів обласного бюджету, шляхом їх передачі відповідним місцевим бюджетам (далі – порядок) розроблено з метою реалізації програми розвитку та підтримки сфери надання адміністративних послуг у Тернопільській області на 2023-2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 06.05.2023 № 238/01.02-01.

Цей порядок визначає механізм та умови співфінансування на конкурсних засадах проєктів регіонального розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) за рахунок коштів обласного бюджету, шляхом їх передачі відповідним місцевим бюджетам.

2. Кошти з обласного бюджету виділяються у вигляді іншої субвенції місцевим бюджетам (далі – субвенція).

3. Субвенція з обласного бюджету місцевим бюджетам на співфінансування проєктів регіонального розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг надається за такими напрямками:

1) нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт будівель та приміщень для розміщення ЦНАП;

2) облаштування будівель та приміщень, де розміщений ЦНАП, меблями, комп'ютерною технікою тощо;

3) забезпечення ЦНАП обладнанням для видачі паспортних документів, посвідчень водія та реєстрації транспортних засобів, спеціальним автоматизованим комплексом „Мобільний кейс”.

4. Головним розпорядником коштів субвенції є департамент економічного розвитку і торгівлі Тернопільської обласної військової адміністрації.

5. Одержувачі субвенції визначаються розпорядженням начальника обласної військової адміністрації.

6. Надання субвенції здійснюється в межах асигнувань, виділених з обласного бюджету на відповідний бюджетний період.

7. Для проведення конкурсного відбору проєктів, розподілу коштів субвенції за напрямками, визначеними у пункті 3 цього порядку та проведення моніторингу реалізації проєктів обласною військовою адміністрацією утворюється експертна комісія з проведення конкурсного відбору проєктів регіонального розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг, співфінансування яких здійснюватиметься за рахунок коштів обласного бюджету, шляхом їх передачі відповідним місцевим бюджетам (далі - експертна комісія), положення та склад якої затверджується розпорядженням начальника обласної військової адміністрації.

Членство у експертній комісії не повинно створювати потенційного чи реального конфлікту інтересів у членів комісії, який може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень щодо конкурсного відбору проєктів та розподілу коштів субвенції.

У конкурсному відборі проєктів регіонального розвитку мережі ЦНАП беруть участь проєкти, подані в установленому порядку органами місцевого самоврядування області (далі - заявники).

Для участі у конкурсному відборі проєктів регіонального розвитку мережі ЦНАП заявники у визначений в оголошенні про проведення такого конкурсного відбору строк подають в департамент економічного розвитку і торгівлі обласної військової адміністрації заповнену та підписану керівником заявника форму подання проєкту, згідно з додатком 1 до цього порядку, з переліком документів, визначеним у додатку 2 до цього порядку, які завірені в установленому порядку.

Оголошення про проведення конкурсного відбору проєктів регіонального розвитку мережі ЦНАП доводиться усім органам місцевого самоврядування та розміщується на офіційному вебсайті обласної військової адміністрації.

В оголошенні зазначається:

напрями за якими проводитиметься конкурсний відбір для надання субвенції на співфінансування проєктів регіонального розвитку мережі ЦНАП;

умови проведення конкурсного відбору проєктів регіонального розвитку мережі ЦНАП;

строки подачі документів для участі у конкурсному відборі проєктів регіонального розвитку мережі ЦНАП;

адреса електронної пошти, номер телефону, за яким надаються роз'яснення.

Подача заявок закінчується не пізніше, ніж за 14 днів до початку проведення конкурсного відбору.

8. Основними умовами та пріоритетами конкурсного відбору проєктів є:

1) створення та забезпечення функціонування ЦНАП у територіальних громадах, у яких вони відсутні;

2) обсяг коштів відповідного місцевого бюджету, спрямованих на реалізацію проєкту у відсотковому співвідношенні до загальної вартості поданого проєкту;

3) для проєктів будівництва (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт) - наявність затвердженої в установленому законодавством порядку проєктної документації;

4) для проєктів будівництва (крім проєктів нового будівництва) - забезпечення дотримання комплексного підходу під час проєктування та фінансування об'єкта будівництва (здійснення комплексу відповідних робіт та заходів у будинку, будівлі, споруді в цілому);

5) забезпечення спрямування передбачених у заявці коштів місцевого бюджету відповідного органу місцевого самоврядування на реалізацію проєкту у поточному році;

6) спроможність заявників забезпечувати подальше фінансування та утримання об'єктів на фінансування яких залучаються кошти субвенції, за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством;

7) спрямування проєктів на створення, приріст або оновлення основних фондів комунальної форми власності;

8) строки завершення робіт по проєкту не перевищують кінця поточного бюджетного року;

9) відповідність проєктів вимогам Закону України „Про адміністративні послуги”, Примірного положення про центр надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 лютого 2013 р. № 118, Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588;

10) проєкт розроблений з урахуванням вимог щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення;

11) наявність у проєкті ЦНАП окремого місця для проведення консультацій з підтримки підприємництва.

Додатковою перевагою є створення за рахунок інших джерел фінансування територіальних підрозділів та віддалених робочих місць адміністраторів з урахуванням методичних рекомендацій щодо критеріїв територіальної доступності ЦНАП, включаючи його територіальні підрозділи та віддалені робочі місця адміністраторів.

Крім того на реалізацію проєктів регіонального розвитку мережі ЦНАП можуть залучатися кошти інших джерел фінансування, не заборонених законодавством.

Не допускаються до розгляду експертної комісії проекти, по яких не подано у повному обсязі документи, передбачені цим порядком.

9. Конкурсний відбір проектів здійснюється експертною комісією в межах окремих напрямків, визначених у пункті 3 цього порядку.

У разі надходження недостатньої кількості проектів для формування відповідного переліку, експертною комісією може бути прийнято рішення щодо оголошення додаткового періоду для подачі проектів.

10. В залежності від пріоритетних напрямків та потреб розвитку мережі ЦНАП експертною комісією може бути прийняте рішення щодо розподілу коштів не за усіма напрямками, визначеними пунктом 3 цього порядку.

За результатами розгляду та конкурсного відбору поданих заявок експертна комісія формує рекомендований перелік проектів, на реалізацію яких планується надати співфінансування за рахунок субвенції у поточному бюджетному році (далі – рекомендований перелік проектів).

11. На підставі протокольних рішень експертної комісії та сформованого рекомендованого переліку проектів видається розпорядження начальника обласної військової адміністрації щодо розподілу субвенції між окремими місцевими бюджетами.

12. Видатки, пов'язані з фінансуванням об'єктів капітального будівництва, закупівлею товарів, робіт і послуг за рахунок субвенції, здійснюються у відповідності до вимог чинного законодавства.

13. Економія коштів, яка виникла за результатами проведення тендерних процедур, розподіляється між місцевим та обласним бюджетом пропорційно відповідно до заявлених відсоткових співвідношень передбачених коштів.

У разі виникнення економії коштів, за результатами проведених тендерних процедур експертною комісією може бути прийняте рішення щодо співфінансування уже поданих проектів, або оголошення додаткового конкурсного відбору.

14. Моніторинг реалізації проектів та освоєння коштів субвенції проводиться експертною комісією.

15. Розпорядники субвенції подають щомісяця до 5 числа в департамент економічного розвитку і торгівлі обласної військової адміністрації інформацію про використання субвенції.

16. Головне управління Державної казначейської служби України у Тернопільській області подає щомісяця до 15 числа в департаменти економічного розвитку і торгівлі; фінансів обласної військової адміністрації

інформацію про обсяги перерахованих коштів обласного бюджету та касові видатки в розрізі місцевих бюджетів.

**Директор департаменту економічного
розвитку і торгівлі військової адміністрації**

Галина ВОЛЯНИК

Іванна Блавіцька
Сергій Калиняк

Додаток 1
до порядку співфінансування на
конкурсних засадах проєктів
регіонального розвитку мережі
центрів надання адміністративних
послуг за рахунок коштів обласного
бюджету, шляхом їх передачі
відповідним місцевим бюджетам
(пункт 7)

ФОРМА ПОДАННЯ ПРОЄКТУ

1. Назва проєкту		
2. Заявник		
3. Номер і назва завдання з Державної стратегії регіонального розвитку, якому відповідає проєкт		
4. Номер і назва завдання з відповідної регіональної стратегії розвитку, якому відповідає проєкт		
5. Напрямок, на який надається субвенція (пункт 3 порядку)		
6. Період реалізації проєкту (з (місяць, рік) до (місяць, рік))		
8. Загальна кошторисна вартість проєкту, тис. гривень		
9. Опис проблеми на вирішення якої спрямований проєкт		
10. Очікувані кількісні результати від реалізації проєкту		
11. Очікувані якісні результати від реалізації проєкту		
12. Основні заходи проєкту		
13. Очікуваний обсяг коштів з обласного бюджету	тис. гривень	% до загальної вартості
14. Передбачений обсяг коштів місцевого бюджету	тис. гривень	% до загальної вартості

15. Обсяг фінансування проєкту з інших джерел (зазначити)	тис. гривень	% до загальної вартості
16. Назва громади, в якій реалізовується проєкт		
17. Назва населеного пункту, в якому реалізовується проєкт		
18. Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) відповідальної за реалізацію проєкту особи		
19. Телефон, e-mail відповідальної за реалізацію проєкту особи		

Додаток 2
до порядку співфінансування на
конкурсних засадах проєктів
регіонального розвитку мережі
центрів надання адміністративних
послуг за рахунок коштів
обласного бюджету, шляхом їх
передачі відповідним місцевим
бюджетам
(пункт 7)

ПЕРЕЛІК

документів, які подаються для розгляду експертної комісії для проведення відбору проєктів регіонального розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг

1. Копія рішення органу місцевого самоврядування про фінансування проєкту з місцевого бюджету, завірена в установленому порядку, а у разі його відсутності на момент подачі - гарантійний лист.

У разі подачі гарантійного листа відповідні рішення органу місцевого самоврядування мають бути подані до видання розпорядження начальника обласної військової адміністрації щодо розподілу субвенції між окремими місцевими бюджетами.

2. Копія рішення органу місцевого самоврядування про утворення ЦНАП та його будівництво, завірена в установленому порядку.

3. Копія рішення органу місцевого самоврядування про затвердження штатної чисельності ЦНАП, завірена в установленому порядку.

4. Фотоматеріали, на яких зафіксовано стан проєкту до початку його реалізації в кількості не менше п'яти фотографій з різних ракурсів.

5. Гарантійний лист органу місцевого самоврядування щодо забезпечення функціонування ЦНАП в громаді до 31.12.2023.

6. Письмове зобов'язання органу місцевого самоврядування щодо забезпечення функціонування ЦНАП, у тому числі, утворених віддалених робочих місць адміністраторів, з урахуванням вимог щодо доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення та вимог Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2013 р. № 588.

Для проєктів, які передбачають будівництво (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт) додатково надаються копії таких документів:

зведений кошторисний розрахунок;

звіт за результатами експертизи проєктів будівництва;

акт (наказ, розпорядження, рішення) про затвердження проєктної документації (відповідно до Порядку затвердження проєктів будівництва і

проведення їх експертизи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 травня 2011 року № 560);

документи щодо форми власності, класу наслідків (відповідальності) для об'єктів будівництва та підтвердження залишкової вартості.

Для проєктів, які передбачають облаштування будівель та приміщень, де розміщені ЦНАП, меблями, комп'ютерною технікою тощо додатково надаються:

техніко-економічне обґрунтування потреби в облаштуванні/обладнанні ЦНАП (зокрема, зазначається інформація щодо стану приміщення ЦНАП, перелік необхідних товарів із зазначенням їх кількості та орієнтовної вартості, проблеми, пов'язані з відсутністю облаштування ЦНАП, очікувані результати у разі отримання фінансової допомоги);

не менше двох цінових пропозицій для кожного товару, на основі яких проводились розрахунки потреби в коштах на їх закупівлю.

Для проєктів, які передбачають забезпечення діючих ЦНАП обладнанням для видачі паспортних документів, посвідчень водія та реєстрації транспортних засобів, спеціальним автоматизованим комплексом „Мобільний кейс” додатково надаються:

підтвердні документи/гарантійний лист щодо організації каналу конфіденційного зв'язку між ЦНАП і Єдиним державним демографічним реєстром, а також проведення первинної державної експертизи для отримання атестата відповідності комплексної системи захисту інформації, зареєстрованого в Адміністрації Держспецзв'язку (у разі подання заявки щодо забезпечення обладнанням для видачі паспортних документів, посвідчень водія та реєстрації транспортних засобів);

цінові пропозиції, які підтверджують вартість паспортних та транспортних автоматизованих станцій та спеціального автоматизованого комплексу „Мобільний кейс”.