



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року м. Тернопіль № \_\_\_\_\_

#### *Про затвердження положення про управління розвитку інфраструктури обласної державної адміністрації*

Відповідно до статей 89, 90 Цивільного кодексу України, статей 5, 6, 13, 20 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” та № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 26 липня 2023 року № 451/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 15 вересня 2023 року № 504/01.02-01 „Про перейменування управління розвитку інфраструктури та дорожнього господарства Тернопільської обласної державної адміністрації”:

1. Затвердити положення про управління розвитку інфраструктури Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати такими, що втратили чинність:
  - 1) розпорядження голови обласної державної адміністрації від 16 квітня 2021 року № 280/01.02-01 „Про затвердження Положення про управління розвитку інфраструктури та дорожнього господарства обласної державної адміністрації”;
  - 2) розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 18



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 519/01.02-01 від 27.09.2023

Сертифікат 58E2D9E7F900307B040000067EF2E00498EA100  
Підписувач Труш Володимир Любомирович  
Дійсний з 17.03.2022 15:54:06 по 17.03.2024 15:54:06



травня 2022 року № 294/01.02-01 „Про внесення змін до Положення про управління розвитку інфраструктури та дорожнього господарства обласної державної адміністрації”.

**Начальник військової адміністрації**

**Володимир ТРУШ**

Віктор Устенко

Світлана Беспоповцева

Михайло Олійник

Наталія Шкабара

Тетяна Романська

Сергій Калиняк

Володимир Комінко

Ольга Хвас

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
військової адміністрації

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. УПРАВЛІННЯ РОЗВИТКУ ІНФРАСТРУКТУРИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству розвитку громад, територій та інфраструктури України (далі - Мінінфраструктури).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінінфраструктури та інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим положенням.

4. Основним завданням управління є забезпечення реалізації державної політики в галузі транспорту на території області.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінінфраструктури, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

- 4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку в галузі транспорту та у межах території області вживає заходів до усунення недоліків;
- 5) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області з питань, що належать до його компетенції;
- 6) вносить пропозиції до відповідних проєктів державного та місцевого бюджету з питань, що належать до його компетенції;
- 7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 8) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень у сфері транспорту;
- 9) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 10) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;
- 11) бере участь у затвердженні регіональних програм розвитку дорожнього руху та його безпеки;
- 12) здійснює планування та виконання заходів з безпеки дорожнього руху;
- 13) здійснює керівництво діяльністю по організації дорожнього руху та вирішує інші питання дорожнього руху;
- 14) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 15) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 16) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 17) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;
- 18) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 19) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 20) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;
- 21) постійно інформує населення про стан здійснення визначених

законодавством повноважень;

22) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування, з питань, що належать до його компетенції;

23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) забезпечує в межах компетенції реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, контроль за її збереженням;

27) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

28) забезпечує захист персональних даних;

29) забезпечує організацію пасажирських перевезень на міжміських і приміських маршрутах загального користування, що проходять територію двох і більше територіальних громад та не виходять за межі території області;

30) забезпечує організацію роботи щодо взаємодії з Мінінфраструктури з питань координації роботи авіаційного, внутрішнього водного, автомобільного та залізничного транспорту;

31) аналізує потреби області в перевезенні авіаційним, внутрішнім водним, автомобільним та залізничним транспортом;

32) погоджує тарифи на перевезення пасажирів і багажу залізничним транспортом у приміському сполученні;

33) бере участь у забезпеченні моніторингу обстежень щодо стану залізничних переїздів, їх утримання та охорони;

34) подає голові обласної державної адміністрації на затвердження правила плавання для малих, спортивних суден і водних мотоциклів та використання засобів для розваг на воді, розміщення плавучих споруд в області;

35) здійснює погодження проведення спортивних та інших масових заходів на воді;

36) здійснює відкриття бази для стоянки малих суден і бази для стоянки спортивних суден, здійснює їх огляди, оприлюднює інформацію про такі бази на своєму офіційному вебсайті;

37) здійснює контроль за дотриманням правил безпечної експлуатації баз для стоянки малих суден;

38) забезпечує організацію перевірки суднових документів на право управління прогулянковим судном та посвідчень судноводія малого судна або водного мотоцикла, виданих до набрання чинності Закону України „Про внутрішній водний транспорт”;

39) організовує роботу щодо розроблення і здійснення заходів для покращення інвестиційного та інноваційного клімату регіону у галузі транспорту;

40) організовує роботу щодо визначення поточної та перспективної потреби у послугах та роботах, що надаються та виконуються підприємствами галузі транспорту;

41) організовує роботу щодо міжрегіональних економічних зв'язків та взаємодії між підприємствами галузі транспорту та споживачами їх послуг;

42) організовує роботу щодо створення належних умов для доступу осіб з обмеженими фізичними можливостями до об'єктів транспортної інфраструктури та транспорту загального користування;

43) здійснює аналіз стану і тенденцій розвитку галузі транспорту та приймає участь у визначенні пріоритетів її розвитку, а також формуванні напрямів інвестиційної політики та підготовці пропозицій із зазначених питань, спрямованих на забезпечення сталого розвитку області та організацію надання послуг, підвищення їх якості та конкурентоспроможності;

44) готує пропозиції щодо реформування і розвитку галузі транспорту, спрямовані на виконання законів, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, та забезпечення здійснення заходів для їх реалізації;

45) здійснює спільно з відповідними організаціями заходи, спрямовані на забезпечення безпеки руху на всіх видах транспорту і шляхах сполучення, зменшення шкідливого впливу діяльності транспорту на навколишнє природне середовище;

46) надає пропозиції щодо впровадження новітніх технологій на ринку пасажирських перевезень;

47) в межах повноважень, здійснює контроль за дотриманням законодавства у сфері автомобільного транспорту на території області;

48) формує та веде реєстр міжміських і приміських автобусних маршрутів загального користування, які не виходять за межі території області;

49) розробляє та подає голові обласної державної адміністрації на затвердження умови конкурсу, а також забезпечує підготовку та проведення конкурсу із перевезення пасажирів на міжміських та приміських автобусних маршрутах загального користування, що проходять територією двох і більше територіальних громад та не виходять за межі території області;

50) здійснює видачу дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів області;

51) здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання покладених на нього завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших

структурних підрозділів обласної державної адміністрації та її апарату, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у галузі транспорту;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на управління завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінінфраструктури в установленому законодавством порядку.

10. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в ньому;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління;

3) затверджує положення про структурні підрозділи управління, посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) представляє інтереси управління у судових та правоохоронних органах без доручення;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в установленому порядку;

13) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

14) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису управління;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

18) здійснює призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

19) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними



службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

20) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Начальник управління здійснює повноваження керівника державної служби, а також з питань організації роботи інших працівників управління.

12. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Мінінфраструктури.

13. Начальник управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління відповідно до Закону України „Про державну службу” за погодженням голови обласної державної адміністрації.

У разі відсутності начальника управління його обов’язки виконує заступник начальника управління згідно із посадовою інструкцією.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за поданням начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (із змінами).

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.

**Начальник управління розвитку  
інфраструктури та дорожнього  
господарства обласної військової  
адміністрації**

**Михайло ОЛІЙНИК**

Наталія Шкабара

Сергій Калиняк