



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

Про внесення змін до Положення про порядок преміювання керівників та заступників керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, встановлення їм стимулюючих виплат та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” та № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 26 липня 2023 року № 451/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2016 р. № 500 (зі змінами):

Внести до Положення про порядок преміювання керівників та заступників керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, встановлення їм стимулюючих виплат та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 27 березня 2018 року № 222-од, зміни, що додаються.

Начальник військової адміністрації

Володимир ТРУШ



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 548/01.02-01 від 29.09.2023

Сертифікат [58E2D9E7F900307B040000067EF2E00498EA100](#)
Підписувач [Труш Володимир Любомирович](#)
Дійсний з [17.03.2022 15:54:06](#) по [17.03.2024 15:54:06](#)



Володимир Важинський

Віктор Устенко

Світлана Беспоповцева

Любов Паламар

Тетяна Романська

Сергій Калиняк

Володимир Комінко

Ольга Хвас

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
від 27 березня 2018 року № 222-од
(у редакції розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
№ _____

ЗМІНИ, що вносяться до Положення про порядок преміювання керівників та заступників керівників структурних підрозділів обласної державної адміністрації, встановлення їм стимулюючих виплат та надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань

1. Пункти 8 і 9 викласти у такій редакції:

„8. Керівникам структурних підрозділів та їхнім заступникам матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань (далі – матеріальна допомога) може надаватися один раз на рік у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати, на підставі особистої заяви у порядку, затвердженому керівником відповідного структурного підрозділу.

Порядок надання матеріальної допомоги державним службовцям структурного підрозділу розробляється відповідно до Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 серпня 2016 р. № 500 (зі змінами).

9. Надання керівникам структурних підрозділів та їхнім заступникам матеріальної допомоги здійснюється згідно з наказом у межах затвердженого фонду оплати праці за погодженням з головою обласної державної адміністрації або особою, яка виконує його обов'язки.”.

2. Доповнити Положення пунктами 10-12 такого змісту:

„10. З метою погодження надання матеріальної допомоги керівник структурного підрозділу або його заступник звертаються до голови обласної державної адміністрації з особистою заявою.

Заява керівника структурного підрозділу попередньо погоджується заступником голови обласної державної адміністрації, який координує роботу відповідного структурного підрозділу згідно з розподілом обов'язків. Заява заступника керівника структурного підрозділу попередньо погоджується керівником відповідного структурного підрозділу та заступником голови обласної державної адміністрації, який координує роботу відповідного структурного підрозділу згідно з розподілом обов'язків.

11. Розмір матеріальної допомоги визначається у відсотковому співвідношенні до розміру середньомісячної заробітної плати.

Конкретний розмір матеріальної допомоги керівнику структурного підрозділу або особі, яка виконує його обов'язки, визначається головою обласної державної адміністрації шляхом накладення резолюції на заяву.

12. На підставі резолюції голови обласної державної адміністрації щодо погодження або не погодження надання матеріальної допомоги та її розміру відділ управління персоналом апарату обласної державної адміністрації готує проєкт відповідного листа та подає його на підпис голові обласної державної адміністрації.”.

**Керівник апарату
військової адміністрації**

Світлана БЕСПОПОВЦЕВА

Любов Паламар

Сергій Калиняк