



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про робочу групу
із забезпечення прозорості та
підзвітності органів публічної влади
на території області***

Відповідно до пункту 22 розділу VI „Прикінцеві та перехідні положення” Бюджетного кодексу України, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” та № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 26 липня 2023 року № 451/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2021 р. № 590 „Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану” на виконання пункту 6 витягу з протоколу засідання Кабінету Міністрів України від 29.09.2023 № 107, з метою забезпечення економного та раціонального використання коштів державного та місцевих бюджетів в умовах воєнного стану:

1. Утворити робочу групу із забезпечення прозорості та підзвітності органів публічної влади на території області (далі – робоча група) у складі згідно з додатком.
2. Затвердити положення про робочу групу із забезпечення прозорості та підзвітності органів публічної влади на території області, що додається.



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 568/01.02-01 від 10.10.2023

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000067EF2E00498EA100
Підписувач Труш Володимир Любомирович
Дійсний з 17.03.2022 15:54:06 по 17.03.2024 15:54:06



3. Керівникам структурних підрозділів обласної військової адміністрації, начальникам районних військових адміністрацій, виконавчим комітетам сільських, селищних, міських рад забезпечити у порядку та строки, визначені робочою групою, щотижневе звітування про проведені та заплановані публічні закупівлі, стан виконання укладених договорів та використання коштів державного та місцевих бюджетів, зокрема коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Начальник військової адміністрації

Володимир ТРУШ

Володимир Важинський

Світлана Беспоповцева

Ольга Хвас

Сергій Калиняк

Володимир Комінко

Додаток
до розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
№ _____

СКЛАД
робочої групи із забезпечення прозорості та підзвітності органів публічної
влади на території області

ТРУШ Володимир Любомирович	-	начальник обласної військової адміністрації, керівник робочої групи
ВАЖИНСЬКИЙ Володимир Михайлович	-	заступник начальника обласної військової адміністрації, заступник керівника робочої групи
ХВАС Ольга Миколаївна	-	виконувач обов'язків завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової адміністрації, секретар робочої групи

Члени робочої групи:

БЕСПОПОВЦЕВА Світлана Теодозіївна	-	керівник апарату обласної військової адміністрації
ДЕМ'ЯНЧУК Василь Васильович	-	начальник управління Служби безпеки України в Тернопільській області (за згодою)
ЗЮБАНЕНКО Сергій Вікторович	-	начальник Головного управління Національної поліції в Тернопільській області (за згодою)
ЛЯШКО Руслан Володимирович	-	директор Територіального управління ДБР розташованого у м. Львів (за згодою)

МИКОЛАЙЧУК
Андрій Борисович

- керівник Тернопільської обласної прокуратури (за згодою)

РАК
Микола Данилович

- тимчасово виконувач обов'язків. начальника Управління стратегічних розслідувань в Тернопільській області (за згодою)

УСТЕНКО
Віктор Володимирович

- заступник начальника обласної військової адміністрації

ЧЕЛЯДИН
Юрій Іванович

- керівник патронатної служби апарату обласної військової адміністрації

**Керівник апарату
військової адміністрації**

Світлана БЕСПОПОВЦЕВА

Ольга Хвас

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу із забезпечення прозорості та підзвітності органів
публічної влади на території області

1. Це положення визначає завдання та повноваження робочої групи із забезпечення прозорості та підзвітності органів публічної влади на території області (далі – робоча група), утвореної з метою забезпечення економного та раціонального використання коштів державного та місцевих бюджетів в умовах правового режиму воєнного стану, в тому числі коштів, виділених з фонду ліквідації наслідків збройної агресії.

2. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом обласної військової адміністрації.

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями начальника обласної військової адміністрації та цим положенням.

4. Завданнями робочої групи є:

1) моніторинг проведених та запланованих публічних закупівель на предмет ефективності та раціональності використання бюджетних коштів під час дії правового режиму воєнного стану, а також аналіз стану виконання укладених договорів (в тому числі стану виконання договірних зобов'язань підрядними організаціями);

2) аналіз стану використання коштів, з фонду ліквідації наслідків збройної агресії російської федерації та інших субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам;

3) забезпечення взаємодії органів публічної влади з відкритими інформаційними системами, щодо обміну інформацією з метою забезпечення цільового та ефективного використання бюджетних коштів;

4) співпраця із засобами масової інформації та надання публічних звітів про стан використання коштів державного та місцевих бюджетів.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

- 1) аналізує соціально-економічні та інші процеси, що відбуваються в області та в Україні;
- 2) здійснює за допомогою системи електронних публічних закупівель Прозоро моніторинг проведених та запланованих публічних закупівель органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями області, що належать до сфери їх управління;
- 3) аналізує стан виконання укладених органами державної влади та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями області, що належать до сфери їх управління (за галузевим принципом) договорів, з метою виявлення недобросовісних підрядників (постачальників/виконавців робіт), недопущення випадків невиконання або неналежного виконання договірних зобов'язань;
- 4) публічно звітує про проведену роботу;
- 5) розробляє пропозиції щодо вдосконалення взаємодії органів публічної влади з громадськими організаціями, засобами масової інформації та відкритими інформаційними системами з метою забезпечення цільового та ефективного використання бюджетних коштів в умовах правового режиму воєнного стану;
- 6) одержує від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій області, що належать до сфери їх управління, інформацію та документи, необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації.

6. Робоча група для виконання покладених на неї завдань взаємодіє з структурними підрозділами обласної військової адміністрації та її апарату, районними військовими адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями.

7. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням начальника обласної військової адміністрації.

8. Робоча група утворюється у складі керівника, заступника керівника, секретаря та членів робочої групи.

10. Керівник робочої групи здійснює керівництво діяльністю робочої групи, відповідає за виконання покладених на неї завдань. У разі відсутності керівника робочої групи його обов'язки виконує заступник керівника робочої групи.

11. Секретар робочої групи:

- 1) готує проект порядку денного засідання робочої групи;

- 2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;
- 3) оформлює протоколи засідання робочої групи;
- 4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки виконує один із членів робочої групи, який обирається на її засіданні шляхом голосування простою більшістю голосів за поданням головуєчого на засіданні.

12. Члени робочої групи мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;
- 2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- 3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;
- 4) здійснювати інші повноваження, пов'язані із діяльністю робочої групи.

Членство у робочій групі не повинно створювати потенційного чи реального конфлікту інтересів, який може вплинути на об'єктивність та неупередженість прийняття рішень робочою групою.

13. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться за рішенням її керівника.

14. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

15. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні робочої групи.

16. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

17. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

18. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів відповідно до Інструкції з діловодства в Тернопільській обласній державній адміністрації, затвердженої розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 29 жовтня 2018 року №812-од (зі змінами), підписується головуєчим на засіданні робочої групи та секретарем, доводиться до відома всіх членів робочої групи.

19. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

20. Організаційне забезпечення діяльності робочої групи здійснює сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної військової адміністрації.

21. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює апарат обласної військової адміністрації.

**Керівник апарату
військової адміністрації**

Світлана БЕСПОПОВЦЕВА

Ольга Хвас
Сергій Калиняк