



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 18 жовтня 20 23 року м.Тернопіль № 585/01.02-01

*Про внесення змін до розпорядження
голови обласної державної адміністрації
від 01 грудня 2020 року № 711/01.02-01*

Відповідно до статей 6 і 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, указів Президента України від 24 лютого №64/2022 року „Про введення воєнного стану в Україні” і №68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 1 травня 2023 року №254/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанов Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 р. № 1681 (зі змінами), від 29 липня 2022 р. № 842 „Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2004 р. № 1681”:

1. Внести зміни до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 01 грудня 2020 року № 711/01.02-01 „Про перейменування державного закладу „Тернопільський регіональний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій” виклавши Статут державного закладу післядипломної освіти „Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації” у редакції, що додається.

2. Державному закладу післядипломної освіти „Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації” зареєструвати у встановленому порядку Статут в органах державної реєстрації відповідно до чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник військової адміністрації

Володимир ТРУШ

ПОГОДЖЕНО

Голова Національного агентства
України з питань державної служби


Наталія АЛЮШИНА

29 вересня 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови обласної
державної адміністрації

01.12.2020 № 711/01.02-01

(в редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації

18.10.2023 № 585/01.02-01)

СТАТУТ

державного закладу післядипломної освіти
„Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації”

Тернопіль, 2023

I. Загальні положення

1. Державний заклад післядипломної освіти „Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації” (далі – Центр) є державним закладом післядипломної освіти, який здійснює професійне навчання, зокрема підвищення кваліфікації працівників державних органів, інших державних органів, на працівників яких поширюється дія Закону України „Про державну службу” (далі – державні органи), органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій та депутатів місцевих рад.

2. Відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 травня 2020 року № 592-р „Про перейменування центрів перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій”, Центр є правонаступником прав та обов’язків державного навчального закладу „Тернопільський регіональний центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій”, який утворений розпорядженням голови обласної державної адміністрації від 19 квітня 1996 року № 164 „Про утворення центру підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ та організацій при Тернопільській обласній державній адміністрації” на виконання Указу Президента України від 30 травня 1995 року № 398/95 „Про систему підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців”, постанови Кабінету Міністрів України від 19 лютого 1996 року № 224 „Про центри підвищення кваліфікації державних службовців і керівників державних підприємств, установ та організацій”.

3. Засновником Центру є Тернопільська обласна державна адміністрація (далі – Засновник).

4. Центр діє на підставі Статуту, який затверджується його Засновником за погодженням з НАДС.

5. Замовниками надання освітніх послуг з професійного навчання є державні органи, органи місцевого самоврядування та їх асоціації, підприємства, установи і організації (далі – підприємства), інші юридичні та фізичні особи відповідно до чинного законодавства.

6. Координацію та контроль за роботою Центру в межах своїх повноважень здійснює Національне агентство України з питань державної служби (далі – НАДС).

7. Реорганізацію та ліквідацію Центру проводить його Засновник за погодженням з НАДС.

Ліцензування освітньої діяльності Центру здійснюється в установленому законодавством порядку.

8. Найменування Центру:

українською мовою:

повне – державний заклад післядипломної освіти „Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації”;

скорочене, аббревіатура – Тернопільський РЦПК;

англійською мовою:

повне – State Institution of Postgraduate Education „Ternopil Regional Center for Advanced Training”;

скорочене – Ternopil RCAT.

9. Центр є юридичною особою, має рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного герба України та своїм найменуванням.

Центр має власну символіку. Положення про символіку Центру затверджується наказом директора Центру.

10. Місцезнаходження Центру:

вулиця Шпитальна, 7, місто Тернопіль, 46006.

Електронна адреса Центру: tr.cppkr@gmail.com

Офіційний веб-сайт Центру: www.cppktr.edu.ua

11. Центр може бути засновником або членом саморегулювального професійного об'єднання (професійної асоціації, інших громадських об'єднань) суб'єктів надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерів), іншого об'єднання юридичних осіб за згодою Засновника.

II. Основні завдання та функції

12. Основними завданнями Центру є:

провадження освітньої діяльності у сфері підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад і працівників підприємств (далі – слухачі) відповідно до законодавства;

забезпечення належних умов для підвищення рівня професійної компетентності слухачів;

забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;

надання науково-методичної, інформаційної та консультаційної допомоги державним органам, органам місцевого самоврядування та їх асоціаціям, підприємствам.

13. Відповідно до основних завдань Центр:

1) визначає зміст програм підвищення кваліфікації з урахуванням потреб замовників та вимог відповідних стандартів вищої освіти та професійних стандартів (за наявності);

2) визначає форми організації освітнього процесу та види навчальних занять;

3) розробляє та затверджує загальні та спеціальні професійні (сертифікатні) і короткострокові програми підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства;

4) розробляє та погоджує з Засновником та НАДС щорічні плани-графіки підвищення кваліфікації;

5) залучає до освітнього процесу фахівців державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, підприємств, наукових установ, суб'єктів надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерів), іноземних закладів освіти;

6) співпрацює у сфері післядипломної освіти із суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерами), іноземними закладами освіти, науковими установами;

7) укладає з підприємствами, іншими юридичними та фізичними особами договори про надання освітніх послуг;

8) надає освітні та інші платні послуги, передбачені законодавством;

9) провадить видавничу діяльність;

10) у межах своєї компетенції провадить наукову та методичну діяльність: організовує науково-методичні та науково-практичні конференції, симпозіуми, інші заходи за участю вітчизняних та іноземних фахівців, обмін викладачами;

організовує разом із заінтересованими організаціями підготовку та публікацію наукових і науково-методичних праць;

розробляє та запроваджує програми наукової діяльності, проводить дослідно-експериментальні роботи на замовлення державних органів, органів місцевого самоврядування та їх асоціацій, підприємств тощо;

11) бере участь у заходах у рамках міжнародного співробітництва;

12) взаємодіє з Центром адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу та Вищою школою публічного управління з питань:

удосконалення системи професійного навчання державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад;

організації підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад;

організації проведення фундаментальних та (або) прикладних наукових досліджень у сфері державної служби та служби в органах місцевого самоврядування;

поширення інформації з питань державної служби, служби в органах місцевого самоврядування, реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади, розвитку інституцій у контексті європейської інтеграції, впровадження передового вітчизняного і міжнародного досвіду;

13) взаємодіє з територіальними органами НАДС за напрямками:

вивчення потреб місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у професійному навчанні державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування та з питань підвищення кваліфікації депутатів місцевих рад;

надання науково-методичної, інформаційної і консультаційної допомоги у сфері післядипломної освіти;

ведення кількісного обліку державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, депутатів місцевих рад, які пройшли навчання у Центрі;

проведення наукової та аналітичної роботи;

поширення досвіду роботи державних органів та органів місцевого самоврядування з питань організації післядипломної освіти.

III. Права та обов'язки

14. Відповідно до основних завдань Центр має право:

- 1) визначати форми, методи та засоби проведення освітнього процесу;
- 2) розробляти власні та спільні наукові, навчальні, навчально-методичні матеріали тощо, здійснювати взаємообмін викладацьким складом з іншими закладами освіти та зацікавленими організаціями;
- 3) укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, фондами, об'єднаннями в Україні та за її межами для виконання основних завдань відповідно до законодавства;
- 4) співпрацювати на договірних засадах з громадськими організаціями;
- 5) брати участь у діяльності міжнародних організацій з питань навчання дорослих;
- 6) створювати для проведення науково-дослідної, освітньої, експертної роботи тимчасові творчі колективи, робочі групи, залучати необхідних фахівців та встановлювати порядок їх заохочення;
- 7) надавати юридичним та фізичним особам платні послуги відповідно до законодавства;
- 8) встановлювати вартість платних освітніх послуг на види діяльності відповідно до Статуту, що не передбачені державним та регіональним замовленнями;
- 9) користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів освіти;
- 10) затверджувати порядок і розміри матеріального заохочення працівників Центру;
- 11) отримувати в установленому порядку кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, громадян і благодійних фондів;
- 12) здійснювати відповідно до законодавства користування землею, будівлями, спорудами, навчальним і науковим обладнанням, інвентарем та іншим майном, що знаходиться в користуванні, оперативному управлінні чи власності Центру;
- 13) створювати в установленому порядку структурні підрозділи.

15. Центр несе відповідальність за:

- 1) дотримання вимог законодавства, що регулює діяльність закладу;
- 2) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та фізичними особами, в тому числі за міжнародними угодами;
- 3) дотримання фінансової дисципліни та збереження майна, закріпленого за ним для здійснення статутної діяльності;
- 4) забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності.

16. При провадженні освітньої діяльності Центр повинен керуватися вимогами замовників та рекомендаціями НАДС.

17. Центр щороку та на вимогу інформує про свою діяльність Засновника, а також НАДС з питань, які належать до його компетенції.

18. У господарській та фінансовій діяльності Центр зобов'язаний:

- 1) забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;
- 2) дотримуватись вимог законодавства щодо охорони праці та навколишнього природного середовища;
- 3) вести діловодство, бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, забезпечувати зберігання та облік документів.

Відповідальність за порядок ведення бухгалтерського обліку, дотримання нормативно-правових актів та складання фінансової звітності несе головний бухгалтер Центру.

19. Діяльність Центру незалежна від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій і має світський характер.

IV. Структура та управління

20. Структура Центру формується з урахуванням його функцій і затверджується Засновником.

21. Центр може мати у своєму складі відділи, кафедри, лабораторії, інші навчальні, методичні, видавничі та адміністративно-господарські підрозділи.

22. Керівництво Центром здійснює директор, який призначається на посаду Засновником за погодженням з НАДС на підставі результатів конкурсного відбору.

Директор Центру, як правило, повинен мати науковий ступінь, вчене звання та досвід роботи в державних органах, органах місцевого самоврядування.

Звільнення директора Центру з посади проводиться Засновником за погодженням з НАДС.

23. Директор Центру:

- 1) здійснює безпосереднє управління Центром, несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, провадження освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Центру;

2) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм підвищення кваліфікації;

3) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

4) видає у межах своїх повноважень накази;

5) розробляє та подає на затвердження Засновнику штатний розпис;

6) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису;

7) забезпечує підготовку статистичної та іншої звітності;

8) призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

9) застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності працівників Центру;

10) затверджує положення про структурні підрозділи Центру, посадові інструкції, правила внутрішнього трудового розпорядку, регламент, забезпечує охорону праці працівників Центру;

11) представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, укладає договори, видає довіреності;

12) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

24. Наймання на роботу педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, фахівців, які мають досвід роботи в державних органах, органах місцевого самоврядування, представників та експертів інститутів громадянського суспільства, представників та експертів програм (проектів) міжнародної технічної допомоги (далі – викладачі), здійснюється відповідно до законодавства за цивільно-правовими договорами.

25. Питання оплати праці, права та обов'язки працівників Центру регулюються законодавством, посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором.

Робота викладачів Центру оплачується відповідно до укладених цивільно-правових договорів.

26. Робота Центру організовується за планом, що затверджується Засновником за погодженням з територіальним управлінням НАДС, яке взаємодіє з місцевими держадміністраціями, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами на території Тернопільської області.

27. Для розгляду напрямів розвитку освітньої та наукової діяльності Центру, визначення змісту, форм і методів надання освітніх послуг утворюється навчально-методична рада Центру.

Положення про навчально-методичну раду Центру затверджує директор.

28. Для проведення навчальної, науково-дослідної, науково-методичної та експертної роботи Центр може утворювати тимчасові творчі колективи, робочі групи та встановлювати порядок їх заохочення.

29. Центр самостійно приймає рішення та здійснює діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту.

V. Організація освітнього процесу

30. Організація освітнього процесу здійснюється відповідно до вимог законів України „Про державну службу”, „Про службу в органах місцевого самоврядування”, „Про статус депутатів місцевих рад”, „Про освіту” та інших нормативно-правових актів.

31. Професійне навчання в Центрі проводиться за очною (денною, вечірньою), заочною, дистанційною, змішаною (очною та дистанційною) формами відповідно до програм підвищення кваліфікації.

32. У Центрі проводяться лекції, семінарські, практичні, аудиторні та виїзні заняття, тематичні зустрічі, практичні консультації, тренінги тощо.

33. Центр забезпечує внутрішній моніторинг та оцінювання рівня знань слухачів.

34. Слухачі Центру мають право:

брати участь у роботі симпозіумів, конференцій, інших заходах і науково-методичній діяльності;

вносити пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу.

35. Слухачі Центру зобов'язані:

виконувати завдання, передбачені відповідними програмами підвищення кваліфікації;

дотримуватися вимог Статуту Центру та правил внутрішнього трудового розпорядку.

36. У період проходження професійного навчання Центр сприяє забезпеченню слухачів місцем для проживання в готелі (гуртожитку).

37. Відшкодування витрат на проживання у готелі (гуртожитку) здійснюється державними органами та органами місцевого самоврядування, що направляють їх на професійне навчання.

38. Слухачам Центру за результатами підвищення кваліфікації видається документ про підвищення кваліфікації відповідно до Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 року № 106.

У разі невиконання вимог відповідних програм підвищення кваліфікації, а також порушення правил внутрішнього трудового розпорядку слухач відраховується з Центру наказом директора з видачею відповідної довідки.

39. Центр надає науково-методичну, консультаційну, інформаційну допомогу державним службовцям, посадовим особам місцевого самоврядування, депутатам місцевих рад і працівникам підприємств у їх навчанні, у тому числі за кордоном.

VI. Міжнародне співробітництво та зовнішні зв'язки

40. Центр здійснює міжнародне співробітництво та встановлює зовнішні зв'язки із закладами освіти, науковими установами, державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, фондами та іншими юридичними й фізичними особами шляхом укладання договорів відповідно до чинного законодавства.

41. Основними завданнями міжнародного співробітництва Центру є:
організація професійного навчання, стажування слухачів, викладачів та працівників Центру;
участь у програмах міжнародних обмінів;
проведення спільних наукових досліджень, інших заходів;
виконання наукових робіт за грантами вітчизняних та міжнародних організацій;
здійснення інших видів діяльності, що передбачені законодавством.

42. Валютні, матеріальні надходження від провадження зовнішньоекономічної діяльності використовуються Центром для забезпечення власної діяльності, визначеної цим Статутом згідно із законодавством.

VII. Майно та фінансово-господарська діяльність

43. Фінансування Центру здійснюється з обласного бюджету через уповноважений орган з питань освіти і науки відповідно до чинного законодавства, який затверджує кошторис Центру.

Центр є неприбутковою організацією.

44. Додатковими джерелами фінансування Центру можуть бути:
кошти, одержані від надання освітніх, науково-методичних, консультаційних, інформаційних, організаційно-технічних, експертних та інших послуг за договорами з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами різних форм власності, фізичними особами;
кошти міжнародної технічної допомоги;
кошти від реалізації друкованих навчальних, науково-методичних та інших видань;
добровільні внески та пожертвування;
інші надходження, що не заборонені законодавством.

45. Бюджетні кошти та надходження з інших джерел фінансування самостійно використовуються на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат, на виконання планових завдань та договірних зобов'язань, виплату заробітної плати, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток та матеріальне стимулювання трудового колективу тощо відповідно до законодавства.

Обігові кошти Центру знаходяться в його повному розпорядженні та не підлягають вилученню.

46. Доходи Центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

Центру забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частини серед засновників, членів неприбуткової організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

47. Матеріально-технічну базу та фінанси Центру складають основні фонди, оборотні засоби, кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самотійному балансі.

Центр має право самотійно використовувати та розпоряджатися придбаним та переданим у користування майном.

48. Засновник забезпечує Центр необхідними приміщеннями, сучасними засобами навчання, зв'язку і друку, комп'ютерною та іншою технікою, транспортними засобами тощо.

49. Збитки, заподіяні Центру внаслідок порушення його майнових прав юридичними та фізичними особами, відшкодовуються йому в установленому законодавством порядку.

VIII. Реорганізація, ліквідація або припинення Центру

50. Реорганізація та ліквідація Центру проводиться за рішенням його Засновника за погодженням з НАДС в установленому законодавством порядку.

51. Центр втрачає право юридичної особи та визнається таким, що припиняється, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

52. У разі припинення Центру його активи зараховуються до доходів обласного бюджету.

53. При припиненні Центру його працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів згідно з законодавством.

IX. Внесення змін та доповнень до Статуту

54. Пропозиції щодо змін та доповнень до Статуту вносяться директором Центру, погоджуються НАДС і затверджуються Засновником у встановленому законодавством порядку.
