



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Тернопіль № _____

***Про використання і зберігання
гербової печатки, інших
печаток і штампів обласної
державної адміністрації***

Відповідно до частини першої статті 6, статті 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 6 листопада 2023 року № 734/2023 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 р. № 55 „Деякі питання документування управлінської діяльності” (зі змінами), розпорядження голови обласної державної адміністрації від 29 жовтня 2018 року № 812-од „Про затвердження Інструкції з діловодства в обласній державній адміністрації” (зі змінами) та з метою визначення порядку використання гербової печатки, інших печаток і штампів

ЗОБОВ’ЯЗУЮ:

1. Засвідчення гербовою печаткою документів, підписаних керівництвом обласної державної (військової) адміністрації, покласти на сектор режимно-секретної роботи апарату обласної державної (військової) адміністрації.

При засвідченні документів гербовою печаткою неухильно керуватися вимогами пункту 146 Інструкції з діловодства в обласній державній адміністрації.



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 45/01.02-01 від 05.02.2024

Сертифікат 26B2648ADD3032E104000000FE262F004B47AE00
Підписувач Важинський Володимир Михайлович
Дійсний з 21.12.2022 8:45:48 по 21.12.2024 8:45:48



2. Взяти до відома, що гербовою печаткою засвідчуються підписи таких посадових осіб:

- голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації;
- першого заступника голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації;
- заступників голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації;
- заступника голови (начальника) з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (CDTO) обласної державної (військової) адміністрації;
- керівника апарату обласної державної (військової) адміністрації.

3. Визначити місця зберігання:

- 1) великої та малої гербової печатки Тернопільської обласної державної адміністрації — сектор режимно-секретної роботи апарату обласної державної (військової) адміністрації;
- 2) печаток без зображення Державного Герба України і штампів з назвами підрозділів:
 - юридичне управління апарату обласної державної (військової) адміністрації;
 - управління документального забезпечення апарату обласної державної (військової) адміністрації;
 - відділ управління персоналом апарату обласної державної (військової) адміністрації;
 - відділ роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації;
 - відділ мобілізаційної роботи апарату обласної державної (військової) адміністрації;
 - сектор режимно-секретної роботи апарату обласної державної (військової) адміністрації.

4. Відповідальність за використання та зберігання:

- 1) великої та малої гербової печаток покласти на завідувача сектору режимно-секретної роботи апарату обласної державної (військової) адміністрації;
- 2) печаток без зображення Державного Герба України і штампів з назвами підрозділів покласти на керівників відповідних структурних підрозділів апарату обласної державної (військової) адміністрації.

5. Начальникам відділів управління персоналом та фінансово-

господарського забезпечення апарату обласної державної (військової) адміністрації проводити розрахунок із посадовими особами, які відповідальні за використання та зберігання печаток і штампів, у разі звільнення або переведення на інші посади, тільки після повернення ними печаток і штампів у сектор режимно-секретної роботи апарату обласної державної (військової) адміністрації.

**Виконувач обов'язків начальника
військової адміністрації**

Володимир ВАЖИНСЬКИЙ

Світлана Беспоповцева
Віталій Гайдамаха
Ольга Салівон
Сергій Калиняк
Володимир Комінко
Ольга Хвас