



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20__ року м. Тернопіль № _____

***Про затвердження програми
розвитку архівної справи у
Тернопільській області на
2025–2027 роки***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” та № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 28 жовтня 2024 року № 740/2024 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, пункту 2 статті 85 Бюджетного кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2020 р. № 695 „Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021–2027 роки”, від 11 березня 2022 р. № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану” (зі змінами), з метою реалізації державної політики у галузі архівної справи і забезпечення належного зберігання документів Національного архівного фонду України у державному архіві Тернопільської області:

1. Затвердити програму розвитку архівної справи у Тернопільській області на 2025-2027 роки, що додається.
2. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник військової адміністрації

В'ячеслав НЕГОДА



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 651/01.02-01 від 22.11.2024

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000070D63900D32DD800
Підписувач Негода В'ячеслав Андронович
Дійсний з 26.08.2024 16:09:13 по 26.08.2026 16:09:13



Володимир Важинський

Світлана Беспоповцева

Федір Полянський

Світлана Найчук

Сергій Калиняк

Володимир Комінко

Тереза Косяк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
_____ №

ПРОГРАМА
розвитку архівної справи у Тернопільській області на 2025–2027 роки

I. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	державний архів Тернопільської області
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”(зі змінами)
3.	Розробник програми	державний архів Тернопільської області
4.	Співрозробники програми	–
5.	Відповідальний виконавець програми	державний архів Тернопільської області
6.	Учасник програми	державний архів Тернопільської області
7.	Термін реалізації програми	2025–2027 роки
	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	–
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	обласний бюджет
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	7202,5 тис. гривень
1)	коштів державного бюджету	–
2)	коштів обласного бюджету	7202,5 тис. гривень
3)	коштів районних бюджетів	–
4)	коштів бюджетів територіальних громад	–
5)	коштів інших джерел	–

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Архівна справа є важливою складовою інформаційної та культурної сфери життєдіяльності суспільства, що охоплює наукові, організаційні, правові, технологічні, економічні та інші питання, пов'язані з нагромадженням, обліком, зберіганням юридичними і фізичними особами архівних документів та використанням відомостей, що в них містяться.

Реалізацію державної політики у сфері архівної справи і діловодства в Тернопільській області забезпечують державний архів області, архівні відділи райдержадміністрацій та трудові архіви, які зберігають і використовують соціально-значущі документи громадян.

Національний архівний фонд далі (НАФ) – це сукупність документів, що відображають історію духовного та матеріального життя українського народу, є надбанням української нації та складовою частиною вітчизняної і світової історико-культурної спадщини.

Документи НАФ, що належать державі, утворилися в результаті діяльності підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, що діяли та діють на території області, підлягають постійному зберіганням в державному архіві Тернопільської області.

Джерельна база архіву – це 3442 фонди, що становить 779380 справ, починаючи з XVI століття. Крім того, в архіві зберігається 395954 тематичні картки, з них – 389673 картки, включені до каталогів, 550 описів документів, 10 фондів (11083 одиниць зберігання) документів з кадрових питань ліквідованих підприємств, установ та організацій, необхідних для соціального захисту громадян. Бібліотека архіву нараховує 39925 книг і брошур, 1467 журналів, 2752 підшивки газет.

За документами архіву щорічно виконується понад 2000 запитів, юридичних і фізичних осіб, а в читальному залі обслуговується близько 200 користувачів, у тому числі іноземців.

Архівні документи дедалі ширше використовуються для забезпечення управлінської діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств та організацій усіх форм власності, задоволення запитів громадян соціально-правового характеру, науково-дослідних та культурно-просвітницьких цілей.

Першочерговим завданням архівістів є забезпечення підготовки та прийняття на державне зберігання документів за результатами діяльності державних та недержавних установ і організацій за всіма напрямками розвитку: промисловості, сільського господарства, науки, освіти, охорони здоров'я, культури тощо.

Розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 06 червня 2022 року № 329/01.02-01 затверджено програму розвитку архівної справи у Тернопільській області на 2022–2024 роки. Реалізація основних напрямів програми дозволила повністю завершити встановлення стелажного обладнання у архівосховищах. На реалізацію цього напрямку було виділено та

освоєно 691,7 тис. гривень коштів обласного бюджету. Придбано та встановлено 81 стелаж у архівосховищах .

Проте залишилися проблеми, які не вдалося повністю реалізувати.

Забезпечення гарантованої збереженості документів НАФ насамперед залежить від стану матеріально-технічної бази державного архіву області, яка потребує зміцнення.

Державний архів області продовжує самостійно вирішувати надскладне питання проведення консерваційно-реставраційних робіт архівних документів. Для реставрації архівних документів необхідно придбати новітні матеріали та обладнання, що дозволить якісно та на сучасному рівні відреставрувати пошкоджені у зв'язку з довготривалим зберіганням документи та запобігти втраті історично важливої інформації.

Відбір, збереження і забезпечення використання архівних документів вимагають значних фінансових вкладень, які завжди окупуються завдяки стабілізуючій, виховній та освітній функції архівів у суспільстві.

Через недостатність матеріально-технічних і фінансових ресурсів державний архів Тернопільської області не в змозі в повному обсязі забезпечити користувачам необхідні умови для роботи з документами.

Реалізація програми у 2025-2027 роках дозволить здійснити заходи, спрямовані на розв'язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи в області та вирішити нагальні питання щодо збереження й використання документів НАФ, зокрема, забезпечить:

належну збереженість документів НАФ, шляхом створення єдиної інформатизованої системи архівної галузі;

оцифрування архівних документів та створення цифрового контенту (облікових даних, довідкового апарату та цифрових копій);

комплектацію документами НАФ, що накопичились в установах, підприємствах, організаціях незалежно від форми власності понад установлені терміни.

III. ВИЗНАЧЕННЯ МЕТИ ПРОГРАМИ

Мета програми полягає у реалізації державної політики в галузі архівної справи (розвиток архівної справи) шляхом створення та забезпечення належних умов для зберігання і використання документів НАФ у державному архіві Тернопільської області, удосконалення організації й обслуговування робочих місць працівників у приміщенні архіву.

Мета програми відповідає пріоритетним напрямкам розвитку області.

IV. ОБҐРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ;

СТРОКИ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Реалізація програми забезпечить ефективне проведення державної політики у сфері архівної справи та сконцентрує зусилля місцевих органів виконавчої влади на виконанні визначених завдань.

Завдяки програмі передбачається вирішити ряд нагальних проблем архіву та сприяти розвитку архівної справи шляхом:

забезпечення ефективності управлінської праці працівників держархіву області;

поступового придбання матеріалів, обладнання, інвентарю та предметів довгострокового користування, що створить умови для гарантованого зберігання документів НАФ та безпечної праці працівників;

придбання комплексу витратних матеріалів для реставрації та ремонту документів, що дозволить запобігти втраті документів НАФ;

забезпечення інформаційних потреб суспільства;

сприяння інтеграції архівної справи області у всеукраїнський, європейський і світовий інформаційний та науковий простір;

здійснення заходів з інформатизації архівної галузі, створення комплексної системи технічного захисту інформації в автоматизованих системах архіву та оцифрування архівних документів, що забезпечить умови для більш ефективного впровадження в архівних установах сучасних інформаційних технологій для зберігання цифрових копій документів НАФ.

Реалізація програми планується впродовж 2025–2027 років. Першочерговим завданням програми є забезпечення ефективного та якісного виконання завдань з питань відбору, прийняття та збереження документів НАФ із застосуванням сучасних інформаційних технологій і задоволення потреб громадян, суспільства і держави в отриманні інформації.

V. ПЕРЕЛІК ЗАВДАНЬ І ЗАХОДІВ ПРОГРАМИ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ

Основними завданнями та заходами програми є:

зміцнення матеріально-технічної бази архівної галузі області для створення умов гарантованого зберігання документів НАФ;

осучаснення матеріально-технічної бази архівної галузі області шляхом забезпечення новим технологічним обладнанням, службовими меблями, оргтехнікою та засобами зв'язку;

створення належних умов зберігання документів НАФ, які надалі будуть поповнювати фонди держархіву області, що віддзеркалюють історію нашого краю;

створення умов для більш ефективного впровадження в архівних установах сучасних інформаційних технологій.

Виконання програми дасть змогу:

забезпечити (відповідно до чинних архівних правил) умови зберігання архівних документів держархіву області;

створити сприятливі умови для ефективної та продуктивної праці з високим ступенем використання потенціалу працівників;

створити умови для гарантованого зберігання документів НАФ;

зміцнити матеріально-технічну базу державного архіву Тернопільської області та архівних відділів районних військових адміністрацій;

поповнити НАФ документами культурної спадщини, що стосуються історії України;

задовольнити у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в отриманні інформації;

запровадити сучасні інформаційні технології для збереження та використання документів;

розширити можливості пошуку та доступу до архівних документів. оптимізувати матеріальні витрати архіву, пов'язані з обслуговуванням дослідників, виконанням соціально-правових запитів громадян тощо.

У результаті впровадження заходів програми буде забезпечено належні умови зберігання документів Національного архівного фонду України та новий ефективний доступ користувачів до культурної спадщини Тернопільщини.

РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМИ

тис. гривень

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Роки виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2025	2026	2027	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	2027,5	3222,5	1952,5	7202,5
державного бюджету	–	–	–	–
обласного бюджету	2027,5	3222,5	1952,5	7202,5
районні бюджети	–	–	–	–
бюджетів територіальних громад	–	–	–	–
інших джерел	–	–	–	–

ЗАПЛАНОВАНІ РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії програми	Вихідні дані на завершення дії програми	З них за роками		
					2025	2026	2027
I. Показники продукту програми							
1.	Встановлення та впровадження комплексної інформаційної системи держархіву	послуга	0	1	1	1	1
2.	Придбання архівних картонних коробок для організації зберігання документів	шт.	500	900	300	300	300
3.	Придбання комп'ютерів та оргтехніки	шт.	5	26	9	9	8
4.	Придбання багатофункціональних пристроїв 3 в 1	шт.	2	20	7	7	6
5.	Забезпечення обслуговування та належного утримання будівлі державного архіву області: пожежне спостереження та технічне обслуговування пожежної сигналізації, охорона об'єкта, технічне обслуговування газової котельні та ліфтів	послуга	6	6	6	6	6

II. Показники ефективності програми							
1.	Середні витрати на придбання програмного комплексу інформатизації архіву	тис. гривень	0	600,0	600,0	600,0	600,0
2.	Середні витрати на придбання архівних картонних коробок для організації зберігання документів	тис. гривень	0	0,166	0,166	0,166	0,166
3.	Середні витрати на придбання комп'ютерів та оргтехніки	тис. гривень	0	40,0	40,0	40,0	40,0
4.	Середні витрати на придбання багатофункціональних пристроїв 3 в 1	тис. гривень	0	13,9	15,0	15,0	11,7
5.	Витрати на забезпечення належного утримання будівлі держархіву:	тис. гривень	345,6	1186,5	395,5	395,5	395,5
	цілодобове пожежне спостереження у приміщеннях держархіву;	тис. гривень	3,2	10,5	3,5	3,5	3,5
	технічне обслуговування автоматичної протипожежної сигналізації в приміщеннях архіву;	тис. гривень	8,4	30,0	10,0	10,0	10,0
	забезпечення централізованої охорони майна держархіву з реагуванням нарядів поліції державної охорони;	тис. гривень	36,0	120,0	40,0	40,0	40,0
	забезпечення постом фізичної охорони;	тис. гривень	221,0	750,0	250,0	250,0	250,0
	забезпечення технічного і сервісного обслуговування газової котельні;	тис. гривень	49,0	150,0	50,0	50,0	50,0
	забезпечення технічного обслуговування і ремонту ліфтів	тис. гривень	28,0	126,0	42,0	42,0	42,0

III. Показники якості програми

1.	Забезпечення належних умов зберігання документів НАФ завдяки інформатизації архівної галузі області	цифровий контент, Ть	9 Ть	159 Ть	50 Ть	50 Ть	50 Ть
2.	Забезпечення належного виконання запитів та задоволення потреб користувачів в архівних інформаційних ресурсах	відсотки	100	100	100	100	100
3.	Забезпечення комплексу заходів з обслуговування та належного утримання будівлі державного архіву області	відсотки	100	100	100	100	100

VI. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування, гривень тис.			Очікуваний результат
						2025	2026	2027	
1.	Забезпечення збереженості документів НАФ у державному архіві області	1) придбання спеціального обладнання та інструментів (мапери, візочки для транспортування документів, драбини)	2025–2027 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	85	80	85	створення належних умов для зберігання документів НАФ; покращення якості функціонування держархіву області. Планується придбати: у 2025 році – 5 драбин, 4 мапери, у 2026 році – 5 візків, 5 драбин, 2 мапери, у 2027 році – 5 драбин, 4 мапери.

		2) придбання обладнання, інструментів та матеріалів, спеціальних засобів для реставрації, ремонту, дезінфекції, підшивання документів	2025–2027 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	25	25	25	забезпечення необхідним матеріалом (картон, мікалентний папір тощо) та обладнанням (різальна машина тощо) реставраційну майстерню, що дозволить запобігти втраті документів НАФ. Планується придбати: у 2025 році – картон, мікалентний папір 300 шт.; у 2026 році – картон, мікалентний папір 300 шт.; у 2027 році – картон, мікалентний папір 300 шт.
		3) придбання архівних картонних коробок для зберігання документів	2025–2027 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	50	50	50	картонування справ з метою належного зберігання документів НАФ. Планується придбати необхідні картонні архівні коробки для зберігання документів: у 2025 році – 300 шт.; у 2026 році – 300 шт.; у 2027 році – 300 шт.

2.	Інформатизація архівної галузі області	1) створення і впровадження комплексної інформаційної системи державного архіву Тернопільської області	2025-2027 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	600	600	600	створення єдиного інформаційного простору держархіву, розширення можливостей пошуку та доступу до архівних документів, оптимізація матеріальних витрат архіву, пов'язаних з обслуговуванням дослідників, виконанням соціально-правових запитів громадян
		2) придбання комп'ютерної та оргтехніки (ноутбуків, персональних комп'ютерів в комплекті, багатофункціональних пристроїв 3 в 1	2025-2027 роки	державний архів Тернопільської області, архівні відділи районних військових адміністрацій	обласний бюджет	465	465	390	оновлення стану автоматизованих робочих місць шляхом придбання 26 сучасних ноутбуків та персональних комп'ютерів та 20 багатофункціональних пристроїв 3 в 1 для забезпечення належної роботи працівників держархіву та архівних відділів районних військових адміністрацій. У 2025 році планується придбання 9 комп'ютерів, 7 багатофункціональних пристроїв 3 в 1; у 2026 році - 9 комп'ютерів, 7

									багатофункціональних пристроїв 3 в 1; у 2027 році- 8 комп'ютерів, 6 багатофункціональних пристроїв 3 в 1
		3) створення цифрового контенту (облікових даних, довідкового апарату та цифрових копій)	2025–2027 роки	державний архів Тернопільської області, архівні відділи районних військових адміністрацій	обласний бюджет	45	45	45	формування бази даних автоматизованого довідкового апарату, індексації архівних інформаційних ресурсів, оцифрування документів. У 2025 році виготовлення 100 тис. сканкопій документів до архівного цифрового інформаційного ресурсу; у 2026 році 100 тис. сканкопій документів до архівного цифрового інформаційного ресурсу; у 2027 році 100 тис. сканкопій документів до архівного цифрового інформаційного ресурсу

		4) придбання серверного обладнання	2025–2027 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	160	160	160	придбання 3 серверів з 24 жорсткими дисками для зберігання 288 Tb інформаційних архівних ресурсів
		5) здійснення комплексу робіт з побудови комплексної системи технічного захисту інформації на серверне обладнання держархіву	2025–2027 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет		1200		забезпечення комплексної системи технічного захисту інформації, що знаходиться на серверному обладнанні держархіву, відповідно до вимог чинного законодавства
		6) придбання ліцензій ОС Mikrosoft Windows, MS Office та інших програм для автоматизованих робочих місць	2025–2027 роки	державний архів Тернопільської області, архівні відділи районних військових адміністрацій	обласний бюджет	202	202	202	легалізація операційних, офісних систем та інших програм на 45 автоматизованих робочих місцях працівників держархіву та архівних відділів районних військових адміністрацій
3.	Забезпечення належного рівня пожежної безпеки у державному архіві області	1) забезпечення цілодобового пожежного спостереження у приміщеннях держархіву	2025–2027 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	3,5	3,5	3,5	забезпечення встановленого законодавством та нормативними актами рівня пожежної безпеки в державному архіві області

		2) технічне обслуговування автоматичної протипожежної сигналізації в приміщеннях архіву	2025–2027 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	10	10	10	виконання робіт щодо підтримки експлуатаційної придатності системи протипожежного захисту
4.	Забезпечення охоронного режиму у державному архіві області	1) забезпечення централізованої охорони майна держархіву області з реагуванням наряди поліції державної охорони	2025–2027 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	40	40	40	забезпечення встановленого законодавством та нормативними актами охоронного режиму в державному архіві області
		2) забезпечення постом фізичної охорони	2025–2027 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	250	250	250	забезпечення охоронно-пропускного режиму в державному архіві області
5.	Забезпечення обслуговування та належного утримання будівлі державного архіву області	1) забезпечення технічного і сервісного обслуговування газової котельні	2025–2027 роки	державний архів Тернопільської області	обласний бюджет	50	50	50	забезпечення встановленого законодавством та нормативними актами температурно-вологісного режиму в архівосховищах та службових приміщеннях державного архіву області
		2) забезпечення технічного	2025–2027 роки	державний архів	обласний бюджет	42	42	42	створення оптимальних

		обслуговування і ремонту ліфтів		Тернопільської області					умов для прийому документів на державне зберігання, обслуговування роботи читального залу та інших виробничих завдань діяльності установи
6.	Забезпечення виконання основних функцій державного архіву щодо забезпечення збереженості та використання документів	1) надання методичної і практичної допомоги у підготовці зведених номенклатур справ, положень про ЕК та архів	2025–2027 роки	державний архів Тернопільської області	не потребує фінансування	–	–	–	покращення якості ведення діловодства та зберігання документів у архівних підрозділах установ, організацій та підприємств незалежно від форми власності
		2) проведення наукових конференцій, круглих столів (для студентів, науковців, краєзнавців, громадськості з актуальних питань національної історії та історії краю)	2025–2027 роки	державний архів Тернопільської області	не потребує фінансування	–	–	–	підвищення рівня науково-дослідної роботи, оприлюднення і популяризація документів НАФ
	Всього: 7202,5					2027,5	3222,5	1952,5	

VII. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координація роботи та контроль за ходом виконання програми здійснюється державним архівом Тернопільської області. Інформацію про стан виконання заходів програми державний архів Тернопільської області подає в Державну архівну службу України до 10 січня та в департамент економічного розвитку і торгівлі Тернопільської обласної військової адміністрації до 20 січня та 20 липня упродовж терміну дії програми.
