



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про затвердження обласної
комплексної програми соціальної
підтримки окремих категорій громадян
на 2025-2027 роки***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації” і „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 28 жовтня 2024 року № 740/2024 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”, розпорядження Кабінету Міністрів України від 7 квітня 2023 р. № 312-р „Про схвалення Стратегії державної політики щодо внутрішнього переміщення на період до 2025 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023–2025 роках”.

1. Затвердити обласну комплексну програму соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки, що додається.

2. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Начальник військової адміністрації

В’ячеслав НЕГОДА



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 752/01.02-01 від 18.12.2024

Сертифікат [3FAA9288358EC003040000070D63900D32DD800](#)
Підписувач [Негода В’ячеслав Андронович](#)
Дійсний з [26.08.2024 16:09:13](#) по [26.08.2026 16:09:13](#)



Павло Журба

Світлана Беспоповцева

Оксана Смолій

Юлія Муравель

Сергій Калиняк

Володимир Комінко

Тереза Косюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
№ _____

**ОБЛАСНА КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА
соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025 – 2027 роки**

I. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	Тернопільська обласна державна (військова) адміністрація, Тернопільська обласна рада
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану”
3.	Розробник програми	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації
4.	Співрозробники програми	департаменти соціального захисту населення; охорони здоров’я; освіти і науки; культури та туризму, служба у справах дітей, управління молоді, спорту та іміджевих проєктів обласної державної (військової) адміністрації, Тернопільський обласний центр соціальних служб, Тернопільський обласний центр зайнятості, Головне управління Національної поліції в Тернопільській області, Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області, Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області, державний заклад післядипломної освіти „Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації”, районні державні (військові) адміністрації, місцеві ради територіальних громад, громадські організації (за згодою)
5.	Відповідальний виконавець програми	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації

6.	Учасники програми	департаменти соціального захисту населення; охорони здоров'я; освіти і науки; культури та туризму, служба у справах дітей, управління молоді, спорту та іміджевих проєктів обласної державної (військової) адміністрації, Тернопільський обласний центр соціальних служб, Тернопільський обласний центр зайнятості, Головне управління Національної поліції в Тернопільській області, Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області, Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги у Тернопільській області, державний заклад післядипломної освіти „Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації”, районні державні адміністрації, місцеві ради територіальних громад, громадські організації (за згодою)
7.	Термін реалізації програми	2025-2027 роки
	етапи виконання програми (для довгострокових програм)	–
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	обласний бюджет, бюджети територіальних громад та інші джерела фінансування
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	59204,6 тис. гривень
1)	коштів державного бюджету	–
2)	коштів обласного бюджету	55893,3 тис. гривень
3)	коштів районних бюджетів	–
4)	коштів бюджетів територіальних громад	2726,3 тис. гривень
5)	коштів інших джерел	585 тис. гривень

II. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована програма

Обласна комплексна програма соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки (далі — програма) є програмою соціального захисту, спрямованою на упередження щодо людей, які не можуть самостійно подолати життєві труднощі, сприяння підвищенню якості їх життя, розв'язання певних соціальних проблем та є послідовним продовженням обласної комплексної програми соціальної підтримки малозахисених верств населення „Турбота” на

2021-2025 роки, обласної комплексної програми підтримки сім'ї, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми на період до 2025 року, програми комплексної підтримки внутрішньо переміщених осіб в Тернопільській області на 2023-2025 роки.

Впродовж 2023 року фінансування обласної комплексної програми соціальної підтримки малозахищених верств населення „Турбота” на 2021-2025 роки спрямовувалося на виплату матеріальної допомоги 1111 особам, які постійно проживають на території області, перебувають у складному матеріальному становищі внаслідок стихійного лиха, нещасного випадку, важкого захворювання, інших складних обставин; 524 мобілізованим особам, учасникам АТО, ООС, учасникам-добровольцям АТО, ООС, їх сім'ям, сім'ям загиблих (померлих) учасників АТО, ООС, учасників-добровольців АТО, ООС, членам їх сімей, постраждалим учасникам Революції Гідності, членам сімей Героїв Небесної Сотні та надання 418 особам нецільової матеріальної допомоги.

Окрім того, надано фінансову підтримку 3 обласним громадським організаціям інвалідів та забезпечено організацію роботи благодійного фонду „Карітас”. Загальний обсяг фінансування по обласній комплексній програмі соціальної підтримки малозахищених верств населення „Турбота” на 2021-2025 склав 10,5 млн гривень.

Водночас на виконання завдань обласної комплексної програми підтримки сім'ї, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми на період до 2025 року у 2023 році в закладах області відбулися культурно-мистецькі заходи з нагоди Дня Матері, зокрема: святкові концерти, тематичні вечори, організовано виставки тематичної літератури та фотовиставки, експозиції, сімейні вікторини тощо.

З метою забезпечення державної сімейної політики в закладах освіти області проведено святкові заходи (День сім'ї, День матері, День Святого Миколая), культурологічні, благодійні і соціальні акції; організовано семінари та тренінги з питань підвищення ролі батька у вихованні дітей, проведено заходи до Дня батька.

Працівники Тернопільського обласного центру соціальних служб взяли участь в організації та проведенні благодійної акції „З турботою про дитину” для дітей, батьки, яких стримували агресію Російської Федерації проти України.

До заходу було залучено близько 500 дітей із територіальних громад області.

За кошти територіальних громад закуплено 2818 бланків посвідчення дитини з багатодітної сім'ї та 411 бланків посвідчення батьків багатодітної сім'ї.

Проведено інформаційно-просвітницькі кампанії серед сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, щодо запобігання домашньому насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

Надано консультаційну допомогу особам, постраждалим від домашнього насильства. Загальний обсяг фінансування обласної комплексної програми підтримки сім'ї, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми на період до 2025 року у 2023 році склав 0,4 млн гривень.

На виконання програми комплексної підтримки внутрішньо переміщених осіб в Тернопільській області на 2023-2025 роки забезпечено виплату щомісячної допомоги сім'ям загиблих (померлих) захисників і захисниць України, котрі зареєстровані як внутрішньо переміщені особи на території області. Сума зазначених виплат становить 50 тис. гривень.

Одними з основних завдань розробленої програми є соціальна підтримка окремих категорій громадян, у тому числі внутрішньо переміщених осіб, на 2025-2027 роки, посилення соціального захисту осіб з інвалідністю, людей похилого віку, осіб, які перебувають у складному матеріальному становищі внаслідок стихійного лиха, нещасного випадку, важкого захворювання, інших ускладнюючих обставин, створення сприятливих умов для їх життєдіяльності, захисту прав, наданих Конституцією та законами України, фінансова підтримка Тернопільських обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, а також реагування на кризові прояви у демографічному розвитку населення, загострення проблем функціонування та розвитку сім'ї: низька народжуваність, високий рівень розлучень, до якого призводить невідповідність молоді до подружнього життя, низька культура внутрішньо-сімейних стосунків, поширення соціопатичних сімей, які не виконують свої обов'язки з утримання і виховання дітей, збільшення проявів домашнього насильства в різних формах, еміграція та заробітчанство, старіння населення, що поєднуються в Україні з високим рівнем смертності та низькою тривалістю життя.

Програма ґрунтується на аналізі проблем у сфері соціального захисту населення та результатів попереднього етапу реалізації державної соціальної політики в області, побудована з врахуванням основних цільових груп населення, на які вона спрямована, та пріоритетів реалізації в області державної соціальної політики.

Станом на 1 грудня 2024 року в області проживає понад 69 тис. осіб з інвалідністю, 231 тис. людей похилого віку, понад 65 тис. внутрішньо переміщених осіб, 236 дітей-сиріт, 724 дитини, позбавлених батьківського піклування, понад 13 тис. багатодітних сімей, в яких виховується 43 769 дітей. Серед них 4 259 молодих сімей, 11 367 - повні багатодітні сім'ї, 74 сім'ї, де діти виховуються батьком, 1 606 – матір'ю, 942 родини, в яких 5 і більше дітей. У 2024 році з 3688 зареєстрованих шлюбів області три чверті склали пари, де обидва з подружжя були у віці до 35 років. В Україні 93 % шлюбів розпадаються через домашнє насильство. Це явище є одним із найбільш гострих соціальних проблем, від яких страждають як жінки, так і чоловіки. Найбільш вразливими є жінки та діти. Щороку від насильства потерпає близько 100 тисяч осіб, серед них – 90 % жінок. Протягом останніх років в області зростає кількість звернень щодо вчинення домашнього насильства, загальна кількість яких становить – 10797, з них 8289 – від жінок, 2306 – від чоловіків, 202 – від дітей. У групі підвищеного ризику потрапляння у ситуацію насильства перебувають особи з інвалідністю, похилого віку, жінки з сільської місцевості. Війна на сході України підвищує ризику випадків домашнього насильства в сім'ях учасників бойових дій унаслідок посттравматичного синдрому. Не менш актуальною проблемою та

суттєвою загрозою для мешканців області є торгівля людьми. За останні роки, а саме у зв'язку зі збройним конфліктом у країні зросла ймовірність того, що вразливі категорії населення вдаватимуться до ризикованих стратегій виживання, серед яких є нерегульована трудова міграція, насильницька поведінка, продаж людських органів тощо. У Тернопільській області зареєстровано понад 3000 звернень щодо торгівлі людьми, 34 громадянам надано статус особи, яка постраждала від торгівлі людьми. Упровадження принципів рівних прав та можливостей жінок і чоловіків є однією з важливих умов сталого соціально-економічного розвитку, позитивних змін у суспільстві, реалізації прав людини, запорукою ефективного розв'язання наявних проблем, європейської інтеграції України у сфері захисту прав людини.

Ситуація, що склалася у державі на даний час, потребує визнання сімейної політики однією з пріоритетних складових комплексної державної політики, об'єднання зусиль органів місцевого самоврядування, місцевих органів виконавчої влади, інститутів громадянського суспільства. З цією метою затверджено Державну соціальну програму запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року, яка забезпечуватиме створення ефективної системи запобігання і протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на загальнодержавному рівні з урахуванням стандартів Конвенції Ради Європи „Про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу з цими явищами”, яку ратифіковано 46 країнами та Європейським Союзом. Також затверджено Державну соціальну програму протидії торгівлі людьми на період до 2025 року, метою якої є посилення ефективної співпраці та вироблення більш рішучих та життєздатних заходів у сфері протидії торгівлі людьми.

Проте, незважаючи на прийняття значної кількості законодавчих актів та інших нормативних документів щодо соціального захисту зазначених категорій осіб, виконання через обмежене фінансування з державного бюджету є недостатнім.

Це зумовлює необхідність залучення коштів обласного бюджету для забезпечення реалізації основних заходів програми, а саме:

фінансової підтримки 10 обласних громадських організацій осіб з інвалідністю:

надання нецільової матеріальної допомоги згідно з розпорядженнями начальника обласної державної (військової) адміністрації до роковин Чорнобильської катастрофи, Міжнародного дня глухих, Міжнародного дня „Біла тростина”, Міжнародного дня осіб з інвалідністю, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;

забезпечення окремих категорій громадян соціальними ваучерами та компенсація відсоткової ставки за іпотечним кредитом окремим категоріям громадян – учасникам програми „єОселя”, за рішенням комісії, що утворюється розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації;

здійснення виплати разової матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 100 і більше років (у 2024 році – 56 особам); виховання у молоді шанобливого ставлення до людей похилого віку;

виплати разової матеріальної допомоги сім'ям, у яких народилося одночасно двоє і більше дітей (у 2024 році народилося 63 дитини з багатоплідної вагітності);

проведення щорічних благодійних акцій з нагоди новорічно-різдвяних свят „Від Миколая до Різдва”, „Від Різдва до Нового Року”, великодніх свят для сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, багатодітних сімей, внутрішньо переміщених сімей;

урочистого нагородження матерів, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”;

закупівлі та передачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї;

забезпечення оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної підтримки, та дітей пільгових категорій;

щорічного проведення обласного етапу Всеукраїнської акції „16 днів проти насильства”;

впровадження корекційних програм для кривдників, для осіб, що вчинили домашнє насильство;

налагодження співпраці з громадськими об'єднаннями, регіональними та міжнародними організаціями задля всебічної допомоги для сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, багатодітних сімей, внутрішньо переміщених сімей, посилення соціального, медичного захисту осіб з інвалідністю, людей похилого віку, осіб, які перебувають у складному матеріальному становищі внаслідок стихійного лиха, нещасного випадку, важкого захворювання, інших ускладнюючих обставин, створення сприятливих умов для життєдіяльності, захисту прав, наданих Конституцією та законами України;

виплати щомісячної допомоги сім'ям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, котрі зареєстровані як внутрішньо переміщені особи у Тернопільській області.

Також виконання заходів програми забезпечить: привернення уваги суспільства до розв'язання проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи (щорічне відзначення в області роковин Чорнобильської катастрофи (26 квітня), Міжнародного дня глухих (остання неділя вересня), Міжнародного дня „Біла тростина” (15 жовтня), Міжнародного дня осіб з інвалідністю (3 грудня) та Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня); здійснення конкретних заходів окреслить напрями роботи, створить умови для всебічного розвитку української сім'ї, підтримки сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, запобігання вчиненню домашнього насильства, протидії торгівлі людьми та утвердження рівних прав і можливостей жінок і чоловіків у всіх сферах життя та дозволить районним державним (військовими) адміністраціям, місцевим радам територіальних громад розробити програми та заходи соціальної підтримки сім'ї з урахуванням особливостей і специфіки

кожного регіону, що забезпечить комплексний підхід до вирішення в області нагальних проблем сім'ї.

III. Визначення мети програми

Метою програми є створення соціально-економічних, культурних, організаційних та правових умов і гарантій для реалізації прав осіб з інвалідністю та малозахисених верств населення, допомога внутрішньо переміщеним особам, зареєстрованим у Тернопільській області, реалізація сімейної та гендерної політики в регіоні шляхом здійснення комплексних заходів, спрямованих на створення правових і соціальних умов для належного розвитку сім'ї, запобігання та протидію домашньому насильству, торгівлі людьми, впровадження гендерних підходів в усі сфери життєдіяльності суспільства. Мета програми відповідає пріоритетним напрямкам розвитку області.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми; строки виконання програми

Вирішення основних проблем соціальної підтримки окремих категорій громадян з метою подолання життєвих труднощів здійснюватиметься шляхом створення умов для активної роботи обласних громадських організації осіб з інвалідністю, надання їм фінансової підтримки відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету (додаток 1 до програми); підвищення рівня життєзабезпечення окремих категорій громадян шляхом надання нецільової матеріальної допомоги; створення умов для культурного дозвілля визначених категорій громадян, духовного виховання молоді шляхом проведення культурно-мистецьких заходів спільно з громадськими організаціями, забезпечення щорічного відзначення в області роковин Чорнобильської катастрофи, Міжнародного дня глухих, Міжнародного дня „Біла тростина”, Міжнародного дня осіб з інвалідністю та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС; здійснення заходів, спрямованих на підвищення престижу сім'ї, популяризацію традиційних сімейних цінностей та родинних традицій, у тому числі сприяння поліпшенню умов для повноцінного їх функціонування, виховання та всебічного розвитку дітей; посилення орієнтації на відповідальне батьківство та материнство; вироблення дієвих механізмів соціальної підтримки багатодітних малозабезпечених сімей, сімей, які опинилися у складних життєвих обставинах, сімей внутрішньо переміщених осіб; співпрацю з інституціями громадянського суспільства з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протидії торгівлі людьми, утвердження гендерної рівності.

Заходи з надання матеріальної допомоги згідно з розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, видача соціальних ваучерів, допомога внутрішньо переміщеним особам, відшкодування відсоткової ставки за іпотечним кредитом здійснюватимуться відповідно до Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми).

Термін дії програми 2025-2027 роки.

V. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

Основними завданнями та заходами програми є:

1) посилення соціального захисту осіб з інвалідністю, людей похилого віку, створення сприятливих умов для їх життєдіяльності, захист прав, наданих Конституцією та законами України, фінансова підтримка обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, зокрема:

привернення уваги суспільства до розв'язання проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; покращення та координація роботи з питань соціального захисту осіб з інвалідністю та малозахищених верств населення; сприяння створенню умов для ефективної роботи обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, надання їм фінансової підтримки відповідно до порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів);

надання допомоги особам з інвалідністю та малозахищеним верствам населення, в тому числі внутрішньо переміщеним особам, створення умов для культурного дозвілля осіб з інвалідністю і духовного виховання молоді, широке залучення громадських організацій, товариств до організації роботи з питань соціального захисту осіб з інвалідністю та малозахищених верств населення;

2) здійснення заходів, спрямованих на підвищення престижу сім'ї, популяризацію традиційних сімейних цінностей та родинних традицій, у тому числі сприяння поліпшенню умов для повноцінного їх функціонування, виховання та всебічного розвитку дітей;

3) проведення інформаційно-просвітницьких, рекламних кампаній, спрямованих на збереження орієнтацій населення на сімейний спосіб життя, виготовлення та поширення соціальної реклами;

4) проведення превентивних заходів та інформаційної роботи із залученням громадських організацій, засобів масової інформації для підвищення рівня усвідомлення проблеми торгівлі людьми, сприяння самоідентифікації постраждалих осіб та обізнаності населення;

5) посилення інституційного механізму утвердження гендерної рівності в області;

6) розвиток лідерських навичок у жінок особливо із сільської місцевості, серед представниць національних меншин та жінок з особливими потребами для участі в прийнятті управлінських рішень щодо провадження підприємницької діяльності;

7) урахування гендерного компонента у місцевих програмах, а також актуальних потреб регіону.

Виконання обласної програми потребує залучення коштів обласного бюджету, коштів територіальних громад, інших джерел фінансування та реалізовуватиметься впродовж 2025-2027 років.

Ресурсне забезпечення програми

тис. гривень

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2025 рік	2026 рік	2027 рік	Усього витрат
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	19645,1	19747,1	19812,4	59204,6
кошти державного бюджету	-	-	-	-
кошти обласного бюджету	18568,8	18642,1	18682,4	55893,3
кошти районних бюджетів	-	-	-	-
кошти бюджетів територіальних громад	891,3	910	925	2726,3
кошти інших джерел	185	195	205	585

Заплановані результативні показники програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок програми	Вихідні дані на завершення програми	З них за роками		
					2025 рік	2026 рік	2027 рік
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Показники продукту програми						
1.	Кількість громадських організацій осіб з інвалідністю, які отримали фінансову підтримку відповідно до порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів)	одиниць	7	30	10	10	10
2.	Кількість осіб, які отримали нецільову матеріальну допомогу згідно з розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації	кількість осіб	140	450	140	150	160
3.	Кількість фахівців, які пройшли відповідну підготовку для реалізації корекційних програм для кривдників	кількість осіб	-	38	13	13	12
4.	Кількість виданих посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї	штук	6000	25313	8113	8500	8700
5.	Кількість дітей з багатоплідної вагітності, яким виплачено матеріальну допомогу	кількість дітей	-	210	70	70	70
6.	Кількість осіб похилого віку, яким виплачується разова матеріальна допомога при досягненні 100-річного віку	кількість осіб	-	168	56	56	56
7.	Кількість придбаних путівок для оздоровлення дітей	штук	-	1399	444	500	455
8.	Кількість виданих соціальних ваучерів окремим категоріям громадян	штук	-	16000	6000	5000	5000
9.	Кількість сімей загиблих Захисників та Захисниць з числа внутрішньо переміщених осіб, які отримали фінансову допомогу	кількість сімей	37	150	50	50	50

10.	Кількість осіб, яким компесовано відсоткову ставку за іпотечним кредитом по програмі „ЄОселя”	кількість осіб	-	45	15	15	15
II	Показники ефективності програми						
1.	Середні витрати на одну конкурсну пропозицію обласних громадських організацій осіб з інвалідністю відповідно до порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів)	тис. гривень на одну конкурсну пропозицію	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
2.	Середня сума нецільової матеріальної допомоги згідно з розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації	тис. гривень на одну особу	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
3.	Середня вартість підготовки (навчання) фахівців, які забезпечують реалізацію корекційних програм для кривдників	тис. гривень на одну особу	-	20,0	20,0	20,0	20,0
4.	Середня вартість посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї	гривень	65,0	100,0	100,0	100,0	100,0
5.	Середня сума виплати разової матеріальної допомоги сім'ям, у яких одночасно народилось двоє і більше дітей	тис. гривень на одну дитину	-	20,0	20,0	20,0	20,0
6.	Середня сума виплат разової матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 100 і більше років	тис. гривень на одну особу	-	5,0	5,0	5,0	5,0
7.	Середні витрати на закупівлю путівок на оздоровлення дітей	тис. гривень на одну особу	-	10,0	9,0	10,0	11,0
8.	Середні витрати на проведення заходів забезпечення соціальними ваучерами	тис. гривень на одну особу	-	1,0	1,0	1,0	1,0
9.	Середні виплати на одну сім'ю загиблого Захисника чи Захисниці з числа внутрішньо переміщених осіб	тис. гривень щомісяця	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

10.	Витрати на компенсацію відсоткової ставки за іпотечним кредитом окремим категоріям громадян - учасникам програми „ЄОселя”	тис. гривень	-	15000,0	5000,0	5000,0	5000,0
III	Показники якості програми						
1.	Фінансова підтримка обласних громадських організацій осіб з інвалідністю відповідно до порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів)	відсотки	100	100	100	100	100
2.	Надання нецільової матеріальної допомоги згідно з розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації	відсотки	100	100	100	100	100
3.	Реалізація корекційних програм для кривдників	відсотки	-	100	100	100	100
4.	Забезпечення посвідченнями батьків та дитини з багатодітної сім'ї	відсотки	100	100	100	100	100
5.	Виплата разової матеріальної допомоги сім'ям, у яких одночасно народилось двоє і більше дітей	відсотки	-	100	100	100	100
6.	Виплата разової матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 100 і більше років	відсотки	-	100	100	100	100
7.	Забезпечення видачі путівок на оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги	відсотки	-	100	100	100	100
8.	Забезпечення соціальними ваучерами окремих категорій громадян	відсотки	-	100	100	100	100
9.	Виплата сім'ям загиблих Захисників чи Захисниць з числа внутрішньо переміщених осіб	відсотки	100	100	100	100	100
10.	Компенсація відсоткової ставки за іпотечним кредитом окремим категоріям громадян-учасникам програми „ЄОселя”	відсотки	-	100	100	100	100

VI. Напрями діяльності та заходи програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат – диференційовано з розбивкою за роками
						2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Організаційно-координаційна діяльність	забезпечення відзначення в області роковин Чорнобильської катастрофи (26 квітня), Міжнародного дня глухих (остання неділя вересня), Міжнародного дня „Біла тростина” (15 жовтня), Міжнародного дня осіб з інвалідністю (3 грудня) та Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня) (закупівля грамот, квітів, рамок тощо)	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації	обласний бюджет	10,0	10,0	10,0	привернення уваги суспільства до розв’язання проблем осіб з обмеженими фізичними можливостями та постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи
2.	Матеріально-технічне та фінансове забезпечення	1) надання обласним громадським організаціям осіб з інвалідністю, які взяли участь у конкурсі, фінансової підтримки відповідно до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації	обласний бюджет	500,0	500,0	500,0	фінансова підтримка 10 обласних громадських організацій осіб з інвалідністю щороку

	фінансова підтримка з обласного бюджету (додаток 1 до програми)							
	2) забезпечення надання нецільової матеріальної допомоги, зокрема: згідно з розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації до роковин Чорнобильської катастрофи (26 квітня), до Міжнародного дня глухих (остання неділя вересня), Міжнародного дня „Біла тростина” (15 жовтня), Міжнародного дня осіб з інвалідністю (3 грудня) та Дня вшанування учасників ліквідації аварії на Чорнобильській АЕС (14 грудня); поштові видатки		департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації	обласний бюджет	140,0	150,0	160,0	покращення матеріального становища осіб з інвалідністю та малозахищених верств населення: у 2025 році – 140 осіб; у 2026 році – 150 осіб; у 2027 році – 160 осіб
				обласний бюджет	4,2	4,5	4,8	
	3) здійснення заходів (друк, видача, виплата тощо) для забезпечення соціальними ваучерами окремих категорій громадян Тернопільської області, відповідно до Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми)	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації, Тернопільська обласна рада	обласний бюджет	6000,0	5000,0	5000,0	покращення матеріального становища окремих категорій громадян
	4) здійснення разової виплати матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилось	2025-2027 роки	департамент соціального	обласний бюджет	285,6	285,6	285,6	покращення матеріального становища

		100 і більше років, в розмірі 5100 грн (з них 100 грн – поштові видатки), відповідно до Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми)		захисту населення обласної державної (військової) адміністрації					громадян, яким виповнилося 100 і більше років (56 осіб)
3.	Оздоровчо-відпочинкова діяльність	придбання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для дітей, які потребують особливої соціальної підтримки, та для дітей пільгових категорій	2025-2027 роки	департаменти соціального захисту населення; освіти і науки; управління молоді спорту та іміджевих проєктів обласної державної (військової) адміністрації, сільські, селищні, міські ради	обласний бюджет бюджети територіальних громад	4000,0	5000,0	5000,0	забезпечення оздоровлення дітей, які потребують соціальної підтримки
4.	Підвищення престижу сім'ї та пріоритетності сімейних цінностей	1) організація та проведення святкових заходів (закупівля та вручення подарунків, квітів, грамот тощо) для дітей та сімей, які потребують соціальної уваги та підтримки, з нагоди новорічно-різдвяних та великодніх свят, Дня Святого Миколая; урочисте нагородження матерів, яким присвоєно почесне звання України „Мати-героїня”	2025-2027 роки	департаменти соціального захисту населення; освіти і науки; управління молоді спорту та іміджевих проєктів обласної державної (військової)	обласний бюджет бюджети територіальних громад	337,0 80,0	400,0 90,0	450,0 100,0	проведення не менше 5 заходів щороку

	(закупівля та вручення подарунків, квітів, грамот тощо)		адміністрації, Тернопільський обласний центр соціальних служб, районні державні (військові) адміністрації, сільські, селищні, міські ради, громадські організації (за згодою)	інші джерела фінансування	70,0	80,0	90,0	
	2) виплата одноразової матеріальної допомоги сім'ям, у яких народилося одночасно двоє і більше дітей, в розмірі 20200 гривень на кожну народжену дитину (з них 200 гривень – поштові видатки), відповідно до Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми)	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації	обласний бюджет	1414,0	1414,0	1414,0	покращення матеріального становища сімей, в яких народилося одночасно двоє і більше дітей (70 дітей щороку)
	3) закупівля та передача бланків посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації;	бюджети територіальних громад	811,3	820,0	825,0	забезпечення відповідних категорій осіб посвідченнями батьків та дитини з багатодітної сім'ї

				сільські, селищні, міські ради					
		4) виявлення, облік, здійснення соціального супроводу сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, та надання їм соціальних послуг	2025-2027 роки	Тернопільський обласний центр соціальних служб, районні державні (військові) адміністрації, сільські, селищні, міські ради (за згодою)	не потребує фінансування	–	–	–	охоплення соціальними послугами не менше 70 % сімей кризових категорій
5.	Забезпечення належних умов для запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі	1) розповсюдження інформаційної продукції з питань сім'ї, протидії торгівлі людьми, насильству в сім'ї, гендерної рівності та інших питань соціального захисту населення і проведення широких інформаційних кампаній серед населення, акцій з метою пропагування шанобливого ставлення до людей похилого віку, осіб з обмеженими фізичними можливостями, сімейних цінностей, протидії торгівлі людьми, насильству в сім'ї, гендерної рівності в усіх сферах життєдіяльності суспільства; створення соціальних роликів про підтримку соціально незахищених громадян та	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення, служба у справах дітей обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації, Тернопільський обласний центр соціальних служб, громадські організації (за згодою)	не потребує фінансування	–	–	–	проведення не менше 10 інформаційних заходів щороку

		<p>позитивний досвід виховання дітей у багатодітних сім'ях, забезпечення безбар'єрного середовища в усіх сферах їх життєдіяльності</p>							
		<p>2) проведення заходів, зокрема, засідань за круглим столом, брифінгів, семінарів, акцій тощо, спрямованих на підвищення рівня обізнаності населення у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, руйнацію негативних стереотипів та формування нульової толерантності будь-яких проявів насильницької поведінки</p>	<p>2025-2027 роки</p>	<p>департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації, районні державні (військові) адміністрації, Тернопільський обласний центр соціальних служб; сільські, селищні, міські ради; інститути</p>	<p>бюджети територіальних громад інші джерела фінансування</p>	<p>в межах кошторисних призначень 1,0</p>	<p>в межах кошторисних призначень 1,0</p>	<p>в межах кошторисних призначень 1,0</p>	<p>проведення не менше 10 заходів щороку</p>
		<p>3) реалізація заходів у рамках проведення інформаційної кампанії „16 днів проти насильства”</p>							

			громадянського суспільства (за згодою)					
	4) забезпечення підготовки (навчання) фахівців, які забезпечують реалізацію корекційних програм для кривдників	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації, Головне управління Національної поліції в Тернопільській області, районні державні (військові) адміністрації, Тернопільський обласний центр соціальних служб; сільські, селищні, міські ради; громадські організації (за згодою)	обласний бюджет інші джерела фінансування	260 10	260 10	240 10	підготовка (навчання) фахівців для роботи у територіальних громадах: у 2025 році – 13 осіб, у 2026 році – 13 осіб, у 2027 році – 12 осіб

	5) надання консультаційної допомоги особам, постраждалим від домашнього насильства	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації, Головне управління Національної поліції в Тернопільській області, районні державні (військові) адміністрації; Тернопільський обласний центр соціальних служб; сільські, селищні, міські ради; громадські організації (за згодою)	не потребує фінансування	—	—	—	допомога постраждалим
	б) створення умов для забезпечення діяльності спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб: притулків, мобільних бригад для осіб, що постраждали від домашнього	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової)	інші джерела фінансування	100,0	100,0	100,0	надання допомоги для забезпечення діяльності спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб (консультації,

		насильства та/або насильства за ознакою статі		адміністрації, Тернопільський обласний центр соціальних служб, районні державні (військові) адміністрації; сільські, селищні, міські ради; громадські організації (за згодою)					участь у відповідних проєктах
		7) забезпечення участі працівників у всеукраїнських та міжнародних заходах, семінарах – нарадах, конференціях, форумах, тренінгах з питань запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, жорстокому поводженню з дітьми, протидії торгівлі людьми, забезпечення рівних прав жінок і чоловіків	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації, Тернопільський обласний центр соціальних служб, районні державні (військові) адміністрації, сільські, селищні, міські ради	не потребує фінансування	–	–	–	участь спеціалістів у не менше 5 заходах щороку
6.	Посилення механізму утвердження	1) здійснення заходів на виконання резолюції Ради	2025-2027 роки	департамент соціального захисту	інші джерела	3,0	3,0	3,0	проведення не менше 5 заходів щороку

рівних прав і можливостей жінок і чоловіків	Безпеки ООН 1325 „Жінки, мир, безпека”		населення обласної державної (військової) адміністрації, Тернопільський обласний центр соціальних служб, державний заклад післядипломної освіти „Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації”, районні державні (військові) адміністрації; сільські, селищні, міські ради; громадські організації (за згодою)	фінансування				
	2) організація навчання за загальними короткостроковими програмами державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на	2025-2027 роки	департаменти соціального захисту населення; освіти і науки;	інші джерела фінансування	1,0	1,0	1,0	проведення не менше 5 заходів щороку

		<p>тему „Жінки, мир, безпека”, з питань розвитку лідерського потенціалу, навичок ведення переговорів, медіації</p>	<p>управління молоді, спорту та іміджевих проєктів обласної державної (військової) адміністрації; Тернопільський обласний центр соціальних служб, державний заклад післядипломної освіти „Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації”, районні державні (військові) адміністрації, сільські, селищні, міські ради; громадські організації (за згодою)</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

7.	Побудова цілісної системи попередження та протидії торгівлі людьми	1) забезпечення роботи обласної координаційної ради з питань сім'ї, гендерної політики, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми	2025-2027 роки	департаменти соціального захисту населення; освіти і науки; управління молоді, спорту та іміджевих проєктів обласної державної (військової) адміністрації, Тернопільський обласний центр соціальних служб	не потребує фінансування	–	–	–	проведення засідань комісій з розгляду питань сім'ї, гендерної політики, запобігання домашньому насильству та протидії торгівлі людьми щокварталу
		2) проведення циклу заходів для підвищення професійного рівня спеціалістів, що забезпечують впровадження Національного механізму взаємодії суб'єктів, які здійснюють заходи в сфері протидії торгівлі людьми, надання допомоги особам, що постраждали від торгівлі людьми	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації, Тернопільський обласний центр соціальних служб, Управління Державної міграційної служби України	не потребує фінансування	–	–	–	проведення не менше 5 заходів щороку,

			в Тернопільській області					
	3) проведення інформаційно-просвітницьких заходів, акцій з питань протидії торгівлі людьми для населення з нагоди Міжнародного дня боротьби за скасування рабства, Європейського та Всесвітнього днів боротьби з торгівлею людьми	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення; управління інформаційної політики та комунікацій з громадськістю обласної державної (військової) адміністрації, Тернопільський обласний центр соціальних служб; громадські організації (за згодою)	не потребує фінансування	–	–	–	проведення не менше 6 заходів щороку
	4) визначення потреб щодо надання соціальних послуг осіб, постраждалих від торгівлі людьми, в тому числі серед внутрішньо переміщених осіб	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення, управління молоді, спорту та іміджевих проєктів обласної державної (військової)	не потребує фінансування	–	–	–	виявлення осіб, що потребують надання соціальних послуг

				адміністрації, Тернопільський обласний центр соціальних служб, районні державні (військові) адміністрації; сільські, селищні, міські ради; громадські організації (за згодою)					
8.	Покращення матеріального становища внутрішньо переміщених осіб з числа сімей загиблих Захисників і Захисниць України	надання щомісячної допомоги сім'ям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи на території Тернопільської області, в сумі 1030 гривень (з них 30 гривень – поштові видатки), відповідно до Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми)	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації	обласний бюджет	618	618	618	надання щомісячної допомоги 50 сім'ям щороку

9.	Підтримка у забезпеченні доступного житла для окремих категорій громадян Тернопільської області	компенсація відсоткової ставки за іпотечним кредитом окремим категорія громадян-учасникам програми „єОселя”, жителям Тернопільської області, відповідно до Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми)	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації Тернопільська обласна рада	обласний бюджет	5000,0	5000,0	5000,0	компенсація відсоткової ставки 15 громадянам-учасникам програми „єОселя”, жителям Тернопільської області
Всього по програмі:						19645,1	19747,1	19812,4	
коштів державного бюджету						–	–	–	
коштів обласного бюджету						18568,8	18642,1	18682,4	
коштів районних бюджетів						–	–	–	
коштів бюджетів територіальних громад						891,3	910	925	
кошти небюджетних джерел						185	195	205	

VII. Координація та контроль за ходом виконання програми

Координація та контроль за ходом виконання заходів, передбачених програмою, покладається на департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації.

Виконавці інформують про хід та результати виконання заходів програми та надають пропозиції з удосконалення її реалізації департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації щороку до 15 січня та 15 липня протягом 2025-2027 років.

Узагальнену інформацію про хід та результати виконання заходів програми департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації подає щороку до 20 січня та 20 липня протягом 2025-2028 років департаменту економічного розвитку і торгівлі обласної державної (військової) адміністрації.

ПОРЯДОК
проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених обласними громадськими організаціями осіб з інвалідністю,
для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка
з обласного бюджету

I. Загальні положення

1. Порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету (далі – порядок), розроблений з метою надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства з числа обласних громадських організацій осіб з інвалідністю.

II. Порядок оголошення конкурсу

2. Оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (заходів, проектів), розроблених Тернопільськими обласними громадськими організаціями осіб з інвалідністю для виконання яких надається фінансова підтримка (далі – конкурс), та вимоги до конкурсної пропозиції оприлюднюються організатором конкурсу – департаментом соціального захисту населення Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації на власному вебсайті не менше як за 30 календарних днів до закінчення приймання документів та в інший прийнятний спосіб.

3. У конкурсній документації зазначаються:

- 1) завдання, на виконання яких повинні спрямовуватися заходи (проекти, програми), що подаються для участі у конкурсі;
- 2) перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу;
- 3) граничний обсяг фінансування заходів (проектів, програм) за рахунок коштів обласного бюджету;
- 4) вимоги до конкурсної пропозиції;
- 5) адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;
- 6) умови та строки подання конкурсних пропозицій;
- 7) строки проведення конкурсу.

4. Конкурсна документація повинна містити зразки форм документів, затверджених організатором конкурсу.

III. Вимоги до організацій, що надають конкурсні пропозиції

5. Конкурсні пропозиції можуть подаватися Тернопільськими обласними громадськими організаціями осіб з інвалідністю, які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за 6 місяців до оголошення про проведення конкурсу.

6. Тернопільські обласні громадські організації осіб з інвалідністю можуть подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

IV. Порядок подання конкурсних пропозицій

7. Конкурсні пропозиції подаються організаторові конкурсу у друкованій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.

8. Організатор конкурсу проставляє на конкурсних пропозиціях учасника конкурсу дату її надходження.

9. Подана конкурсна пропозиція не повертається учаснику конкурсу.

10. Конкурсна пропозиція містить:

1) заяву про участь у конкурсі, складену за формою, що затверджена організатором конкурсу (додаток 1 до порядку), із зазначенням найменування обласної громадської організації осіб з інвалідністю та назви заходу (проєкту, програми) за підписом керівника або уповноваженої особи Тернопільської обласної громадської організації осіб з інвалідністю, скріпленим її печаткою (у разі наявності);

2) опис заходу (проєкту, програми) та кошторис витрат, необхідних для виконання заходу (проєкту, програми), за формою (додаток 2 до порядку). Опис заходу (проєкту, програми) повинен містити мету і завдання, план виконання із зазначенням строків та відповідальних виконавців на кожному етапі, очікувані результати та конкретні результативні показники виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми), інформацію про цільову аудиторію, залучені до виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми) інші інститути громадянського суспільства, детальний розрахунок витрат та джерела фінансування.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

11. Тернопільські обласні громадські організації осіб з інвалідністю не допускаються до участі в конкурсі у разі, якщо:

інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про Тернопільську обласну громадську організацію осіб з інвалідністю, що міститься у відкритих державних реєстрах;

Тернопільська обласна громадська організація осіб з інвалідністю не відповідає вимогам розділу III цього порядку;

Тернопільська обласна громадська організація осіб з інвалідністю відмовилась від участі у конкурсі шляхом надсилання організаторові офіційного листа;

Тернопільська обласна громадська організація осіб з інвалідністю перебуває у стадії припинення;

конкурсну пропозицію надано після встановленого строку не в повному обсязі або з порушенням вимог цього порядку;

установлено факт порушення Тернопільською обласною громадською організацією осіб з інвалідністю вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів.

12. Текст конкурсної пропозиції складається державною мовою.

V. Конкурсна комісія

13. Для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання заходів (проектів, програм) організатор конкурсу утворює конкурсну комісію у складі не менше семи осіб, склад якої затверджується організатором конкурсу.

14. До складу конкурсної комісії включаються представники організатора конкурсу, громадських організацій у сфері соціального захисту населення, інститутів громадянського суспільства, громадської ради при департаменті соціального захисту населення обласної державної адміністрації, наукових установ і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію. Головою конкурсної комісії є представник організатора конкурсу.

15. Особи зі складу конкурсної комісії виконують свої повноваження на громадських засадах. Не може бути членом комісії особа, яка є керівником або членом (працівником) громадської організації, яка подала конкурсну пропозицію для участі у конкурсі.

16. Особи зі складу комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій особа зі складу комісії зобов'язана повідомити про наявність конфлікту інтересів. У разі виявлення конфлікту інтересів відповідна особа виводиться зі складу комісії.

17. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення комісією рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду.

18. Засідання конкурсної комісії проводяться в міру потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

19. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

20. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на її засіданні осіб зі складу комісії та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

21. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні особами зі складу комісії.

VI. Порядок проведення конкурсу

22. Оголошення про проведення конкурсу та конкурсна документація, яка містить затверджені організатором конкурсу форми заяви про участь у конкурсі, опису програми (проекту, заходу) та кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), оприлюднюються організатором конкурсу на власному офіційному вебсайті.

23. Конкурс проводиться в три етапи:

1) на першому етапі конкурсу особи зі складу конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями:

відповідність запланованих заходів пріоритетним завданням;

відповідність адміністративно-територіальному рівню виконання заходу (проекту, програми).

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість осіб з її складу зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту доводиться до відома учасників конкурсу та оприлюднюється на власному вебсайті організатора конкурсу не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту;

2) на другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу.

Захист конкурсної пропозиції здійснюється державною мовою.

У разі коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту або не з'явився на відкритий захист конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що надсилає письмове повідомлення;

3) на третьому етапі конкурсу особи зі складу конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність заходу (проєкту, програми) його (її) меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми);

очікувана ефективність використання коштів обласного бюджету (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми), та очікуваних результатів виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми);

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

24. Рейтинг конкурсних пропозицій оприлюднюється на вебсайті організатора конкурсу.

25. Індивідуальні оціночні листи осіб зі складу конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

26. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення організаторові конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу – в установленому порядку.

27. Конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (проєкту, заходу).

28. У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання заходу (проєкту, програми), організатор конкурсу приймає рішення про розподіл таких коштів між переможцями конкурсу пропорційно до кількості набраних ними балів.

VII. Моніторинг виконання умов конкурсу

29. Організатор конкурсу із залученням обласних громадських організацій осіб з інвалідністю проводить моніторинг виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів), які отримують фінансову підтримку з обласного бюджету, у визначеному ним порядку.

30. Організатор конкурсу готує у місячний строк після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку з обласного бюджету (додаток 3 до порядку), підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) кожної програми (проєкту, заходу), в якому зазначається інформація про:

обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

відповідність результативних показників виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів.

Організатор конкурсу оприлюднює підсумковий висновок за результатами моніторингу разом із підсумковими звітами обласних громадських організацій осіб з інвалідністю, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку з обласного бюджету, складеними за формою (додаток 3 до порядку), на власному офіційному вебсайті та подає їх конкурсній комісії.

31. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту обласної громадської організації осіб з інвалідністю, яка визнана переможцем конкурсу та отримала фінансову підтримку з обласного бюджету, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проєкту, заходу), яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному вебсайті організатора конкурсу.

32. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) програми (проєкту, заходу) обласною громадською організацією осіб з інвалідністю, яка визнана переможцем конкурсу та отримала фінансову підтримку з обласного бюджету, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів місцевого бюджету двома та більше організаторами конкурсу, може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається відповідній обласній громадській організації осіб з інвалідністю.

Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення бюджетних коштів обласна громадська організація осіб з інвалідністю у тижневий строк повертає кошти до відповідного бюджету та протягом трьох робочих днів інформує про це організатора конкурсу.

VIII. Механізм використання коштів

33. Кошти, отримані обласними громадськими організаціями осіб з інвалідністю в рамках участі в конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету, можуть спрямовуватися ними на проведення заходів (проектів, програм) з метою реалізації їх статутних завдань для організації конференцій, семінарів, зборів, зустрічей, засідань за „круглим столом”, тренінгів, курсів, виставок, концертів, фестивалів, фуршетів, інших навчальних, інформаційно-просвітницьких, фізкультурно-оздоровчих заходів тощо та включати видатки на:

1) оренду нежитлових приміщень, у яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність;

2) оплату послуг з утримання приміщень, у яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність, що належать Фонду державного майна або відносяться до об'єктів комунальної власності, та їх прибудинкової території;

3) оплату комунальних послуг у межах середніх норм споживання щодо приміщень, у яких громадське об'єднання провадить свою статутну діяльність;

4) оплату праці (матеріальне заохочення) для працівників громадського об'єднання;

5) придбання канцелярських товарів;

6) послуги зв'язку, Інтернету та обслуговування комп'ютерної та оргтехніки;

7) випуск та придбання періодичних, довідкових, інформаційних, аналітичних та методичних видань з питань соціального захисту і реабілітації осіб з інвалідністю, діяльності громадських об'єднань та бухгалтерського обліку;

8) послуги з придбання, встановлення, користування та обслуговування довідково-інформаційних, системних програм і програм бухгалтерського обліку, а також нотаріальні послуги з оформлення установчих документів громадського об'єднання, що надаються державними нотаріальними конторами;

9) оплату короткострокового навчання працівників громадського об'єднання на тренінгах, конференціях, курсах тощо;

10) одноразове навчання працівників громадського об'єднання, відповідальних за підготовку та проведення процедури закупівлі, у разі здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг за тендерною процедурою;

11) оплату членських внесків у міжнародних організаціях та участь в заходах або зборах цих міжнародних організацій;

12) оплату перекладацьких, редакторських та юридичних послуг;

13) придбання офісної техніки (видатки споживання), витратних матеріалів для офісної техніки;

14) оплату вартості послуг з розробки, вдосконалення, перекладу вебсайту громадського об'єднання, користування хостингом та доменним ім'ям сайту;

15) видатки на оплату послуг залучених спеціалістів (плата за договором про надання послуг), що передбачаються тільки для оплати послуг спеціалістів, які залучаються до підготовки, реалізації проекту або проведення заходу на підставі укладених договорів;

16) видатки на оплату праці працівників, які безпосередньо залучені до реалізації програми (проекту, заходу) та оплата праці яких не включена до витрат на організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності;

17) оренду нерухомого майна;

18) художнє та технічне оформлення місць реалізації програми (проекту, заходу);

19) оплату транспортних послуг (у тому числі оренда транспортних засобів);

20) оренду обладнання, оргтехніки;

21) оплату поштових витрат;

22) оплату поліграфічних та інформаційних послуг;

23) придбання канцелярських та господарчих товарів, необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів);

24) оплату витрат на проїзд, харчування та вартість проживання учасників програм (проектів, заходів) (які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході) та працівників громадського об'єднання (які залучені до виконання програми (проекту, заходу) в межах норм, установлених постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 „Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів”;

25) інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації програм (проектів, заходів), за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції, яку визначено переможцем конкурсу.

Рішення щодо невикористаних обласними громадськими організаціями осіб з інвалідністю коштів, отриманих в рамках участі в конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), приймається організатором конкурсу.

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених Тернопільськими обласними громадськими організаціями
осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова
підтримка з обласного бюджету

(назва Тернопільської обласної громадської організації осіб з інвалідністю)

подає для участі у конкурсі, що проводиться департаментом соціального захисту населення Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації, свої заходи (проект, програму):

(назва заходу)

До заяви додаються завірені належним чином документи:

- 1) копії свідоцтва про реєстрацію обласної громадської організації осіб з інвалідністю, статуту (положення), скріплені її печаткою (у випадку наявності);
- 2) кошторис витрат для виконання заходів (проекту, програми);
- 3) інформація про діяльність обласної громадської організації осіб з інвалідністю.

Підтверджуємо, що документи, які входять до конкурсної пропозиції, містять достовірну інформацію про обласну громадську організацію осіб з інвалідністю.

Підтверджуємо, що

(назва інституту громадянського суспільства)

готова і здатна виконати проект _____

(назва заходу, проекту, програми)

у терміни, визначені головним розпорядником та в заявленому обсязі.

Гарантуємо, що у випадку отримання фінансової підтримки з коштів обласного бюджету ці кошти будуть використані виключно на видатки, пов'язані з виконанням завдань (проекту, програми) відповідно та в межах кошторису витрат, затвердженого організатором конкурсу.

З умовами конкурсу ознайомлені та згодні.

посада

прізвище, ім'я, по батькові

підпис

М.П.

Дата _____

**ОПИС ТА КОШТОРИС ВИТРАТ,
необхідних для виконання заходу (проекту, програми)
для участі у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених Тернопільськими обласними громадськими організаціями
осіб з інвалідністю, для виконання (реалізації) яких надається фінансова
підтримка з обласного бюджету**

Заповнюється організатором конкурсу

Дата реєстрації	
Реєстраційний номер	

Заповнюється обласною громадською організацією осіб з інвалідністю (далі – ОГООІ), яка подає на конкурс конкурсну пропозицію.

Назва проекту	
Юридична адреса ОГООІ	
Фактичне місцезнаходження ОГООІ (поштова адреса)	
Факс	
Термін виконання проекту	
Сума коштів, що планується залучити від організатора конкурсу, грн	
Завдання, на виконання якого спрямовується проєкт	
Прізвище, ім'я, по батькові керівника ОГООІ	
Назва ОГООІ	
Телефон:	
Контактні дані керівника ОГООІ	
Контактні дані ОГООІ: номер стаціонарного телефону; номер факсу; E-mail; вебсайт	
Загальний бюджет (обсяг фінансування) проєкту, грн	
Адміністративно-територіальний рівень виконання проєкту (обласний, так/ні)	

Опис проєкту (до 1 сторінки друкованого тексту):

- 1) мета і завдання проєкту;
- 2) цільова аудиторія, яка буде охоплена проєктом;
- 3) дані про адміністративно-територіальний рівень проєкту;
- 4) план виконання проєкту:

Продовження додатка 2 до порядку

Опис заходів	Строки виконання	Результати виконання	Відповідальна особа

5) очікувані результати виконання проєкту:

Очікуваний результат	Результативний показник

Кошторис витрат проєкту:

№ з/п	Дата проведення заходу	Назва статті витрат на виконання проєкту	Розрахунок витрат у грн	Сума коштів, що планується залучити від організатора конкурсу, грн	Загальна сума, грн
		Всього витрат			

_____ посада

_____ прізвище, ім'я, по батькові

_____ підпис

М.П.

Дата _____

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
Тернопільської обласної громадської організації осіб з інвалідністю
про виконання заходу (проєкту, програми)

Назва Тернопільської обласної громадської організації осіб з інвалідністю:

Назва заходу (проєкту, програми):

Перелік завдань, виконаних у рамках заходу (які завдання планувалося виконати і що було зроблено стосовно кожного з них):

Основні заходи виконання проєкту:

№ з/п	Завдання, які були виконані	Місце виконання	Строки виконання

Обсяг використаних коштів обласного бюджету на виконання заходу:

№ з/п	Назва заходу	Фактично використані кошти, грн	Примітка

Причини невиконання завдання (фактори, що перешкоджали виконанню проєкту заходу та пропозиції щодо їх усунення):

_____ посада

_____ прізвище, ім'я, по батькові

_____ підпис

М.П.

Дата _____

ПОРЯДОК **надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян**

I. Вступна частина

1. Цей порядок визначає умови надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян.

2. Соціальна підтримка (грошова виплата, соціальний ваучер, компенсація відсоткової ставки за іпотечним кредитом) може надаватися фізичним особам відповідної категорії, які зареєстровані та проживають у Тернопільській області.

3. Рішення про видачу соціального ваучера, компенсацію відсоткової ставки за іпотечним кредитом приймається комісією (додаток 3 до програми).

II. Порядок забезпечення соціальними ваучерами окремих категорій громадян

1. Соціальний ваучер є різновидом цільової матеріальної допомоги для розрахунку за визначені товари і послуги з торгівельними та аптечними мережами, закладами з оздоровлення та реабілітації, в тому числі психологічної.

2. Участь торгівельної мережі (закладу) у заходах із реалізації соціальної ініціативи є добровільною та поширюється на наявні у роздрібній торгівлі продукти (товари) місцевих виробників.

Участь аптечної мережі (закладу) у заходах із реалізації соціальної ініціативи є добровільною та поширюється на наявні у роздрібній торгівлі ліки (препарати) національних виробників.

Участь закладів з оздоровлення та реабілітації, в тому числі психологічної, у заходах із реалізації соціальної ініціативи є добровільною та поширюється на заклади, які надають зазначені послуги на території Тернопільської області.

3. Реалізація соціальної ініціативи здійснюється на підставі тристоронньої угоди про співпрацю між Тернопільською обласною державною (військовою) адміністрацією, Тернопільською обласною радою, торгівельними та аптечними мережами, закладами з оздоровлення та реабілітації, в тому числі психологічної.

4. Право на забезпечення соціальним ваучером в розмірі 1000 гривень для отримання товарів та лікарських препаратів мають особи з інвалідністю, в тому числі діти, пенсіонери, внутрішньо переміщені особи, щомісячний розмір пенсії або соціальної допомоги яких не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб відповідної категорії та віку.

Соціальний ваучер для отримання товарів та лікарських препаратів надається на підставі:

заяви громадянина до Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації або Тернопільської обласної ради про надання ваучера затвердженого зразка зі згодою на обробку та використання персональних даних;

копії паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копії ID-картки (паспорта громадянина України) з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи- громадянина України;

копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

копії реєстраційного номера облікової картки платника податків;

копії довідки МСЕК (для осіб з інвалідністю).

5. Право на забезпечення соціальним ваучером в розмірі 10 000 гривень на оздоровлення та реабілітацію, в тому числі психологічну, мають військовослужбовці (резервісти, військовозобов'язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

Соціальний ваучер для оздоровлення надається на підставі:

заяви громадянина до Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації або Тернопільської обласної ради про надання соціального ваучера затвердженого зразка зі згодою на обробку та використання персональних даних;

копії паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копії ID-картки (паспорта громадянина України) з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи-громадянина України;

копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

копії реєстраційного номера облікової картки платника податків.

6. Соціальний ваучер надається отримувачу один раз протягом року.

III. Порядок надання разової грошової виплати громадянам, яким виповнилося 100 і більше років

1. Разова грошова виплата надається з 01 січня 2025 року громадянам, які зареєстровані та постійно проживають на території Тернопільської області, яким

виповнилося 100 і більше років та виплачується в розмірі 5000 гривень за клопотаннями територіальних громад Тернопільської області до Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації та на підставі:

заяви громадянина до Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації про надання матеріальної допомоги зі згодою на обробку та використання персональних даних;

копії паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копії ID-картки (паспорта громадянина України) з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи- громадянина України;

копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

копії реєстраційного номера облікової картки платника податків;

банківських чи поштових реквізитів отримувача.

2. Разова допомога надається з 1 січня 2025 року особам, які набувають 100 і більше років від зазначеної дати.

IV. Порядок надання разової грошової виплати одному з батьків, у яких одночасно народилося двоє і більше дітей

1. Разова грошова виплата одному з батьків, у яких одночасно народилося двоє і більше дітей, виплачується з 01 січня 2025 року в розмірі 20000 гривень на кожну народжену дитину за клопотанням територіальних громад Тернопільської області до Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації та на підставі:

заяви одного з батьків до Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації про надання матеріальної допомоги зі згодою на обробку та використання персональних даних;

копій паспортів громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копій ID-карток (паспортів громадянина України) з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи- громадянина України обох батьків (за наявності);

копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

копій реєстраційного номера облікової картки платника податків одного з батьків;

копій свідоцтв про народження дітей (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження дитини та прізвище, ім'я, по батькові батька та матері);

банківських чи поштових реквізитів отримувача.

V. Порядок надання щомісячної допомоги сім'ям загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України з числа внутрішньо переміщених осіб

1. Щомісячна допомога сім'ям загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України з числа внутрішньо переміщених осіб виплачується одному з членів сім'ї.

До членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України належать батьки; один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

Допомога неповнолітнім членам сімей загиблих (померлих) виплачується матері (батькові), опікуну або законному представнику.

Вказана допомога надається на підставі:

заяви члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України зі згодою на обробку та використання персональних даних;

копії посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України (при наявності);

копії свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України;

копії паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копії ID-картки (паспорта громадянина України) з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи- громадянина;

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

копії документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, рішення місцевої адміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування, рішення суду або нотаріально посвідчений правочин, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого)) (з пред'явленням оригіналу);

копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (з пред'явленням оригіналу);

письмової згоди довільної форми про виплату грошової допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї;

банківських чи поштових реквізитів отримувача.

2. Щомісячні виплати припиняються з місяця наступного за місяцем, в якому виникли обставини (смерть, зміна місця реєстрації та проживання, зміна статусу заявника).

VI. Підтримка у забезпеченні доступного житла для окремих категорій громадян

1. Відсоткова ставка за іпотечним кредитом компенсується особам віком від 18 до 35 років, особам з інвалідністю, багатодітним батькам, внутрішньо переміщеним особам – учасникам програми „єОселя”, які зареєстровані і проживають на території Тернопільської області.

2. Для отримання компенсації заявник після укладання договору купівлі-продажу житла та договору іпотечного кредитування в рамках програми „єОселя” подає до Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації або до Тернопільської обласної ради заяву зі згодою на обробку та використання персональних даних з відповідним пакетом документів для розгляду питання компенсації відсоткової ставки за іпотечним кредитом, а саме:

копії паспорта громадянина України (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копії ID-картки (паспорта громадянина України) з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи-громадянина України;

копії реєстраційного номера облікової картки платника податків;

копії документа, що посвідчує соціальний статус (посвідчення багатодітного, особи з інвалідністю тощо);

довідки з банківської установи про відкриття рахунку Позичальника для перерахунку компенсаційних виплат (оригінал);

копії договору іпотечного кредитування, укладеного між Позичальником та Банком на придбання житла;

копії договору купівлі – продажу житла, укладеного між Позичальником та Продавцем.

Відсоткова ставка за іпотечним кредитом не компенсується у разі отримання будь-яких компенсаційних виплат за рахунок інших джерел фінансування.

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД
комісії з питань надання соціальної підтримки
окремим категоріям громадян**

Заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, голова комісії

Заступник голови обласної ради, заступник голови комісії

Начальник відділу документообігу управління фінансів та документообігу департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

Заступник керівника виконавчого апарату – начальник управління комунікацій та функціонального забезпечення діяльності Тернопільської обласної ради

Голова постійної комісії Тернопільської обласної ради з питань соціального захисту населення та учасників АТО/ООС і членів їх сімей

Голова постійної комісії Тернопільської обласної ради з питань соціально-економічного розвитку, промисловості, зв'язку, туризму, курортно-рекреаційної та зовнішньоекономічної діяльності

Голова постійної комісії Тернопільської обласної ради з питань охорони здоров'я, сім'ї, материнства, дитинства

Директор департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації

Директор департаменту охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації

Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації

Заступник директора департаменту – начальник управління розвитку, планування та організаційно-фінансового забезпечення департаменту охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації

Начальник управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію з питань надання соціальної підтримки** **окремим категоріям громадян**

I. Загальні положення

1. Це положення визначає механізм створення та діяльності комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (далі – положення).

2. Розгляд заяв окремих категорій громадян в області, які перебувають у складних життєвих обставинах, здійснює комісія з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (далі – комісія).

3. Комісія є консультативно-дорадчим органом, який утворюється головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації.

II. Діяльність комісії

1. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Основними завданнями та функціями комісії є:

1) розгляд заяв відповідно до Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян;

2) прийняття рішення про надання або відмову у видачі соціальних ваучерів окремим категоріям громадян в області, які перебувають у складних життєвих обставинах;

3) прийняття рішення про надання або відмову у компенсації відсоткової ставки за іпотечним кредитом окремим категоріям громадян – учасникам програми „єОселя”, жителям Тернопільської області.

3. Комісія має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади та структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації;

2) отримувати в установленому порядку від територіальних органів центральних органів виконавчої влади інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4. До складу комісії входять: голова комісії, заступник голови комісії, секретар комісії та члени комісії.

Інформація про склад та порядок діяльності комісії розміщується на офіційному вебсайті обласної державної (військової) адміністрації.

5. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, відповідає за виконання покладених на неї завдань, визначає дату, час і місце проведення засідання та скликає засідання комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії, в іншому випадку – один із членів комісії, який обирається на її засіданні.

6. Секретар комісії забезпечує підготовку засідань та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколів засідань комісії та доводить до відома усіх членів комісії про проведення засідання. У разі відсутності секретаря комісії, його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається на її засіданні.

7. Члени комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії, та брати участь у перевірці їх відповідності;
- 2) подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- 3) вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії;
- 4) брати участь у засіданні комісії в режимі відеоконференції.

8. Члени комісії зобов'язані:

- 1) особисто брати участь у засіданні комісії;
- 2) виконувати в межах, передбачених цим положенням, доручення голови комісії;
- 3) брати участь у голосуванні.

Члени комісії забезпечують нерозголошення відомостей, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і невикористання їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

У разі виникнення конфлікту інтересів у члена комісії він зобов'язаний діяти відповідно до вимог Закону України „Про запобігання корупції”.

9. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у міру надходження заяв від окремих категорій громадян в області, які перебувають у складних життєвих обставинах, а також окремих категорій громадян – учасників програми „ЄОселя”, жителів Тернопільської області.

10. Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менше як половини її членів.

11. Рішення комісії вважаються схваленими, якщо за них проголосувало

більше як половина присутніх на засіданні членів комісії (секретар без права голосу). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим та усіма присутніми на засіданні членами комісії.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснює департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації.

13. Процедура розгляду заяв окремих категорій громадян в області, які перебувають у складних життєвих обставинах визначена Порядком надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян.
