



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

## ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

### РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ року м. Тернопіль № \_\_\_\_\_

***Про затвердження Положення про  
департамент економічного розвитку  
Тернопільської обласної державної  
адміністрації***

Відповідно до статей 5, 6, 13, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 14 січня 2025 року № 26/2025 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації”, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 28 січня 2025 року № 46/01.02-01 „Про впорядкування структури обласної державної адміністрації”:

1. Затвердити Положення про департамент економічного розвитку Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації:

від 23 березня 2016 року № 160-од „Про затвердження положень про департамент економічного розвитку і торгівлі та управління міжнародного співробітництва та фандрайзингу облдержадміністрації”;

від 06 квітня 2018 року № 274-од „Про внесення змін до Положення про департамент економічного розвитку і торгівлі Тернопільської обласної державної адміністрації”.



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
№ 127/01.02-01 від 26.02.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000070D63900D32DD800  
Підписувач Негода В'ячеслав Андронович  
Дійсний з 26.08.2024 16:09:13 по 26.08.2026 16:09:13



3. Це розпорядження набирає чинності з дня державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань змін до відомостей про юридичну особу.

**Начальник військової адміністрації**

**В'ячеслав НЕГОДА**

Степан Куйбіда

Світлана Беспоповцева

Галина Воляник

Ірина Максимів

Наталія Гніда

Тетяна Романська

Іванна Лицар

Тереза Косяк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника  
обласної військової адміністрації

№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ  
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Тернопільської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економіки України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства економіки України, Міністерства розвитку громад та територій України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Департамент забезпечує на відповідній території реалізацію державної політики у сфері:

- 1) регіонального економічного розвитку;
- 2) економічного і соціального розвитку;
- 3) промислової політики (крім галузі з виробництва харчових продуктів, напоїв і тютюнових виробів та підприємств і об'єднань спиртової та лікеро-горілчаної промисловості, що віднесені до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства України);
- 4) зовнішньоекономічної та інвестиційної діяльності;
- 5) розвитку підприємництва;
- 6) регуляторної політики;

- 7) праці, зайнятості населення, трудової міграції, трудових відносин, соціального діалогу;
- 8) торгівлі та побутових послуг;
- 9) управління об'єктами державної власності;
- 10) цінової політики;
- 11) інтелектуальної власності.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

- 1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства економіки України та інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови обласної державної адміністрації і контроль за їх реалізацією;
- 2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;
- 3) надає адміністративні послуги, передбачені чинним законодавством, у межах компетенції департаменту;
- 4) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку секторів і галузей економіки адміністративно-територіальних одиниць області, вживає заходів для усунення недоліків;
- 5) бере участь у розробленні проєктів Державної стратегії регіонального розвитку та планів її реалізації, прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період, державних стратегій та цільових програм у галузях, що належать до компетенції департаменту, забезпечує координацію виконання завдань, визначених вищезазначеними стратегічними та програмними документами на території області;
- 6) розробляє проєкти регіональної стратегії розвитку та планів її реалізації, координує і забезпечує координацію виконання зазначених документів та підготовку звітів про їх виконання;
- 7) розробляє прогнози та програми економічного і соціального розвитку області на середньостроковий та короткостроковий період;
- 8) забезпечує моніторинг виконання показників та заходів програми економічного і соціального розвитку області та готує звіт про її виконання;
- 9) надає консультаційну, методичну допомогу органам місцевого самоврядування щодо стратегічного планування розвитку територій;
- 10) вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету;
- 11) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 12) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 13) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції департаменту;
- 14) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

15) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

16) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації у межах компетенції департаменту для їх розгляду на сесії обласної ради;

17) готує самостійно, або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання керівництву обласної державної адміністрації;

18) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції в межах компетенції департаменту;

19) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів у межах компетенції департаменту;

20) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

21) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

22) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;

23) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

24) контролює в установленому порядку органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у межах компетенції департаменту;

25) здійснює повноваження, делеговані обласною радою;

26) забезпечує, у межах компетенції департаменту, виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

27) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

28) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію заходів із захисту інформації з обмеженим доступом;

29) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

30) забезпечує захист персональних даних;

31) забезпечує спільно з іншими структурними підрозділами обласної військової адміністрації координацію впровадження підходу смарт-спеціалізації в регіоні;

32) забезпечує проведення моніторингу та оцінювання реалізації державної регіональної політики в області та її адміністративно-територіальних одиниць;

33) здійснює організаційно-методичне керівництво та координацію роботи з розроблення обласних цільових програм, веде їх облік, проводить моніторинг виконання зазначених програм;

34) надає висновки до проєктів обласних цільових програм щодо відповідності методиці та стратегічним документам регіону;

35) готує узагальнені висновки щодо підстав виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету;

36) здійснює підготовку та подання проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації про виділення коштів з резервного фонду обласного бюджету відповідно до Порядку використання коштів резервного фонду бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 р. № 415 (зі змінами);

37) проводить із залученням структурних підрозділів обласної державної адміністрації моніторинг показників заробітної плати за видами економічної діяльності та своєчасності її виплати працівникам підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

38) спільно з Тернопільським обласним центром зайнятості координує роботу з питань зайнятості населення, в тому числі щодо організації в області суспільно-корисних робіт;

39) сприяє розвитку соціального діалогу, організації співробітництва обласної державної адміністрації з профспілками та їхніми об'єднаннями, організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями;

40) розробляє пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління;

41) організовує та координує роботу щодо детінізації економіки області;

42) координує сферу публічних електронних закупівель в області та проводить загальний аналіз показників роботи замовників та учасників області в даній системі;

43) організовує навчальні семінари та тренінги для уповноважених осіб з проведення публічних закупівель;

44) координує співпрацю обласної державної адміністрації з банківськими та фінансово-кредитними установами;

45) координує роботу з питань залучення інвестицій та супроводу реалізації інвестиційних проєктів на території області;

46) формує спільно з структурними підрозділами обласної державної адміністрації позитивний інвестиційний імідж регіону та сприяє покращенню інвестиційного клімату області;

47) надає організаційну, інформаційну підтримку щодо створення та функціонування індустріальних парків області;

48) координує роботу в екосистемі DREAM;

49) взаємодіє з Агенцією регіонального розвитку Тернопільської області з питань регіонального економічного розвитку;

50) координує роботу з підготовки структурними підрозділами обласної державної адміністрації (відповідно до галузевої компетенції), районними

державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування проєктів на засадах державно-приватного партнерства;

51) аналізує стан та тенденції розвитку промисловості (крім галузі з виробництва харчових продуктів, напоїв та тютюнових виробів та підприємств і об'єднань спиртової та лікєро-горілочної промисловості, що віднесені до сфери управління Міністерства аграрної політики та продовольства України) та вживає в межах компетенції заходів щодо вирішення проблемних питань діяльності промислових підприємств;

52) сприяє кооперації підприємств-виробників оборонної продукції;

53) координує та організовує роботу з визначення підприємств, установ, організацій критично важливими для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

54) координує роботу щодо інвентаризації об'єктів державної власності, які перебувають у сфері управління обласної державної адміністрації та райдержадміністрацій, результати інвентаризації вносить до Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

55) здійснює упорядкування (наповнення, внесення змін) АС „Юридичні особи” з метою формування Єдиного реєстру об'єктів державної власності;

56) формує переліки об'єктів державної власності, органом управління яких є обласна державна адміністрація та райдержадміністрації, які пропонуються до приватизації;

57) аналізує стан і тенденції розвитку малого та середнього підприємництва в області;

58) розробляє пропозиції, спрямовані на запровадження і вдосконалення системи та механізмів підтримки підприємництва, у тому числі фінансово-кредитної;

59) надає суб'єктам підприємницької діяльності консультаційну, інформаційно-методичну підтримку та вживає заходів щодо захисту їх прав і законних інтересів;

60) сприяє розвитку інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва, координує діяльність мережі інформаційно-консультативних пунктів для бізнесу в територіальних громадах області;

61) сприяє активізації зовнішньоекономічного співробітництва, популяризації місцевої продукції на зовнішніх ринках;

62) забезпечує інформаційний супровід суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності області та сприяє вирішенню проблемних питань з метою підвищення експортного потенціалу регіону;

63) сприяє участі суб'єктів господарювання у спеціалізованих виставково-ярмаркових заходах, організовує виставково-ярмаркові заходи в області;

64) забезпечує розробку проєктів регуляторних та інших нормативно-правових актів згідно з положеннями постанови Кабінету Міністрів України від 25 грудня 1996 р. № 1548 „Про встановлення повноважень органів виконавчої

влади та виконавчих органів міських рад щодо регулювання цін (тарифів)” (зі змінами), у межах компетенції департаменту;

65) здійснює відстеження результативності діючих регуляторних актів обласної державної адміністрації, розробником яких є департамент. Оприлюднює звіти про проведені відстеження, вносить пропозиції щодо перегляду (скасування) застарілих чи неефективних регуляторних актів;

66) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

67) аналізує цінову ситуацію на споживчі товари в області;

68) здійснює координацію роботи щодо виконання Закону України „Про металобрухт” та інших нормативно-правових актів спеціалізованими або спеціалізованими металургійними переробними підприємствами та їх приймальними пунктами;

69) здійснює організаційно-методичне та інформаційне забезпечення роботи консультативно - дорадчих органів, комісій, робочих груп при обласній державній адміністрації, що належать до компетенції департаменту;

70) сприяє ефективному діалогу з громадськими організаціями, галузевими асоціаціями, фінансово-кредитними структурами у напрямках реалізації основних завдань департаменту;

71) надає консультативну, методичну та інформаційну допомогу районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування, суб’єктам підприємницької діяльності тощо з питань, що належать до компетенції департаменту;

72) координує роботу карткового та контрольно-облікового бюро обласної державної адміністрації, в тому числі підготовку роботи даних бюро до нормованого забезпечення населення в особливий період;

73) координує роботу оперативної групи з організації розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення регіональної комісії з питань евакуації при обласній державній адміністрації;

74) здійснює загальне керівництво та координацію роботи територіальної спеціалізованої служби матеріального забезпечення області;

75) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення нормативно - правових актів Кабінету Міністрів України, законодавства України у сферах, що належать до компетенції департаменту;

76) бере участь у впровадженні програмного та методичного забезпечення функціонування інформаційно - аналітичних систем, що використовуються для дослідження стану економічного і соціального розвитку області;

77) вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності і державної статистики у межах повноважень департаменту;

78) здійснює інші передбачені законодавством повноваження, що належить до компетенції департаменту.



#### 6. Департамент має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на департамент завдань;

2) залучати для виконання робіт, у межах компетенції відповідних органів, представників інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, територіальних підрозділів центральних органів влади, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їхніми керівниками), громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, навчання з питань, що належать до компетенції департаменту.

7. Департамент у встановленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації та її апаратом, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями та об'єднаннями громадян з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації відповідно до законодавства про державну службу за погодженням з Міністерством економіки України.

#### 9. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

- 4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;
- 6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції структурного підрозділу, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної держадміністрації;
- 11) видає в межах повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.  
Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України;
- 12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;
- 13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту;
- 14) здійснює добір кадрів;
- 15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;
- 16) призначає на посади та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, виконує інші повноваження керівника державної служби;
- 17) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;
- 18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;
- 19) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;
- 20) виконує інші повноваження, визначені законодавством.

10. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств,

інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Міністерством економіки України.

11. Директор департаменту може мати двох заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу за погодженням із головою обласної державної адміністрації.

12. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, в департаменті може утворюватися колегія у складі директора департаменту (голова колегії), заступників директора департаменту, інших працівників департаменту. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, голова ради підприємців при обласній державній адміністрації, а також за погодженням з директором департаменту представники громадських формувань, метою діяльності яких є економічний розвиток.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням директора департаменту.

Рішення колегії реалізуються шляхом видання наказів директора департаменту.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора департаменту відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 (зі змінами).

15. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

---