



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про затвердження змін до обласної
комплексної програми соціальної
підтримки окремих категорій
громадян на 2025-2027 роки***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації” і „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 14 січня 2025 року № 26/2025 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану” (зі змінами):

1. Затвердити зміни до обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 18 грудня 2024 року № 752/01.02-01, що додаються.

2. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник військової адміністрації

В'ячеслав НЕГОДА



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 187/01.02-01 від 14.03.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000070D63900D32DD800
Підписувач Негода В'ячеслав Андронович
Дійсний з 26.08.2024 16:09:13 по 26.08.2026 16:09:13



Степан Куйбіда

Тарас Пастух

Світлана Беспоповцева

Оксана Смолій

Володимир Скалько

Тетяна Романська

Володимир Комінко

Тереза Косяк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
№ _____

**ЗМІНИ,
що вносяться до обласної комплексної програми соціальної підтримки
окремих категорій громадян на 2025-2027 роки**

1. У розділі I. Паспорт програми:

1) пункт 4 викласти в такій редакції:

» 4.	Співвиробники програми	департаменти соціального захисту населення; охорони здоров'я; освіти і науки; культури та туризму, служба у справах дітей, управління молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації, Тернопільський обласний центр соціальних служб, Тернопільський обласний центр зайнятості, Головне управління Національної поліції в Тернопільській області, Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області, Західний міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги, державний заклад післядипломної освіти „Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації”, районні державні (військові) адміністрації, місцеві ради територіальних громад, громадські організації (за згодою)
---------	------------------------	---

2) пункт 6 викласти в такій редакції:

» 6.	Учасники програми	департаменти соціального захисту населення; охорони здоров'я; освіти і науки; культури та туризму, служба у справах дітей, управління молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації, виконавчий апарат Тернопільської обласної ради, Тернопільський обласний центр соціальних служб,
---------	-------------------	---

		Тернопільський обласний центр зайнятості, Головне управління Національної поліції в Тернопільській області, Управління Державної міграційної служби України в Тернопільській області, Західний міжрегіональний центр з надання безоплатної правничої допомоги, державний заклад післядипломної освіти „Тернопільський регіональний центр підвищення кваліфікації”, районні державні (військові) адміністрації, місцеві ради територіальних громад, громадські організації (за згодою)
--	--	---

3) пункт 9 викласти в такій редакції:

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	94493,0 тис. гривень
1)	коштів державного бюджету	–
2)	коштів обласного бюджету	91181,7 тис. гривень
3)	коштів районних бюджетів	–
4)	коштів бюджетів територіальних громад	2726,3 тис. гривень
5)	коштів інших джерел	585 тис. гривень

2. У розділі II. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма:

1) абзац вісімнадцятий викласти в такій редакції:

„фінансової підтримки обласних громадських організацій осіб з інвалідністю;”;

2) абзац двадцятий викласти в такій редакції:

„забезпечення окремих категорій громадян одноразовою соціальною матеріальною допомогою за рішенням відповідних комісій;”.

3. У розділі IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми; строки виконання програми абзац другий викласти в такій редакції:

„Заходи з надання матеріальної допомоги згідно з розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, надання одноразової соціальної матеріальної допомоги за заявами громадян, допомога внутрішньо переміщеним особам здійснюватимуться відповідно до Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми).”.

4. У розділі V. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники:

1) таблицю „Ресурсне забезпечення програми” викласти в такій редакції:

„Ресурсне забезпечення програми

	тис. гривень			
Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2025 рік	2026 рік	2027 рік	Усього витрат
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	32741,3	30843,3	30908,4	94493,0
кошти державного бюджету	-	-	-	-
кошти обласного бюджету	31665,0	29738,3	29778,4	91181,7
кошти районних бюджетів	-	-	-	-
кошти бюджетів територіальних громад	891,3	910,0	925,0	2726,3
кошти інших джерел	185,0	195,0	205,0	585,0

”

2) таблицю „Заплановані результативні показники програми” викласти в такій редакції:

„Заплановані результативні показники програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок програми	Вихідні дані на завершення програми	З них за роками		
					2025 рік	2026 рік	2027 рік
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Показники продукту програми						
1.	Кількість громадських організацій осіб з інвалідністю, які отримали фінансову підтримку відповідно до порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів)	одиниць	7	30	10	10	10
2.	Кількість осіб, які отримали нецільову матеріальну допомогу згідно з розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації	кількість осіб	140	450	140	150	160
3.	Кількість фахівців, які пройшли відповідну підготовку для реалізації корекційних програм для кривдників	кількість осіб	-	38	13	13	12
4.	Кількість виданих посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї	штук	6000	25313	8113	8500	8700
5.	Кількість дітей з багатоплідної вагітності, яким виплачено матеріальну допомогу	кількість дітей	-	210	70	70	70
6.	Кількість осіб похилого віку, яким виплачується разова матеріальна допомога при досягненні 100-річного віку	кількість осіб	-	168	56	56	56
7.	Кількість придбаних путівок для оздоровлення дітей	штук	-	3020	1111	1000	909
8.	Кількість осіб, які отримали одноразову соціальну матеріальну допомогу з фонду (голови) начальника обласної військової адміністрації, з фондів голови та депутатів Тернопільської обласної ради	кількість осіб	-	79913	27971	25971	25971
9.	Кількість сімей загиблих Захисників та Захисниць з числа внутрішньо переміщених осіб, які отримали фінансову допомогу	кількість сімей	37	150	50	50	50
II	Показники ефективності програми						

1.	Середні витрати на одну конкурсну пропозицію обласних громадських організацій осіб з інвалідністю відповідно до порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів)	тис. гривень на одну конкурсну пропозицію	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
2.	Середня сума нецільової матеріальної допомоги згідно з розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації	тис. гривень на одну особу	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
3.	Середня вартість підготовки (навчання) фахівців, які забезпечують реалізацію корекційних програм для кривдників	тис. гривень на одну особу	-	20,0	20,0	20,0	20,0
4.	Середня вартість посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї	гривень	65,0	100,0	100,0	100,0	100,0
5.	Середня сума виплати разової матеріальної допомоги сім'ям, у яких одночасно народилось двоє і більше дітей з розрахунку на кожну дитину	тис. гривень на одну дитину	-	20,0	20,0	20,0	20,0
6.	Середня сума виплат разової матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 100 і більше років	тис. гривень на одну особу	-	5,0	5,0	5,0	5,0
7.	Середні витрати на закупівлю путівок на оздоровлення дітей	тис. гривень на одну особу	-	10,0	9,0	10,0	11,0
8.	Середня сума виплати одноразової соціальної матеріальної допомоги	тис. гривень на одну особу	-	1,0	1,0	1,0	1,0
9.	Середні виплати на одну сім'ю загиблого Захисника чи Захисниці з числа внутрішньо переміщених осіб	тис. гривень щомісяця	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
III	Показники якості програми						
1.	Фінансова підтримка обласних громадських організацій осіб з інвалідністю відповідно до порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів)	відсотки	100	100	100	100	100
2.	Надання нецільової матеріальної допомоги згідно з розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації	відсотки	100	100	100	100	100
3.	Реалізація корекційних програм для кривдників	відсотки	-	100	100	100	100
4.	Забезпечення посвідченнями батьків та дитини з багатодітної сім'ї	відсотки	100	100	100	100	100

5.	Виплата разової матеріальної допомоги сім'ям, у яких одночасно народилось двоє і більше дітей	відсотки	-	100	100	100	100
6.	Виплата разової матеріальної допомоги громадянам, яким виповнилося 100 і більше років	відсотки	-	100	100	100	100
7.	Забезпечення видачі путівок на оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги	відсотки	-	100	100	100	100
8.	Виплата одноразової соціальної матеріальної допомоги окремим категоріям громадян	відсотки	-	100	100	100	100
9.	Виплата сім'ям загиблих Захисників чи Захисниць з числа внутрішньо переміщених осіб	відсотки	100	100	100	100	100

”

5. У розділі VI. Напрями діяльності та заходи програми:

1) підпункт 3 пункту 2, пункти 3, 8 та підсумкові графи викласти в такій редакції:

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат – диференційовано з розбивкою за роками
						2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Матеріально-технічне та фінансове забезпечення	3) забезпечення реалізації заходів з надання одноразової соціальної матеріальної допомоги фізичним особам, які проживають на території Тернопільської області, відповідно до підпунктів 2 і 4 пункту 1 Порядку	2025-2027 роки	виконавчий апарат Тернопільської обласної ради	обласний бюджет				покращення матеріального становища окремих категорій громадян

	надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми): - депутатами Тернопільської обласної ради;				4147,2	4147,2	4147,0	
	- головою Тернопільської обласної ради;				780,0	780,0	780,0	
	забезпечення надання одноразової соціальної матеріальної допомоги, особам, які проживають на території Тернопільської області, відповідно до підпункту 3 пункту 1 Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми): - депутатами Тернопільської обласної ради;				8064,0	8064,0	8064,0	
	- головою Тернопільської обласної ради;				1100,0	1100,0	1100,0	
	забезпечення надання одноразової соціальної матеріальної допомоги фізичним особам, які проживають на території Тернопільської області,	департамент соціального захисту населення обласної			780,0	780,0	780,0	покращення матеріального становища зазначених категорій громадян

	<p>відповідно до підпунктів 1 і 2 пункту 1 Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми);</p> <p>надання одноразової соціальної матеріальної допомоги, особам, які проживають на території Тернопільської області, відповідно до підпункту 3 пункту 1 Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми);</p> <p>забезпечення надання одноразової соціальної матеріальної допомоги фізичним особам, які проживають на території Тернопільської області, відповідно до підпунктів 1, 2 і 3 пункту 1 Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми) за заявами, які надійшли у січні-лютому 2025 року;</p>		державної (військової) адміністрації		1100,0	1100,0	1100,0	
					2000,0	-	-	

		поштові видатки, банківські послуги				100,0	100,0	100,0	
3.	Оздоровчо-відпочинкова діяльність	1) придбання путівок до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку для дітей, які потребують особливої соціальної підтримки, та для дітей пільгових категорій, відповідно до Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету	2025-2027 роки	департаменти соціального захисту населення; освіти і науки; управління молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації, сільські, селищні, міські ради (за згодою)	обласний бюджет бюджети територіальних громад	10000,0	10000,0	10000,0	забезпечення оздоровлення дітей, які потребують соціальної підтримки
		2) здійснення обстеження стану дитячих закладів оздоровлення та відпочинку області щодо їх підготовки до проведення літніх оздоровчих кампаній, проведення в установленому порядку перевірки дотримання норм проживання та харчування у дитячих закладах	2025-2027 роки	департаменти соціального захисту населення; освіти і науки обласної державної (військової) адміністрації, Головне управління Державної служби з надзвичайних ситуацій у Тернопільській	обласний бюджет	25,0	25,0	25,0	оцінювання стану організації та здійснення оздоровчовиховного процесу, матеріально-технічної бази закладу і забезпечення відповідними фахівцями. Оплата транспортних послуг для учасників обстежень

				області, Головне управління Держпродспо- живслужби у Тернопільській області					
8.	Покращення матеріального становища внутрішньо переміщених осіб з числа сімей загиблих Захисників і Захисниць України	надання щомісячної допомоги сім'ям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, зареєстрованим як внутрішньо переміщені особи на території Тернопільської області, в сумі 1030 гривень (з них 30 гривень – поштові видатки), відповідно до Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми) до закінчення воєнного стану	2025-2027 роки	департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації	обласний бюджет	618,0	618,0	618,0	надання щомісячної допомоги 50 сім'ям щороку
Всього по програмі:						32741,3	30843,3	30908,4	
коштів державного бюджету						–	–	–	
коштів обласного бюджету						31665,0	29738,3	29778,4	
коштів районних бюджетів						–	–	–	
коштів бюджетів територіальних громад						891,3	910,0	925,0	
кошти небюджетних джерел						185,0	195,0	205,0	

2) пункт 9 виключити.

6. Додаток 2 до програми викласти в такій редакції:

„Додаток 2
до програми
(розділ IV)

ПОРЯДОК надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян

I. Вступна частина

Цей порядок визначає умови надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян.

Соціальна підтримка, одноразова соціальна матеріальна допомога (далі – допомога), може надаватися фізичним особам відповідної категорії, які зареєстровані та проживають у Тернопільській області.

II. Порядок надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян

1. Допомога надається відповідним категоріям громадян, зокрема:

1) особам з інвалідністю та непрацюючим малозабезпеченим особам, які досягли віку, визначеного частиною першою статті 26 Закону України „Про загальнообов’язкове державне пенсійне страхування”, але не набули права на пенсійну виплату у зв’язку з відсутністю страхового стажу, які отримують пенсію та/або державну соціальну допомогу відповідно до Законів України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю”, „Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю”, „Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім’ям” та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. №1098 „Про затвердження Порядку призначення тимчасової державної соціальної допомоги непрацюючій особі, яка досягла загального пенсійного віку, але не набула права на пенсійну виплату”, якщо розмір таких виплат у місяці, що передує місяцю звернення, не перевищує двох прожиткових мінімумів для осіб, які втратили працездатність;

2) законному представнику дитини з інвалідністю та дитини без встановлення інвалідності, хворої на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, за наявності довідки про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги;

3) мобілізованим особам, учасникам антитерористичної операції, операції Об’єднаних сил, учасникам-добровольцям антитерористичної операції, операції

Об'єднаних сил, військовослужбовцям Збройних Сил України, інших створених відповідно до законів України військових формувань та воєнізованих підрозділів, правоохоронних органів спеціального призначення, а також Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, сім'ям загиблих, померлих, зниклих безвісти і таких, що перебувають у полоні, учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, учасників-добровольців антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, військовослужбовців Збройних Сил України, інших створених відповідно до законів України військових формувань та воєнізованих підрозділів правоохоронних органів спеціального призначення, а також Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, постраждалим часникам Революції Гідності, членам сімей Героїв Небесної сотні;

4) фізичним особам, які перебувають у складному матеріальному становищі внаслідок стихійного лиха, нещасного випадку, важкого захворювання, інших складних обставин.

2. Сума допомоги з фонду голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації визначається рішенням комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій) адміністрації.

Сума допомоги з фонду голови Тернопільської обласної ради визначається рішенням комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян з фонду голови Тернопільської обласної ради;

Сума допомоги з фонду депутата Тернопільської обласної ради визначається окремим категоріям громадян таким депутатом одноосібно.

3. Загальна сума коштів передбачена обласною комплексною програмою соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки з розрахунку:

1) для категорій осіб зазначених у підпунктах 1 і 2 пункту 1 цього порядку 780,0 тис. гривень на рік – голові (начальнику) Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації;

2) для категорій осіб зазначених у підпункті 3 пункту 1 цього порядку 126,0 тис. гривень на рік – на одного депутата Тернопільської обласної ради, крім голови Тернопільської обласної ради, а також по 1100,0 тис. гривень на рік – голові Тернопільської обласної ради та голові (начальнику) Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації;

3) для категорій осіб зазначених у підпунктах 2 і 4 пункту 1 цього порядку 64,8 тис. гривень на рік – на одного депутата Тернопільської обласної ради, крім голови Тернопільської обласної ради, а також 780,0 тис. гривень на рік – голові Тернопільської обласної ради.

4. Виплата матеріальної допомоги за заявами, які надійшли у січні-лютому 2025 року, здійснюється за рішенням комісії з питань надання соціальної

підтримки окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій) адміністрації.

5. Допомога надається одному і тому ж отримувачу один раз протягом року.

6. Департамент соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації використовує інформацію про розмір пенсії та державної соціальної допомоги, що виплачується особам з інвалідністю, дітям з інвалідністю і непрацюючим малозабезпеченим особам, які звернулися за наданням допомоги, з урахуванням даних автоматизованої системи обробки документів щодо призначення та виплати пенсій та допомог або даних, зазначених у довідках, виданих органами, що виплачують таким особам пенсії та/або державну соціальну допомогу.

7. Допомога надається на підставі звернень депутата Тернопільської обласної ради (згідно з додатками 1 і 2 до цього порядку) до голови Тернопільської обласної ради та звернень громадян зі згодою на обробку та використання персональних даних, які надходять для розгляду до голови Тернопільської обласної ради або голови (начальника) Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації.

Для отримання допомоги особи з інвалідністю та непрацюючі малозабезпечені особи до заяви додають:

копію паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копію ID-картки з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи-громадянина України;

копію пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (у разі відсутності посвідчення – довідки отримувача державної соціальної допомоги);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

довідку до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус (особам з інвалідністю I та II групи);

довідку лікувального закладу про необхідність лікування, видану в поточному році (крім осіб з інвалідністю I групи);

довідку про доходи, видану органами, що виплачують пенсію та/або державну соціальну допомогу (для внутрішньо переміщених осіб) у разі відсутності інформації в автоматизованій системі обробки документів щодо призначення та виплати пенсій та допомог;

довідку про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити.

Для отримання допомоги дітям з інвалідністю або хворим дітям без встановлення інвалідності один із батьків, опікуни чи піклувальники (законні представники) до заяви додають:

копію паспорта та/або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю або дитини без встановлення інвалідності (у разі потреби – копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

копію документів, що підтверджують родинні зв'язки (опікуна чи піклувальника-документ, що підтверджує його повноваження);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

довідку до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або копію посвідчення, яке підтверджує відповідний статус (особам з інвалідністю I та II групи);

копію виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, виданої у поточному році (крім осіб з інвалідністю з дитинства I групи підгрупи А, дітей з інвалідністю підгрупи А);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

довідку про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити.

Для отримання допомоги Захисники і Захисниці України та один з членів родин загиблих, полонених чи зниклих безвісти за особливих обставин Захисників та Захисниць України до заяви додають:

копію паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копію ID-картки з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи-громадянина України;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

копію посвідчення (за наявності) або довідки, що підтверджують участь особи у виконанні завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або участь в антитерористичній операції, чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, за умови перебування безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, видана уповноваженим органом Міністерства оборони України (територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, військовими частинами тощо), Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій або їх територіальними органами, а для учасників-добровольців антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил – посвідчення учасника-добровольця антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, видане Тернопільською обласною державною адміністрацією;

копію посвідчення або довідки, виданої органами соціального захисту населення про те, що особа має право на пільги, передбачені статтею 12 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (для постраждалих учасників Революції Гідності);

копію документа, що підтверджує родинні зв'язки з загиблим, полоненим чи зниклим безвісти за особливих обставин Захисником та Захисницею України;

довідку лікувального закладу або акт обстеження матеріально-побутових умов мобілізованих осіб, учасника антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, учасника-добровольця антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, постраждалого учасника Революції Гідності, видані у поточному році (додаток 3 до цього порядку), які засвідчують необхідність надання допомоги;

копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (для членів родин загиблих);

копію сповіщення про зниклих безвісти за особливих обставин (для членів родин зниклих безвісти за особливих обставин);

копію сповіщення, що Захисник чи Захисниця знаходяться в полоні (для членів родин Захисників чи Захисниць, які знаходяться в полоні);

довідку про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити.

Для отримання допомоги фізичним особам, які перебувають у складному матеріальному становищі внаслідок стихійного лиха, нещасного випадку, важкого захворювання, інших складних обставин до заяви додають:

копію паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта,

коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копію ID-картки з підтверджуючим документом про місце проживання особи - громадянина України;

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

акт обстеження матеріально-побутових умов (додаток 3 до цього порядку) або довідка відповідних установ (лікувальний заклад (окрім осіб з інвалідністю I та II групи), пожежна частина, поліція тощо), які засвідчують необхідність надання допомоги, видані у поточному році;

довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус (особам з інвалідністю I та II групи);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

довідку про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити.

8. До членів сім'ї належать чоловік, дружина, діти, батько, мати, опікун.

У випадку подання документів в неповному обсязі, вони повертаються заявникові з відповідним роз'ясненням.

Допомога не виплачується у разі смерті заявника або отримувача допомоги.

Допомога виплачується шляхом здійснення поштового переказу або перерахування коштів на особисті банківські рахунки отримувача, про що зазначається у заяві.

9. Рішення про надання допомоги з фонду голови Тернопільської обласної ради приймається головою Тернопільської обласної ради (у разі його відсутності - першим заступником голови або заступником голови ради, який здійснює повноваження голови ради) на підставі протоколу комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян з фонду голови Тернопільської обласної ради.

Рішення про надання допомоги депутатами Тернопільської обласної ради приймається головою Тернопільської обласної ради (у разі його відсутності - першим заступником голови або заступником голови ради, який здійснює повноваження голови ради) на підставі звернень депутатів Тернопільської обласної ради.

З прийнятих рішень відділом бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення виконавчого апарату Тернопільської обласної ради готуються проекти відповідних розпоряджень голови Тернопільської обласної ради.

Депутат шляхом письмового звернення до голови Тернопільської обласної ради може передати своє право на використання коштів іншим депутатам.

У випадку дострокового припинення повноважень депутата Тернопільської обласної ради:

право на використання коштів, не розподілених вибулим депутатом, переходить до новообраного депутата у разі набуття ним повноважень у поточному бюджетному періоді;

якщо мандат депутата залишається вільним до початку нового бюджетного періоду, невикористані вибулим депутатом кошти фонду розподіляються між депутатами обласної ради - членами тієї депутатської фракції, у складі якої перебував вибулий депутат.

10. На виконання розпорядження голови Тернопільської обласної ради про надання допомоги остання перераховується відділом бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення виконавчого апарату Тернопільської обласної ради отримувачу на відповідні рахунки визначеної банківської установи за місцем його проживання або на особовий рахунок отримувача (за умови наявності такого рахунку).

11. На підставі протокольного рішення комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій) адміністрації допомога перераховується департаментом соціального захисту населення Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації на відповідні рахунки визначеної банківської установи або на особовий рахунок отримувача (за умови наявності такого рахунку), або поштове відділення за місцем проживання, зазначене у заяві.

12. Звіти про отримувачів та розмір призначених та виплачених допомог готуються та надаються щомісяця до 3 числа департаментом соціального захисту населення Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації Тернопільській обласній раді, а відділом бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення виконавчого апарату Тернопільської обласної ради обласній державній (військовій) адміністрації.

III. Порядок надання разової грошової виплати громадянам, яким виповнилося 100 і більше років

1. Разова грошова виплата надається з 01 січня 2025 року громадянам, які зареєстровані та постійно проживають на території Тернопільської області, яким виповнилося 100 і більше років та виплачується в розмірі 5000 гривень за клопотаннями міських, селищних, сільських рад Тернопільської області до Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації та на підставі:

заяви громадянина до Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації про надання матеріальної допомоги зі згодою на обробку та використання персональних даних;

копії паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копії ID-картки (паспорта громадянина України) з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи-громадянина України;

копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

копії реєстраційного номера облікової картки платника податків;

довідки про банківські чи поштові реквізити отримувача.

2. Разова допомога надається з 1 січня 2025 року особам, які набувають 100 і більше років від зазначеної дати.

IV. Порядок надання разової грошової виплати одному з батьків, у яких одночасно народилося двоє і більше дітей

Разова грошова виплата одному з батьків, які зареєстровані та постійно проживають на території Тернопільської області, у яких одночасно народилося двоє і більше дітей, виплачується з 01 січня 2025 року в розмірі 20000 гривень на кожну народжену дитину за клопотанням міських, селищних, сільських рад Тернопільської області до Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації та на підставі:

заяви одного з батьків до Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації про надання матеріальної допомоги зі згодою на обробку та використання персональних даних;

копії паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи ID-картки з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи-громадянина України;

копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

копії реєстраційного номера облікової картки платника податків одного з батьків;

копій свідоцтв про народження дітей (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження дитини та прізвище, ім'я, по батькові батька та матері);

довідки про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити.

V. Порядок надання щомісячної допомоги сім'ям загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України з числа внутрішньо переміщених осіб

1. Щомісячна допомога сім'ям загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України з числа внутрішньо переміщених осіб виплачується одному з членів сім'ї до закінчення воєнного стану.

До членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України належать батьки; один з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні; діти, які не мають (і не мали) своїх сімей; діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття; утриманці загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

Допомога неповнолітнім членам сімей загиблих (померлих) виплачується матері (батькові), опікуну або законному представнику.

Вказана допомога надається на підставі:

заяви члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України зі згодою на обробку та використання персональних даних;

копії посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України (при наявності);

копії свідоцтва про смерть Захисника чи Захисниці України;

копії паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копії ID-картки (паспорта громадянина України) з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи-громадянина;

копії довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

копій документів, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження, рішення місцевої адміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування, рішення суду або нотаріально посвідчений правочин, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого)) (з пред'явленням оригіналу);

копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (з пред'явленням оригіналу);

письмової згоди довільної форми про виплату грошової допомоги уповноваженому представнику сім'ї від інших членів сім'ї;

довідки про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити.

2. Підставами для припинення щомісячної виплати є смерть, зміна місця реєстрації (проживання), зміна статусу заявника та припиняються з місяця наступного за місяцем, в якому виникли такі обставини.

Додаток 1
до порядку
(пункт 7 розділу II)

**Голові Тернопільської
обласної ради**

ЗВЕРНЕННЯ

За заявами громадян, які проживають на території Тернопільської області,
прошу надати грошову допомогу:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Ідентифікаційний номер	Сума (грн)

Заяви та довідкові матеріали додаються.

Депутат
Тернопільської обласної ради (підпис) (прізвище та ініціали)

(дата)

Додаток 2
до порядку
(пункт 7 розділу II)

**Голові Тернопільської
обласної ради**

ЗВЕРНЕННЯ

За заявами мобілізованих осіб, учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, учасників-добровольців антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, військовослужбовців Збройних Сил України, інших створених відповідно до законів України військових формувань та воєнізованих підрозділів, правоохоронних органів спеціального призначення, а також Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, сімей загиблих, померлих, зниклих безвісти і таких, що перебувають у полоні, учасників антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, учасників-добровольців антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, військовослужбовців Збройних Сил України, інших створених відповідно до законів України військових формувань та воєнізованих підрозділів правоохоронних органів спеціального призначення, а також Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, постраждалих часників Революції Гідності, членів сімей Героїв Небесної сотні, які проживають на території Тернопільської області, прошу надати грошову допомогу:

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Ідентифікаційний номер	Сума (грн)

Заяви та довідкові матеріали додаються.

Депутат

Тернопільської обласної ради

(підпис)

(прізвище та ініціали)

(дата)

Додаток 3
до порядку
(пункт 7 розділу II)

АКТ
обстеження матеріально-побутових умов

„___” _____ 20__ року

Прізвище, ім'я, по батькові заявника _____

_____ р.н.

Обстеження проведено за адресою: _____

_____ тел. _____

Особи, які проживають разом із заявником:

Прізвище, ім'я, по батькові	Ступінь родинного зв'язку	Рік народження	Примітка

Інформація про майно:

Перелік майна, що перебуває у власності або користуванні (доля майна), у т.ч. земельна ділянка за призначенням (присадибна, городництво, пай/площа, га)	Власник майна	Додаткові відомості про стан майна

Сукупний дохід:

у т.ч.

заробітна плата _____ грн;

пенсія _____ грн.

Відомості про пільги, субсидії _____

Висновок – рекомендації про призначення /непризначення/ допомоги на покращення умов проживання заявника:

Акт обстеження склали:

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

Ознайомлений (а): _____

(підпис заявника)

”

7. Додаток 3 до програми викласти в такій редакції:

„Додаток 3
до програми
(розділ IV)

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД
комісії з питань надання соціальної підтримки
окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій)
адміністрації**

Заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, до повноважень якого відноситься вирішення питань соціального захисту населення, голова комісії

Головний спеціаліст відділу надання допомоги пільговим категоріям населення управління соціальних гарантій департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

Директор департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації

Директор департаменту охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації

Начальник управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації

Начальник юридичного управління апарату обласної державної (військової) адміністрації

Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції апарату обласної державної (військової) адміністрації”.

8. Додаток 4 до програми викласти в такій редакції:

„Додаток 4
до програми
(розділ IV)

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань надання соціальної підтримки
окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій)
адміністрації

I. Загальні положення

1. Це положення визначає порядок діяльності комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій) адміністрації (далі – положення).

2. Розгляд заяв окремих категорій громадян в області, які перебувають у складних життєвих обставинах, здійснює комісія з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій) адміністрації (далі – комісія).

II. Діяльність комісії

1. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Основними завданнями та функціями комісії є:

1) розгляд заяв відповідно до Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян;

2) прийняття рішення про погодження або відмову у наданні одноразової матеріальної допомоги окремим категоріям громадян;

3. Комісія має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади та структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації;

2) отримувати в установленому порядку від територіальних органів центральних органів виконавчої влади інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4. До складу комісії входить: голова комісії, секретар комісії та члени комісії.

Інформація про склад та порядок діяльності комісій розміщується на офіційному вебсайті обласної державної (військової) адміністрації.

5. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, відповідає за виконання покладених на неї завдань, визначає дату, час і місце проведення засідання та скликає засідання комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається на її засіданні.

6. Секретар комісії забезпечує підготовку засідань та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколів засідань комісії та доводить до відома усіх членів комісії про проведення засідання. У разі відсутності секретаря комісії, його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається на її засіданні.

7. Члени комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії, та брати участь у перевірці їх відповідності;
- 2) подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- 3) вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії;
- 4) брати участь у засіданні комісії в режимі відеоконференції.

8. Члени комісії зобов'язані:

- 1) особисто брати участь у засіданні комісії;
- 2) виконувати в межах, передбачених цим положенням, доручення голови комісії;
- 3) брати участь у голосуванні.

Члени комісії забезпечують нерозголошення відомостей, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і невикористання їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

У разі виникнення конфлікту інтересів у члена комісії він зобов'язаний діяти відповідно до вимог Закону України „Про запобігання корупції”.

9. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у міру надходження заяв від окремих категорій громадян в області, які перебувають у складних життєвих обставинах.

10. Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менше як половини її членів.

11. Рішення комісії вважаються прийнятим, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів комісії (секретар без права голосу). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на

засіданні. Рішення фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою та усіма присутніми на засіданні членами комісії.

12. Процедура розгляду заяв окремих категорій громадян в області, які перебувають у складних життєвих обставинах визначена Порядком надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян.”.

9. Доповнити програму додатком 5 такого змісту:

„Додаток 5
до програми
(розділ IV)

**ПОСАДОВИЙ СКЛАД
комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям
громадян з фонду голови Тернопільської обласної ради**

Головний спеціаліст відділу юридичного супроводу, кадрової роботи та внутрішнього аудиту виконавчого апарату Тернопільської обласної ради, голова комісії

Головний спеціаліст – бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення виконавчого апарату Тернопільської обласної ради, секретар комісії

Члени комісії:

Консультант відділу патронатної служби управління комунікацій та функціонального забезпечення діяльності Тернопільської обласної ради виконавчого апарату Тернопільської обласної ради

Заступник начальника відділу патронатної служби управління комунікацій та функціонального забезпечення діяльності Тернопільської обласної ради виконавчого апарату Тернопільської обласної ради

Головний спеціаліст відділу прес-служби та діджиталізації управління комунікацій та функціонального забезпечення діяльності Тернопільської обласної ради виконавчого апарату Тернопільської обласної ради”.

10. Доповнити програму додатком 6 такого змісту:

„Додаток 6
до програми
(розділ IV)

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян з фонду голови Тернопільської обласної ради

I. Загальні положення

1. Це положення визначає порядок діяльності комісії з питань надання соціальної підтримки з фонду голови Тернопільської обласної ради (далі – положення).

2. Розгляд заяв окремих категорій громадян в області, які перебувають у складних життєвих обставинах, здійснює комісія з питань надання соціальної підтримки з фонду голови Тернопільської обласної ради (далі – комісія).

II. Діяльність комісії

1. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

2. Основними завданнями та функціями комісії є:

1) розгляд заяв відповідно до Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян;

2) прийняття рішення про погодження або відмову у наданні одноразової матеріальної допомоги окремим категоріям громадян;

3. Комісія має право:

1) залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади та структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації;

2) отримувати в установленому порядку від територіальних органів центральних органів виконавчої влади інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4. До складу комісії входить: голова комісії, секретар комісії та члени комісії.

5. Голова комісії здійснює керівництво діяльністю комісії, відповідає за виконання покладених на неї завдань, визначає дату, час і місце проведення засідання та скликає засідання комісії. У разі відсутності голови комісії його

обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається на її засіданні.

6. Секретар комісії забезпечує підготовку засідань та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколів засідань комісії та доводить до відома усіх членів комісії про проведення засідання. У разі відсутності секретаря комісії, його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається на її засіданні.

7. Члени комісії мають право:

- 1) ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії, та брати участь у перевірці їх відповідності;
- 2) подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- 3) вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії;
- 4) брати участь у засіданні комісії в режимі відеоконференції.

8. Члени комісії зобов'язані:

- 1) особисто брати участь у засіданні комісії;
- 2) виконувати в межах, передбачених цим положенням, доручення голови комісії;
- 3) брати участь у голосуванні.

Члени комісії забезпечують нерозголошення відомостей, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і невикористання їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

У разі виникнення конфлікту інтересів у члена комісії він зобов'язаний діяти відповідно до вимог Закону України „Про запобігання корупції”.

9. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у міру надходження заяв від окремих категорій громадян в області, які перебувають у складних життєвих обставинах.

10. Засідання комісії є правомочним у разі участі в ньому не менше як половини її членів.

11. Рішення комісії вважаються прийнятим, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів комісії (секретар без права голосу). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні. Рішення фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим та усіма присутніми на засіданні членами комісії.

12. Процедура розгляду заяв окремих категорій громадян в області, які перебувають у складних життєвих обставинах визначена Порядком надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян.”.
