



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про внесення змін до комплексної
програми підтримки ветеранів війни,
членів їх сімей, членів сімей загиблих
(померлих) ветеранів війни, членів сімей
загиблих (померлих), зниклих безвісти
за особливих обставин Захисників і
Захисниць України
на 2025 – 2027 роки***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, „Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 14 січня 2025 року № 26/2025 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану” (зі змінами) з метою забезпечення підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України:

1. Внести зміни до комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України на 2025 – 2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 18 грудня 2024 року № 753/01.02-01, що додаються.



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 200/01.02-01 від 19.03.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC003040000070D63900D32DD800

Підписувач Негода В'ячеслав Андронович

Дійсний з 26.08.2024 16:09:13 по 26.08.2026 16:09:13



2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник військової адміністрації

В'ячеслав НЕГОДА

Степан Куйбіда

Тарас Пастух

Світлана Беспоповцева

Тетяна Дуда

Ірина Харчук

Тетяна Романська

Володимир Комінко

Тереза Косюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової
адміністрації

№ _____

**ЗМІНИ,
що вносяться до комплексної програми
підтримки ветеранів війни, членів їх сімей,
членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих
(померлих), зниклих безвісти за особливих обставин
Захисників і Захисниць України
на 2025-2027 роки**

1. Текст програми викласти в такій редакції:

„I. Паспорт програми

1.	Ініціатор розроблення програми	управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 року № 252 „Деякі питання формування та виконання бюджетів у період воєнного стану” (із змінами)
3.	Розробник програми	управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації
4.	Співрозробники програми	департаменти охорони здоров'я; освіти і науки; соціального захисту населення; управління молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації; Рада ветеранів Тернопільської області; громадська організація „Родини полеглих воїнів Тернополя”
5.	Відповідальний виконавець програми	управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації
6.	Учасники програми	департаменти охорони здоров'я; освіти і науки; економічного розвитку і торгівлі; соціального захисту населення, управління молоді та спорту обласної державної (військової) адміністрації, сільські, селищні, міські ради, Тернопільське обласне відділення Фонду соціального захисту осіб з

		інвалідністю, Тернопільський обласний центр зайнятості, комунальна установа Тернопільської обласної ради „Тернопільський обласний ветеранський простір підтримки ветеранів війни та територіальної оборони „Ветеранський простір”
7.	Термін реалізації програми	2025-2027 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	обласний бюджет, бюджети територіальних громад
9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	88674,4 тис. гривень
1)	коштів державного бюджету	-
2)	коштів обласного бюджету	85904,4 тис. гривень
3)	коштів районних бюджетів	-
4)	коштів бюджетів територіальних громад	2420,0 тис. гривень
5)	коштів інших джерел	350,0 тис. гривень

II. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована програма

За даними Єдиного державного реєстру ветеранів війни в області станом на 1 жовтня 2024 р. зареєстровано 35 602 ветерани війни, а саме: 19 695 – учасників бойових дій, 10 478 – учасників війни, 2 107 – членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, 1 043 – члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, 37 – постраждалих учасників Революції Гідності, 14 – осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, 7 Героїв Небесної Сотні. З цієї категорії 2 241 особа з інвалідністю внаслідок війни, з яких I групи – 124 особи, II групи – 1 105 осіб, III групи – 1 012 осіб.

В області створено та діє 55 центрів надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП), 163 віддалених робочих місць та 1 мобільний ЦНАП (Підволочиська селищна територіальна громада), функціонує 27 мобільних кейсів. У 47 ЦНАПах області створено та діє „Єдине вікно” для ветеранів.

З метою покращення адаптації військовослужбовців до цивільного життя та

полегшення доступу до медичних послуг в області функціонує мережа закладів охорони здоров'я (далі – заклади):

- 12 закладів, що надають стаціонарну реабілітаційну допомогу;
- 16 закладів, що надають амбулаторну реабілітаційну допомогу;
- 12 закладів, у яких функціонує центр ментального здоров'я;
- 19 закладів, у яких функціонує кабінет ментального здоров'я;
- 4 заклади, в яких надається послуга із зубопротезування.

Пацієнтам надається психологічна та психотерапевтична допомога практичними психологами та психотерапевтами, які спеціалізуються з даного напрямку діяльності, особливо акцентується увага на попередженні виникнення посттравматичного стресового розладу.

Для діагностики ступеня соматичних, функціональних та психопатичних розладів використовуються як загальноклінічні, так і спеціальні апаратні методи обстеження.

Реабілітаційні центри активно співпрацюють з ветеранськими та іншими громадськими організаціями, що дозволяє забезпечити більш комплексний підхід до реабілітації та підтримки осіб, які цього потребують.

У найближчі роки планується розширення спектру послуг, наданих фахівцями із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб, а також активізація роботи з ветеранами війни, що потребують комплексної допомоги.

Ветеранам війни, військової служби, органів внутрішніх справ, Збройних Сил України, реабілітованим жертвам політичних репресій, дітям війни надано допомогу в межах бюджетних асигнувань, а також нецільову матеріальну допомогу (відповідно до розпорядження начальника Тернопільської обласної військової адміністрації), внаслідок чого у 2022 році покращено матеріально-побутові умови проживання 1428 осіб вказаної категорії населення.

Надано щомісячну допомогу по 800 гривень 33 сім'ям загиблих в Афганістані та 283 ветеранам, на яких поширюється статус ОУН-УПА.

Виплачено одноразову грошову допомогу у розмірі 25 тис. гривень на поховання сім'ям загиблих учасників бойових дій на суму 6500 тис. гривень; забезпечено виплату разової грошової допомоги до 5 травня учасникам і добровольцям антитерористичної операції, учасникам бойових дій, добровольцям у сумі 26,838 тис. гривень.

Забезпечено реабілітаційне лікування та оздоровлення постраждалих учасників бойових дій згідно з медичними показаннями, на що спрямовано 480,061 тис. гривень.

Виплачено компенсацію в розмірі фактичної плати за навчання 15 особам, які навчаються на контрактній основі у закладах вищої освіти комунальної форми власності на суму 241 244 гривні. Відповідно до поданих заяв; забезпечено вшанування Захисників і Захисниць України, які брали (беруть) безпосередню участь у здійсненні заходів, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України та членів їх сімей, членів сімей

Героїв Небесної Сотні, постраждалих учасників Революції гідності, волонтерів. На вшанування зазначених категорій осіб шляхом закупівлі та вручення їм квітів, медалей витрачено 106 969 гривень.

Послугами служби зайнятості скористалися 276 учасників АТО (ООС), надавалися інформаційні та консультаційні послуги щодо сприяння працевлаштуванню, проведено 49 навчальних заходів, в яких взяли участь 1676 осіб.

Протягом 2024 року виплачена компенсація в розмірі фактичної плати за навчання на контрактній основі у вищих навчальних закладах 18 особам з числа учасників бойових дій на суму 263,76 тис. гривень відповідно до поданих заяв.

Протягом 2024 року працевлаштовані 50 учасників бойових дій, 5 осіб пройшли професійне навчання.

Покращено матеріальне становище 80 ветеранів ОУН – УПА, 33 членам сімей загиблих в Афганістані вручено медалі, посвідчення, оксамитові коробки для нагородження на суму 132,7 тис. гривень.

Протягом 2024 року надавалася щомісячна допомога по 800 гривень членам сімей учасників АТО (ООС) на загальну суму 938,6 тис. гривень; одноразова грошова допомога членам 308 сімей загиблих учасників бойових дій у розмірі 25 тис. гривень на поховання на загальну суму 7700 тис. гривень.

За рахунок коштів обласного бюджету забезпечено реалізацію ряду заходів ветеранської політики, а саме:

надано допомогу в межах бюджетних асигнувань, а також нецільову матеріальну допомогу на покращення матеріально-побутових умов проживання ветеранам війни, військової служби, органів внутрішніх справ, Збройних Сил України, реабілітованим жертвам політичних репресій, дітям війни на суму 41,2 тис. гривень;

для надання обласним громадським організаціям ветеранів, які взяли участь у конкурсі, фінансової підтримки відповідно до порядку проведення конкурсу на визначення обласних громадських організацій ветеранів, які отримують фінансування з коштів обласного бюджету, спрямовано 11 тис. гривень;

для надання щомісячної допомоги 33 членам сімей загиблих в Афганістані спрямовано кошти в сумі 1749,5 тис. гривень.

Недостатнє фінансування заходів ветеранської політики з державного бюджету потребує залучення коштів обласного бюджету. Практичним шляхом вирішення зазначеної проблеми є затвердження комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, учасників бойових дій добровольців, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення

зазначених заходів, при цьому не входили до складу формувань, передбачених пунктом 19 статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України, на 2025 – 2027 роки.

III. Визначення мети програми

Метою програми є забезпечення, впровадження та належна реалізація в області ветеранської політики, розвиток ветеранського бізнесу, формування сприятливих умов для покращення шанобливого ставлення до ветеранів війни, членів їх сімей, учасників бойових дій добровольців, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, при цьому не входили до складу формувань, передбачених пунктом 19 статті 6 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України, члени сімей військовополонених.

Мета програми відповідає пріоритетним напрямкам розвитку області.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, строки та етапи виконання програми

Програмою визначено такі основні шляхи і засоби підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України:

1) медична реабілітація учасників бойових дій, зокрема:

створення спеціалізованих медичних центрів для ветеранів, де надаватимуться комплексні медичні послуги, включаючи психотерапевтичну допомогу;

забезпечення реабілітації для ветеранів, що отримали травми, на базі сучасних клінік та спеціалізованих установ;

впровадження програми „мобільні клініки”, що забезпечить доступ до медичної допомоги у віддалених місцях;

забезпечення медичними послугами та ліками, засобами медичної реабілітації учасників бойових дій;

впровадження програми реабілітації для фізичного відновлення учасників бойових дій;

2) психологічна підтримка та реабілітація учасників бойових дій, зокрема: розширення програм психологічної допомоги та груп підтримки, спрямованих на адаптацію ветеранів до мирного життя;

реалізація програм психологічної адаптації, навчання навичкам подолання стресу і взаємодії з близькими та колегами;

3) впровадження освітніх програм та професійна перепідготовка учасників бойових дій, зокрема:

відкриття курсів та тренінгів з перепідготовки та підвищення кваліфікації для ветеранів з акцентом на нові професії (наприклад, ІТ, бізнес-консалтинг, управлінські навички);

створення спільно з роботодавцями програм стажування для ветеранів на робочих місцях;

4) трудова зайнятість та фінансова підтримка учасників бойових дій, зокрема:

інформування про впровадження програм стимулювання бізнесу з метою працевлаштування ветеранів;

сприяння розробці грантів для ветеранів для започаткування власного бізнесу;

5) соціальна підтримка та правовий захист, зокрема:

створення єдиної платформи для звернень ветеранів щодо правових питань і захисту їх прав;

оперативне реагування на випадки порушення прав ветеранів, надання їм консультацій і допомоги;

створення мобільних консультативних пунктів на території області; розширення соціальних послуг для ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України;

6) впровадження інституту з увічнення пам'яті Захисників і Захисниць України.

Термін реалізації програми – 2025 - 2027 роки.

V. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

Програма передбачає виконання таких завдань і заходів:

забезпечення реінтеграції ветеранів в економічну, соціальну, культурну та інші сфери життєдіяльності регіону;

проведення широкої інформаційної промо-кампанії щодо підтримки ветеранського бізнесу в рамках розширення можливостей Тернопільської області;

активізація співпраці громад щодо впровадження кращих практик підтримки ветеранів, членів їх сімей, сімей Захисників і Захисниць України;

залучення молоді до збереження пам'яті про Захисників і Захисниць України, які загинули під час захисту України від російських загарбників;
зменшення рівня стресу та тривожності серед учасників програм психологічної підтримки.

Заходи цієї комплексної програми є послідовним продовженням програми „Ветеран” на 2020-2024 роки та обласної програми підтримки осіб, які брали участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, членів сімей осіб, загиблих під час проведення антитерористичної операції та операції Об'єднаних сил, членів сімей Героїв Небесної Сотні, постраждалих учасників Революції Гідності на 2020-2024 роки.

Ресурсне забезпечення програми

тис. гривень

Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	Етапи виконання програми			Усього витрат на виконання програми
	2025 рік	2026 рік	2027 рік	
Обсяг ресурсів усього:	33424,8	27524,8	27724,8	88674,4
державний бюджет	-	-	-	-
обласний бюджет	32584,8	26634,8	26684,8	85904,4
районний бюджет	-	-	-	-
бюджети територіальних громад	740,0	790,0	890,0	2420,0
коштів інших джерел	100,0	100,0	150,0	350,0

Заплановані результативні показники програми

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок програми	Вихідні дані на завершення програми	З них за роками		
					2025 рік	2026 рік	2027 Рік
I.	Показники продукту програми						
1.	Кількість виїзних семінарів, засідань круглих столів з питань надання методичної допомоги районним державним (військовим) адміністраціям щодо впровадження ветеранської політики	заходів	-	30	10	10	10

2.	Кількість культурно-мистецьких, розважальних, туристичних заходів для ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	заходів	-	30	10	10	10
3.	Кількість студентів, яким забезпечили виплату компенсації в розмірі фактичної плати за навчання на контрактній основі у вищих навчальних закладах	осіб	15	45	15	15	15
4.	Кількість проведених навчань підвищення кваліфікації фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб	заходів	-	102	34	34	34
II.	Показники ефективності програми						
1.	Середня вартість проведених виїзних семінарів, засідань круглих столів з питань надання методичної допомоги районним державним (військовим) адміністраціям щодо впровадження ветеранської політики	тис. гривень	-	10,0	10,0	10,0	10,0
2.	Середня вартість культурно-мистецьких, розважальних, туристичних заходів для ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	тис. гривень	-	60,0	60,0	60,0	60,0
3.	Середня вартість відшкодування навчання студентів, яким забезпечено виплату компенсації в розмірі фактичної плати за навчання на контрактній основі у вищих навчальних закладах	тис. гривень	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
4.	Середня вартість проведення навчання фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб	тис. гривень	-	14,7	14,7	14,7	14,7

III.	Показники якості програми						
1.	Забезпечення проведення виїзних семінарів із навчання фахівця із супроводу	%	-	100	100	100	100
2.	Забезпечення проведення культурно-мистецьких, розважальних, туристичних заходів	%	-	100	100	100	100
3.	Забезпечення виплати компенсації студентам за навчання на контрактній основі у вищих навчальних закладах	%	100	100	100	100	100
4.	Забезпечено навчання фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб	осіб		120	40	40	40

VI. Напрямки діяльності та заходи програми

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовані обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, за роками:			Очікуваний результат
						2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I.	ВЕТЕРАНСЬКА ПОЛІТИКА								
1.	Організаційно-правове забезпечення	налагодження співпраці з благодійними, волонтерськими, релігійними, міжнародними організаціями з метою залучення позабюджетних коштів для надання грошової та натуральної допомоги ветеранам, членам сімей ветеранів, членам сімей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації	не потребує фінансування	-	-	-	покращення матеріального становища зазначених категорій
2.	Проведення інформаційних кампаній з питань впровадження грантів на власну справу учасникам бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей	1) проведення семінарів, засідань круглих столів з питань впровадження грантів на власну справу для учасників бойових дій, особам з інвалідністю внаслідок війни та членам їх сімей	2025-2027 роки	Тернопільський обласний центр зайнятості, департамент економічного розвитку та торгівлі, управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації	інші джерела	100	100	150	кількість ветеранів та членів їх сімей, які після проведеної кампанії відкрили свій бізнес – 160 осіб

		2) проведення семінарів, засідань круглих столів з питань працевлаштування ветеранів для роботодавців „Діалог влади та бізнесу”	2025-2027 роки	департамент економічного розвитку та торгівлі; управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації; Тернопільський обласний центр зайнятості	не потребує фінансування	-	-	-	кількість ветеранів, які працевлаштовані підприємцями – 100 осіб
3.	Надання методичної допомоги територіальним громадам щодо впровадження інституту помічника ветерана	1) проведення семінарів, засідань круглих столів з питань надання методичної допомоги районним державним (військовим) адміністраціям щодо впровадження ветеранської політики	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації; районні державні (військові) адміністрації	не потребує фінансування	-	-	-	кількість проведених заходів по 3 щороку – 9 заходів (охоплено заходами - 900 осіб)
		2) проведення виїзних семінарів, з питань надання методичної допомоги міським, селищним, сільським радам щодо впровадження фахівця із супроводу ветерана	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації;	обласний бюджет	100	100	100	проведення щороку не менше, як 10 виїзних семінарів в громадах (900 осіб)

		3) забезпечення діяльності комунальної установи Тернопільської обласної ради „Тернопільський обласний ветеранський простір підтримки ветеранів війни та територіальної оборони „Ветеранський простір”	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації, комунальна установа Тернопільської обласної ради „Тернопільський обласний ветеранський простір підтримки ветеранів війни та територіальної оборони „Ветеранський простір”	обласний бюджет	7700	7700	7700	створення регіонального ветеранського простору, забезпечення доступності послуг для цільової аудиторії
		4) забезпечення проведення форумів, конференцій, круглих столів національно-патріотичного спрямування стосовно подій, пов'язаних із збройною агресією російської федерації проти України, а також спрямованих на підвищення рівня знань про видатних ветеранів/ветеранок	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації	обласний бюджет	500	500	500	підвищення рівня суспільної свідомості спрямованої на оборону та захист своєї держави

		5) вшанування жителів області, які брали участь в обороні України у зв'язку з військовою агресією російської федерації (медалі, посвідчення до пам'ятних дат, квіти, подарунки), забезпечення заходів для поширення в суспільстві важливої інформації з питань відзначення подвигів ветеранів/ветеранок, проявлених під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики, інформаційної політики та зв'язків з громадськістю; департамент культури та туризму обласної державної (військової) адміністрації	обласний бюджет	75	75	75	вшанування жителів області, які брали участь в обороні України у зв'язку із військовою агресією
		б) забезпечення заходів з поширення інформації про подвиги ветеранів/ветеранок, проявлені під час захисту суверенітету, територіальної цілісності та недоторканості України	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації	обласний бюджет	50	50	50	друкована продукція
4.	Вшанування пам'яті загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України	1) створення, утримання, забезпечення благоустрою та оновлення пам'ятних комплексів, меморіалів, алей живої пам'яті з розміщенням QR-кодів, за якими висвітлюється коротка біографія загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, встановлення меморіальних дощок та інших пам'ятних знаків	2025-2027 роки	громадські організації ветеранів, громадські організації членів сімей загиблих (померлих), ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих)	бюджети територіальних громад	100	150	250	кількість створених пам'ятних комплексів (меморіалів) за 2025 – 2027 роки – 24 шт.

				Захисників та Захисниць України (за згодою), міські, селищні, сільські ради (за згодою)					
		2) організація вшанування ветеранів/ветеранок, Захисників/Захисниць України, запрошення ветеранів/ветеранок на урочистості, зустрічі із колективами, школярами, студентською та учнівською молоддю	2025- 2027 роки	департаменти освіти і науки; культури і туризму; управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації, громадські організації ветеранів, громадські організації членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (за згодою)	не потре- бує фінан- сування	-	-	-	вшанування ветеранів/ ветеранок, Захисників/ Захисниць України

5.	Організаційно-координаційна діяльність	забезпечення відзначення в області Дня вшанування ветеранів війни, Захисників/Захисниць України	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики; інформаційної політики та зв'язків з громадськістю, департамент освіти і науки обласної державної (військової) адміністрації, громадські організації ветеранів, громадські організації членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (за згодою)	не потребує фінансування	-	-	-	привернення уваги суспільства до впровадження на території області шанобливого ставлення до ветеранів, учасників бойових дій, Захисників/Захисниць України
6.	Матеріально-технічне та фінансове забезпечення	надання обласним громадським організаціям ветеранів та волонтерів, які взяли участь у конкурсі, фінансової підтримки відповідно до порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету (додається)	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації	обласний бюджет	150	200	200	створення умов для всебічної діяльності ветеранських та волонтерських громадських організацій, розвитку творчих здібностей ветеранів

II.	ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я								
7.	Відновлення та підтримка здоров'я	надання грошової компенсації вартості реабілітації особі, інвалідність якої настала внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого нею під час виконання обов'язків військової служби або внаслідок захворювання, пов'язаного з виконанням обов'язків військової служби, чи особі після її звільнення з військової служби внаслідок зазначених причин (у разі встановлення інвалідності I, II, III групи), що не входить до пакету НЗСУ, у розмірі 5000 гривень. Для отримання одноразової грошової компенсації заявник подає заяву та згоду на обробку персональних даних з копіями: - документа, що посвідчує особу; - довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або копії відмітки в паспорті про його відсутність; - довідки до акта огляду МСЕК або витягу з рішення ЕКОПФО про встановлення групи інвалідності із зазначенням причинного зв'язку інвалідності; - довідки лікувального закладу	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики, департамент охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації, сільські, селищні, міські ради	обласний бюджет	5000	5000	5000	надання реабілітаційних послуг у рамках виконання індивідуальної програми реабілітації ветеранів. Кількість осіб, яких забезпечено реабілітацією за 2025 – 2027 роки - 1000 осіб щорічно

		про необхідність лікування, виданої в поточному році; довідки про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити							
III. ОСВІТА									
8.	Сприяння забезпечення освітою	виплата компенсації в розмірі фактичної плати за навчання на контрактній основі у закладах вищої та фахової передвищої освіти комунальної форми власності Тернопільської області учасникам бойових дій, членам їх сімей, ветеранам війни, членам їх сімей, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України. До 30 жовтня заявники подають в департамент освіти і науки обласної державної (військової) адміністрації заяву та згоду на обробку персональних даних та копії: документа, що посвідчує особу; довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або копії відмітки в паспорті про його відсутність; свідоцтва про смерть особи, яка загинула (померла); документ, що підтверджує участь в бойових діях;	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики, департамент освіти і науки обласної державної (військової) адміністрації	обласний бюджет	300	300	300	компенсація за навчання 15 особам щорічно зазначених категорій

[illegible]

10.	Забезпечення транспортним обслуговуванням	1) забезпечення транспортним обслуговуванням ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, громадських організацій ветеранів, громадських організацій членів сімей загиблих (померлих) ветеранів	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації	бюджет територіальних громад	40	40	40	забезпечення транспортним обслуговуванням ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів
		2) систематичне підвищення кваліфікації фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб	2025-2027 роки	Центр ветеранського розвитку; управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації; Тернопільський обласний центр соціальних служб	обласний бюджет	500	500	500	підвищення кваліфікації фахівців із супроводу ветеранів та демобілізованих - 120 осіб
		3) виплата одноразової грошової допомоги (далі – ОГД) у розмірі 25000 гривень призначається члену сім'ї (особі, яка здійснила поховання) загиблого (померлого) учасника бойових дій, особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації, сільські, селищні, міські ради	обласний бюджет	11000	5000	5000	підтримка матеріального становища членів сімей загиблих (померлих) військовослужбовців

		національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – член сім'ї УБД/особи). ОГД виплачується члену сім'ї УБД/особи, який загинув (помер) протягом року після звільнення з військової служби. ОГД виплачується члену сім'ї УБД/особи, який загинув (помер) після 24 лютого 2022 року. Для отримання ОГД заявник подає заяву та згоду на обробку персональних даних з копіями: - документа, що посвідчує особу; - довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків або копії відмітки в паспорті про його відсутність; - документа, що підтверджує родинні стосунки між заявником і особою, що загинула (померла); - свідоцтва про смерть особи, яка загинула (померла); - сповіщення на особу, яка загинула (померла); - витягу з Державного реєстру						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

		актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання або довідки для отримання допомоги на поховання, видану виконавчим органом сільської, селищної, міської ради; документа, що підтверджує участь у бойових діях особи, яка загинула (померла): під час проходження військової служби; після зняття або виключення з військового обліку; військового квитка або витягу з наказу про виключення зі списків особового складу номера банківського рахунку, на який будуть перераховані бюджетні кошти. У разі відсутності членів сім'ї, близьких родичів загиблого (померлого) військовослужбовця, ОГД виплачується особі, яка здійснила поховання							
		4) забезпечення заходів для поширення в суспільстві важливої інформації з питань вшанування пам'яті загиблих жителів області	2025-2027 роки	управління інформаційної політики та комунікацій з громадськістю; з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації	обласний бюджет	1200	1200	1200	1 захід щомісяця по вшануванню пам'яті загиблих

		5) надання щомісячної допомоги: ветеранам ОУН-УПА в сумі 4000 гривень; сім'ям загиблих в Афганістані в сумі 800 гривень; членам сімей загиблих (до 24.02.2022) учасників бойових дій антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, які брали участь безпосередньо участь в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил у період її проведення, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або безпосередньої участі в антитерористичній операції, операції Об'єднаних сил, забезпеченні її проведення; членам сімей Героїв Небесної Сотні в сумі 850 гривень	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації, сільські, селищні, міські ради	обласний бюджет	5709,8	5709,8	5709,8	надання щомісячної допомоги 60 ветеранам ОУН-УПА, 33 сім'ям загиблих в Афганістані, 200 членам сімей загиблих учасників бойових дій АТО/ООС, членам сімей Героїв Небесної Сотні
11.	Забезпечення соціально-культурних потреб	проведення культурно-мистецьких, розважальних, туристичних заходів для ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та	2025–2027 роки	управління з питань ветеранської політики, департамент культури та туризму обласної державної	бюджет територіальних громад	600	600	600	проведення не менше 10 заходів щороку

		Захисниць України		(військової) адміністрації					
VI. ПРОСВІТНИЦЬКА РОБОТА									
12.	Підтримка ветеранської громадської активності, просвітницька робота та розвиток інформаційного суспільства	1) забезпечення залучення ветеранів/ветеранок до організації та виконання програм, проєктів та заходів, спрямованих на національне-патріотичне виховання, військово-патріотичне виховання, громадянську освіту	2025-2027 роки	управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації	не потребує фінансування		-	-	залучення ветеранів/ветеранок до організації та виконання заходів, спрямованих на національне-патріотичне виховання
Всього за програмою:						33424,8	27524,8	27724,8	88674,4
Коштів державного бюджету						-	-	-	
Коштів обласного бюджету						32584,8	26634,8	26684,8	85904,4
Коштів районних бюджетів						-	-	-	
Кошти бюджетів територіальних громад						740,00	790,00	890,00	2420,0
Інші джерела						100,00	100,00	150,00	350,0

VII. Координація та контроль за ходом виконання програми

Аналіз, супровід, координацію діяльності та контроль щодо виконання програми здійснює управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації.

Відповідальні виконавці забезпечують реалізацію заходів програми та щороку до 10 січня і до 10 липня (починаючи з липня 2025 року) протягом дії програми надають інформацію про хід її виконання управлінню з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації.

Управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації здійснює аналіз та узагальнення інформації про виконання заходів програми, про що інформує щороку до 20 січня та 20 липня (починаючи з липня 2025 року) протягом дії програми департамент економічного розвитку і торгівлі обласної державної (військової) адміністрації та Тернопільську обласну раду.”.

2. Доповнити програму порядком та додатками до нього такого змісту:

„Додаток
до програми
(пункт 6 розділу VI)

ПОРЯДОК

**проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів та
волонтерів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка
з обласного бюджету**

I. Загальні положення

1. Порядок проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів та волонтерів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету (далі – Порядок), розроблений з метою надання фінансової підтримки інститутам громадянського суспільства з числа обласних громадських організацій ветеранів та волонтерів.

II. Порядок оголошення конкурсу

2. Оголошення про проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів та волонтерів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету (далі – конкурс), та вимоги до конкурсної пропозиції оприлюднюються організатором конкурсу – управлінням з питань ветеранської політики Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації в електронній системі проведення конкурсу (програмний модуль „Конкурси

проектів інститутів громадського суспільства”, який є частиною онлайн-платформи взаємодії органів виконавчої влади з громадянами та інститутами громадянського суспільства) не менш як за 30 календарних днів до закінчення приймання документів та в інший прийнятний спосіб.

3. До початку конкурсу організатор конкурсу затверджує текст оголошення про проведення конкурсу, в якому зазначаються:

- 1) завдання, на виконання яких повинні спрямовуватися заходи (проекти, програми), що подаються для участі в конкурсі;
- 2) перелік видів діяльності, що можуть бути підтримані організатором конкурсу;
- 3) граничний обсяг фінансування заходів (проектів, програм) за рахунок коштів обласного бюджету;
- 4) вимоги до конкурсної пропозиції;
- 5) адреса, за якою приймаються конкурсні пропозиції;
- 6) інформація про умови та строки подання конкурсних пропозицій;
- 7) контактні дані відповідальної особи управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації для надання додаткової інформації;
- 8) строки проведення конкурсу.

4. Конкурсна документація повинна містити зразки форм документів, затверджених організатором конкурсу.

5. Для участі в конкурсі обласні громадські організації ветеранів та волонтерів подають через електронну систему проведення конкурсу конкурсні пропозиції у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу.

III. Вимоги до організацій, що подають конкурсні пропозиції

6. Конкурсні пропозиції можуть подаватися обласними громадськими організаціями ветеранів та волонтерів, які є юридичними особами, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за 6 місяців до оголошення про проведення конкурсу.

7. Обласна громадська організація ветеранів та волонтерів, може подавати на конкурс кілька конкурсних пропозицій.

IV. Порядок подання конкурсних пропозицій

8. Конкурсні пропозиції подаються у строк, визначений чинним законодавством, уповноваженою особою учасника конкурсу з накладенням електронного підпису, який базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, після накладення якого така конкурсна пропозиція не підлягає внесенню змін.

Електронна система проведення конкурсу під час реєстрації конкурсної пропозиції автоматично присвоює їй унікальний код реєстрації у системі. Це означає, що організатор конкурсу отримав конкурсну пропозицію, про що

учаснику конкурсу повідомляється в особистому кабінеті в електронній системі проведення конкурсу, а також листом на адресу електронної пошти, зазначену під час реєстрації в електронній системі проведення конкурсу.

9. Конкурсна пропозиція повинна містити:

1) заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку;

2) опис програми (проєкту, заходу) за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), згідно з додатком 3 до цього порядку з урахуванням переліку статей, визначених управлінням з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в конкурсній пропозиції, несе учасник конкурсу.

Управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації протягом семи календарних днів після кінцевої дати подання конкурсних пропозицій відкриває доступ в електронній системі проведення конкурсу для публічного ознайомлення із заявою про участь у конкурсі (крім „коду доступу”, зазначеному в описі, який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту), пунктів 1-7, 11 опису програми (проєкту, заходу) кошторису витрат необхідних для виконання програми (проєктів, заходів) та інформації про діяльність учасника конкурсу.

10. Обласні громадські організації ветеранів та волонтерів не допускаються до участі в конкурсі у разі, якщо:

1) інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про обласну громадську організацію ветеранів та волонтерів, що міститься у відкритих державних реєстрах;

2) обласна громадська організація ветеранів та волонтерів не відповідає вимогам розділу III цього Порядку;

3) обласна громадська організація ветеранів та волонтерів відмовилася від участі в конкурсі шляхом подання заяви про припинення участі через електронний кабінет в електронній системі проведення конкурсу або шляхом надсилання повідомлення управлінню з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації через електронну систему проведення конкурсу;

4) обласна громадська організація ветеранів та волонтерів перебуває на стадії припинення за даними єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань;

5) конкурсну пропозицію подано після встановленого строку, не в повному обсязі або з порушенням вимог цього Порядку;

6) встановлено факт порушення обласною громадською організацією ветеранів та волонтерів вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів;

7) конкурсна пропозиція не відповідає загальнодержавному або відповідному адміністративно-територіальному рівню виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу);

8) конкурсна пропозиція не відповідає умовам, зазначеним у тексті оголошення про проведення конкурсу.

11. Текст конкурсної пропозиції складається державною мовою.

V. Конкурсна комісія

12. Для розгляду конкурсних пропозицій та проведення моніторингу виконання заходів (проектів, програм) організатор конкурсу утворює конкурсну комісію чисельністю не менше п'яти осіб, склад якої затверджується організатором конкурсу.

13. До складу конкурсної комісії включаються представники управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації, громадських організацій у сфері соціального захисту населення, інститутів громадянського суспільства, наукових установ і фахівці відповідно до тематики конкурсу, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію, постійної комісії Тернопільської обласної ради з питань соціального захисту населення та учасників АТО/ООС і членів їх сімей. Головою конкурсної комісії є представник організатора конкурсу.

14. Для відбору представників інститутів громадянського суспільства, наукових установ і фахівців організатор конкурсу розміщує в електронній системі проведення конкурсу оголошення про подання кандидатур до складу конкурсної комісії, в якому зазначаються вимоги до кандидатів, строки подання заяв про включення до складу конкурсної комісії та контактна особа для надання додаткової інформації.

Строк подання заяви про включення до складу конкурсної комісії повинен становити не менше 14 календарних днів.

Управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації в електронній системі проведення конкурсу протягом п'яти календарних днів з дати затвердження персонального складу конкурсної комісії відкриває інформацію про всіх її членів згідно з чинним законодавством.

15. Особи зі складу конкурсної комісії виконують свої повноваження на громадських засадах. До складу конкурсної комісії не може входити особа, яка є керівником або членом (працівником) громадської організації, що подала конкурсну пропозицію для участі в конкурсі.

16. Особи зі складу конкурсної комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій особа зі складу конкурсної комісії зобов'язана повідомити про наявність або відсутність конфлікту інтересів. У разі виявлення конфлікту інтересів відповідна особа виводиться зі складу конкурсної комісії.

17. Конкурсна комісія на першому засіданні затверджує регламент її

роботи, у якому зазначаються порядок роботи конкурсної комісії.

18. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців, таке рішення підлягає перегляду.

19. Засідання конкурсної комісії проводяться в разі потреби, про що повідомляється учасникам засідання не пізніше ніж за три робочих дні до його проведення.

20. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

21. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на її засіданні осіб зі складу конкурсної комісії та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

22. Організатор конкурсу надає доступ членам конкурсної комісії до особистих кабінетів в електронній системі проведення конкурсу протягом п'яти календарних днів із дня затвердження складу конкурсної комісії. У разі виключення із складу конкурсної комісії або припинення діяльності конкурсної комісії організатор конкурсу припиняє доступ до особистих кабінетів членів конкурсної комісії протягом п'яти календарних днів з моменту прийняття відповідного рішення.

23. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на засіданні членами конкурсної комісії шляхом накладення електронного підпису.

24. Усі рішення конкурсної комісії розміщуються організатором конкурсу протягом п'яти календарних днів із дня проведення засідання в електронній системі проведення конкурсу з накладеними електронними підписами.

VI. Порядок проведення конкурсу

25. Оголошення про проведення конкурсу та конкурсна документація, яка містить затверджені організатором конкурсу заяви про участь у конкурсі, опис програми (проекту, заходу) та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), подаються через електронну систему проведення конкурсу.

26. Конкурс проводиться у два етапи:

1) на першому етапі конкурсу особи зі складу конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції за критеріями запланованих заходів пріоритетним завданням комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів їх сімей, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів

сімей загиблих (померлих), зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України на 2025 – 2027 роки.

Конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість осіб з її складу зробила висновок про їх відповідність зазначеному критерію;

2) на другому етапі конкурсу проводиться відкритий захист конкурсних пропозицій та індивідуальне оцінювання членами конкурсної комісії конкурсних пропозицій.

Рішення конкурсної комісії про час, місце та процедуру відкритого захисту оприлюднюється управлінням з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації в електронній системі проведення конкурсу не пізніше ніж за п'ять календарних днів до початку відкритого захисту.

Відкритий захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу. Захист конкурсної пропозиції здійснюється державною мовою.

У разі письмової відмови учасника конкурсу від відкритого захисту або неучасті у відкритому захисті конкурсної пропозиції конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі.

Відповідне рішення надсилається учаснику конкурсу в особистий кабінет в електронній системі проведення конкурсу, а також листом на адресу електронної пошти, зазначену під час реєстрації в електронній системі проведення конкурсу.

27. Члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють конкурсні пропозиції шляхом проставлення балів від 0 до 5 за такими критеріями:

відповідність заходу (проєкту, програми) його (її) меті;

реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми);

очікувана ефективність використання коштів обласного бюджету (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми), та очікуваних результатів виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми));

рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) заходу (проєкту, програми), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Конкурсна комісія на своєму засіданні підсумовує результати оцінки конкурсних пропозицій, складає рейтинг конкурсних пропозицій.

Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії заповнюються в електронній формі, підписуються членами конкурсної комісії шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису з дотриманням вимог законодавства у сферах електронної ідентифікації та електронних довірчих послуг і разом із результатами оцінювання всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії в електронній системі проведення конкурсу.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії не розміщуються та не надаються для ознайомлення.

У разі якщо конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання коштів обласного бюджету. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

Конкурсна комісія на своєму засіданні може визначити прохідний бал. У разі встановлення прохідного балу до рейтингу конкурсних пропозицій включаються конкурсні пропозиції, що набрали суму балів, яка дорівнює прохідному балу або перевищує його.

Рейтинг конкурсних пропозицій протягом п'яти календарних днів після його затвердження оприлюднюється організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу.

28. Рішення конкурсної комісії про недопущення інститутів громадянського суспільства до участі в конкурсі, результати оцінювання конкурсних пропозицій і визначення переможців конкурсу може бути оскаржене учасником конкурсу шляхом надсилання відповідної скарги організатору конкурсу протягом семи календарних днів з дати оприлюднення організатором конкурсу такого рішення через електронну систему проведення конкурсу, на адресу електронної пошти, зазначену на офіційному вебсайті організатора конкурсу, або шляхом заповнення електронної форми, яка розміщується на офіційному вебсайті організатора конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу - в судовому порядку.

Скарги, подані з порушенням зазначеного строку та не підписані керівником інституту громадянського суспільства або його уповноваженою особою, не підлягають розгляду організатором конкурсу.

Про результати розгляду скарги організатор конкурсу повідомляє заявнику не пізніше ніж через 14 календарних днів з дати її надходження.

29. Конкурсна комісія на підставі рейтингу конкурсних пропозицій та в межах передбаченого обсягу фінансування приймає рішення щодо визначення переможців конкурсу та обсягів коштів з обласного бюджету для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) кожної програми (проєкту, заходу) у терміни, визначені чинним законодавством.

30. У разі якщо переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання заходу (проєкту, програми), організатор конкурсу приймає рішення про розподіл таких коштів між переможцями конкурсу пропорційно до кількості набраних ними балів.

31. Переможці конкурсу протягом 20 календарних днів після оприлюднення рішення конкурсної комісії щодо визначення переможців конкурсу зобов'язані повідомити організатору конкурсу про те, чи буде на програму (проєкт, захід), яка (який) стала (став) переможцем конкурсу, надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок

коштів з обласного бюджету та прийняте рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, від якого буде надаватись фінансування.

На підставі зазначеного рішення та інформації, наданої переможцями конкурсу, організатор конкурсу протягом 7 календарних днів затверджує перелік програм (проєктів, заходів), для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка, із зазначенням найменування обласної громадської організації ветеранів та волонтерів, назви програми (проєкту, заходу), обсягу фінансування та розміщує його в електронній системі проведення конкурсу.

На підставі переліку програм (проєктів, заходів), для виконання (реалізації) яких надаватиметься фінансова підтримка, управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації укладає з обласними громадськими організаціями ветеранів та волонтерів, договори про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) (далі – договори).

Договір повинен містити зобов'язання переможця конкурсу про повернення бюджетних коштів у разі невиконання (нереалізації) програми (проєкту, заходу), незабезпечення співфінансування програми (проєкту, заходу) в розмірі, що становить не менш як 15 відсотків загальної суми коштів, необхідних для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу), або про здійснення витрат за рахунок бюджетних коштів, не передбачених кошторисом витрат програми (проєкту, заходу).

Забороняється надання фінансової підтримки на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу), якщо її фінансування передбачається за рахунок бюджетних коштів, розпорядником яких є інший організатор конкурсу.

Під час укладання договорів з переможцями конкурсу обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними відповідної програми (проєкту, заходу) може бути змінений з метою приведення кошторису програми (проєкту, заходу) у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів, але не може перевищувати рекомендованого конкурсною комісією обсягу бюджетних коштів.

Переможець конкурсу під час укладання договору та затвердження кошторису витрат у межах затвердженого обсягу видатків на програму (проєкт, захід) може надавати уточнені розрахунки витрат, пов'язані із зміною діючих норм і нормативів, цін і тарифів на товари та послуги. Збільшення загального обсягу витрат за однією статтею або включення статей, які не були передбачені проєктом, але безпосередньо пов'язані з цілями програми (проєкту, заходу), можливі лише за поданням переможцем конкурсу відповідного обґрунтування.

Переможець конкурсу під час укладання договору за погодженням з організатором конкурсу може змінити форму виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) за умови дотримання пріоритетного завдання, програми (проєкту, заходу), очікуваних результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу).

VII. Моніторинг виконання умов конкурсу

конкурсу розроблені переможцями конкурсу плани заходів, укладені з переможцями конкурсу договори та іншу інформацію, пов'язану з виконанням (реалізацією) програм (проектів, заходів).

33. Переможець конкурсу, який отримав фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, подає після виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) управлінню з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації фінансовий звіт про обсяг використаних бюджетних коштів згідно з додатком 4 до цього Порядку та підсумковий звіт про виконання договору згідно з додатком 5 до цього Порядку у строки, визначені організатором конкурсу. Відповідні строки зазначаються організатором конкурсу в електронній системі проведення конкурсу.

34. Організатор конкурсу готує у місячний термін після надходження всіх фінансових та підсумкових звітів переможців конкурсу, які отримали фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, а також на підставі моніторингових звітів згідно з додатком 6 до цього Порядку, підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) згідно з додатком 7 до цього Порядку.

Організатор конкурсу оприлюднює підсумковий висновок щодо виконання (реалізації) програм (проектів, заходів), фінансові та підсумкові звіти (без первинних документів) обласних громадських організацій ветеранів та волонтерів, які визнані переможцями конкурсу та отримали фінансову підтримку за рахунок коштів обласного бюджету, в електронній системі проведення конкурсу та подає їх конкурсній комісії.

35. Конкурсна комісія на підставі підсумкового висновку за результатами моніторингу і підсумкового звіту обласної громадської організації ветеранів та волонтерів, яка визнана переможцем конкурсу та отримала фінансову підтримку з обласного бюджету, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) програми (проекту, заходу), яке протягом п'яти календарних днів оприлюднюється в електронній системі проведення конкурсу.

36. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) програми (проекту, заходу) обласною громадською організацією ветеранів та волонтерів, яка визнана переможцем конкурсу та отримала фінансову підтримку з обласного бюджету, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів місцевого бюджету двома та більше організаторами конкурсу, може прийняти рішення про повернення коштів до обласного бюджету, яке у триденний строк надсилається відповідній обласній громадській організації ветеранів та волонтерів.

37. Після надходження рішення організатора конкурсу про повернення коштів обласного бюджету обласна громадська організація ветеранів та волонтерів у тижневий строк повертає кошти до обласного бюджету та

протягом п'яти календарних днів інформує про це організатора конкурсу.

VIII. Механізм використання коштів

38. Кошти, отримані обласними громадськими організаціями ветеранів та волонтерів у рамках участі в конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів та волонтерів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету, можуть спрямовуватися ними на проведення заходів (проектів, програм) з метою реалізації їх статутних завдань для організації конференцій, семінарів, зборів, зустрічей, засідань за „круглим столом”, тренінгів, курсів, виставок, концертів, фестивалів, фуршетів, інших навчальних, інформаційно-просвітницьких, фізкультурно-оздоровчих заходів тощо та включати видатки на:

- 1) оренду нежитлових приміщень, у яких громадська організація здійснює свою статутну діяльність;
- 2) оренду приміщень, споруд, територій для проведення заходів (проектів, програм);
- 3) оплату послуг з утримання приміщень, у яких громадська організація провадить свою статутну діяльність, що належить до державної або комунальної власності, та їх прибудинкової території;
- 4) комунальні послуги (забезпечення холодною та гарячою водою, водовідведенням, газо- та електропостачанням, опаленням, а також вивезення побутових відходів) в орендованих приміщеннях, в яких обласна громадська організація провадить свою статутну діяльність;
- 5) оплату праці (матеріальне заохочення) штатних працівників обласної громадської організації;
- 6) придбання канцелярських виробів (блокноти, папір, папки, ручки, конверти, грамоти, подяки, рамки тощо), господарчих товарів, сувенірної продукції, квітів (квіткових композицій) та інших товарів, необхідних для проведення заходів (проектів, програм) та провадження статутної діяльності обласної громадської організації;
- 7) поштові витрати, послуги зв'язку та Інтернету;
- 8) послуги з обслуговування та проведення ремонту комп'ютерної та оргтехніки;
- 9) художнє та/або технічне оформлення місць реалізації проведення заходів (проектів, програм);
- 10) транспортні послуги, у тому числі оренду транспортних засобів, послуги водія для проведення заходів (проектів, програм);
- 11) оренду технічного обладнання, оргтехніки тощо, які використовуються для проведення заходів (проектів, програм);
- 12) поліграфічні та інформаційні, рекламні послуги для проведення заходів (проектів, програм);
- 13) оплату витрат на проїзд, харчування та вартість проживання учасників програм (проектів, заходів) (які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході)) та працівників громадської організації (які залучені до проведення або участі у програмі (проекті, заході)) в межах норм, установлених

постановою Кабінету Міністрів України від 2 лютого 2011 р. № 98 „Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів” (зі змінами);

14) інші витрати, що обумовлені специфікою реалізації заходів (проектів, програм) за умови, що такі витрати були зазначені у конкурсній пропозиції.

Рішення щодо невикористаних коштів обласними громадськими організаціями ветеранів та волонтерів, отриманих у рамках участі в конкурсі з визначення програм (проектів, заходів), приймається організатором конкурсу.

39. При виконанні цього порядку відповідно до статті 43 Бюджетного кодексу України застосовується казначейське обслуговування бюджетних коштів.

Додаток 1
до Порядку проведення конкурсу з
визначення програм (проектів,
заходів), розроблених обласними
громадськими організаціями
ветеранів та волонтерів, для
виконання (реалізації) яких надається
фінансова підтримка з обласного
бюджету
(підпункт 1 пункту 9)

ЗАЯВА
про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів та
волонтерів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова
підтримка з обласного бюджету

Дата реєстрації заяви	
Унікальний код реєстрації	
Код обласної громадської організації ветеранів та волонтерів, згідно з ЄДРПОУ	
Найменування обласної громадської організації ветеранів та волонтерів	
Дата реєстрації обласної громадської організації ветеранів та волонтерів	
„Код доступу”, зазначений в описі, який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту	
Назва програми (проекту, заходу)	
Формат проведення (зазначити):	_____ програма _____ проєкт _____ захід
Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано програму (проєкт, захід)	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	
Загальна сума кошторису витрат на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	
Очікуване фінансування з обласного бюджету на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	

Загальна сума внеску обласної громадської організації ветеранів та волонтерів у співфінансуванні програми (проєкту, заходу)	
Строк виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)	
Прізвище та ім'я керівника обласної громадської організації ветеранів та волонтерів, місцезнаходження обласної громадської організації ветеранів та волонтерів, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	

Цією заявою підтверджую _____
(відсутність/наявність) фактів порушення обласною громадською організацією ветеранів та волонтерів, вимог бюджетного законодавства

_____ (у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до обласної громадської організації ветеранів та волонтерів (було/не було) застосовано захід впливу.

_____ (у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Керівник обласної громадської
організації ветеранів та волонтерів
(підпис)

Дата подання _____

_____ (ім'я та прізвище)

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсу з
визначення програм (проектів,
заходів), розроблених обласними
громадськими організаціями
ветеранів та волонтерів для виконання
(реалізації) яких надається фінансова
підтримка з обласного бюджету
(підпункт 2 пункту 9)

ОПИС

програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів та волонтерів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету

Унікальний код реєстрації

1. Мета програми (проекту, заходу) _____.
2. Актуальність програми (проекту, заходу) _____
3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) _____.

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)
(індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

Довгострокові

Кількісні показники досягнення

Якісні показники досягнення

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників	усього учасників ветеранів	усього учасників - осіб з інвалідністю

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу) _____

7. План виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та посада)
------------------	----------	-----------------------------------	------------------------	--

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (зазначаються найменування засобів масової інформації, вебсайту, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) _____.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проєкту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проєкту виконує, які ресурси надає для реалізації проєкту) _____.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску обласної громадської організації ветеранів та волонтерів) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проєкту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання) _____.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка))

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться обласною громадською організацією) _____.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок коштів обласного бюджету, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) _____.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність обласної організації ветеранів та волонтерів виконати (реалізувати) програму (проєкт, захід) _____.

Керівник обласної громадської організації ветеранів та волонтерів _____

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Додаток 3
до Порядку проведення конкурсу з
визначення програм (проектів,
заходів), розроблених обласними
громадськими організаціями
ветеранів та волонтерів для виконання
(реалізації) яких надається фінансова
підтримка з обласного бюджету
(підпункт 2 пункту 9)

**ТИПОВИЙ КОШТОРИС ВИТРАТ,
необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів),
розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів та
волонтерів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова
підтримка з обласного бюджету**

Унікальний код реєстрації

Порядковий номер	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів обласного бюджету, гривень	Власний внесок обласної громадської організації ветеранів та волонтерів, гривень	Загальна сума коштів, гривень
---------------------	---------------	-------------------	---	--	--

Усього витрат за кошторисом

1. Усього за статтею

2. Усього за статтею

Керівник обласної громадської
організації ветеранів та волонтерів

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер (бухгалтер)
обласної громадської організації
ветеранів та волонтерів

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Додаток 4
до Порядку проведення конкурсу з
визначення програм (проектів,
заходів), розроблених обласними
громадськими організаціями
ветеранів та волонтерів для виконання
(реалізації) яких надається фінансова
підтримка з обласного бюджету
(пункт 33)

ФІНАНСОВИЙ ЗВІТ про обсяг використаних коштів з обласного бюджету

Унікальний код реєстрації

Код обласної громадської організації ветеранів та
волонтерів з ЄДРПОУ

Найменування обласної громадської організації ветеранів
та волонтерів

Назва програми (проєкту, заходу)

Підстави для надання фінансової підтримки:

наказ (рішення) _____ від _____ 20__ р.
№ _____;

договір про виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) від
_____ 20__ р. № _____.

Строк виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу): з _____ 20__ р.
до _____ 20__ року.

1. Звіт про використання бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію)
програми (проєкту, заходу).

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на виконання (реалізацію) програми
(проєкту, заходу) згідно з КПКВК _____ КЕКВ _____
_____ гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — _____ гривень.

Розподіл відкритих асигнувань від _____ 20__ р. № ____¹.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтверджувальні документи ²
------------------	---	---	---	---------------------------	--	---

Усього

2. Звіт про використання бюджетних асигнувань на адміністративні витрати (організаційні витрати)³.

Передбачено виділення бюджетних асигнувань на адміністративні витрати згідно з КПКВК _____КЕКВ _____— _____гривень.

Виділено бюджетних асигнувань — _____гривень.

Порядковий номер	Статті витрат з деталізацією (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат (згідно з кошторисом витрат), гривень	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Зареєстровані та несплачені бюджетні зобов'язання, гривень	Підтверджувальні документи
------------------	---	---	---	---------------------------	--	----------------------------

Усього

3. Звіт про використання ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу).

Передбачено залучити ресурси з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) — _____гривень.

Використано ресурсів з позабюджетних джерел на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу) в еквіваленті _____гривень.

Порядковий номер	Статті витрат (згідно з кошторисом витрат)	Сума витрат, гривень	Найменування та реквізити організації (фізичної особи), ресурси якої було залучено на виконання (реалізацію) програми (проєкту, заходу)	Касові видатки (сплачено за придбані товари та надані послуги), гривень	Фактичні видатки, гривень	Підтверджувальні документи
------------------	--	----------------------	---	---	---------------------------	----------------------------

Усього

4. Після перевірки фінансового звіту на рахунок⁴

(найменування обласної громадської організації ветеранів та волонтерів)
відкритий в органах Казначейства, належить перерахувати бюджетні асигнування в сумі _____
(_____)
гривень, що відповідає сумі _____
(словами)
zareestrovanih ta nesplacheni finkansovih zobov'язan'.

5. Додаток: завірені підписом уповноваженої особи обласної громадської організації ветеранів та волонтерів копії первинних документів на ____ арк.

Первинні бухгалтерські документи перебувають в бухгалтерії _____

(найменування обласної громадської організації ветеранів та волонтерів)
за адресою: _____.

Керівник обласної громадської
організації ветеранів та волонтерів _____
(підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер обласної
громадської організації ветеранів
та волонтерів _____
(підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Фінансовий звіт перевірено _____
(підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Зауваження: _____

Підсумковий звіт прийнято⁵ _____
(підпис) _____ (ім'я та прізвище)

Зауваження: _____.

Бюджетні асигнування⁶ в сумі _____ (_____) гривень
перераховано _____
(найменування обласної громадської організації ветеранів та волонтерів)
(розподіл виділених бюджетних асигнувань від _____ 20__ р. № _____).

¹ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

² Підтвердними документами щодо здійснення касових видатків є платіжні доручення, платіжні відомості, видаткові касові ордери тощо. Підтвердними документами щодо здійснення фактичних видатків є договори,

акти приймання-передачі наданих послуг, накладні, авансові звіти тощо. Підтвердними документами щодо обсягу зареєстрованих фінансових зобов'язань є реєстри зобов'язань та реєстри фінансових зобов'язань з відміткою органу Казначейства "Зареєстровано та взято на облік".

³ У разі наявності таких витрат.

⁴ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

⁵ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

⁶ Заповнюється організатором конкурсу в разі потреби.

Додаток 5
до Порядку проведення конкурсу
з визначення програм (проектів,
заходів), розроблених обласними
громадськими організаціями
ветеранів та волонтерів, для
виконання (реалізації) яких
надається фінансова підтримка з
обласного бюджету
(пункт 33)

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ про виконання договору

Код обласної громадської організації ветеранів та волонтерів, згідно з ЄДРПОУ

Найменування обласної громадської організації ветеранів та волонтерів

Назва програми (проєкту, заходу)

Програма (проект, захід) виконується (реалізується) відповідно до наказу (рішення)
_____ від _____ 20__ р. № _____.

1. Загальна інформація про програму (проект, захід)
 - 1) пріоритетне завдання, на розв'язання якого спрямовано програму (проект, захід) _____;
 - 2) строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) _____;
 - 3) адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) _____;
 - 4) мета програми (проекту, заходу) (одним реченням) _____;
 - 5) актуальність програми (проекту, заходу) (актуальність проблеми та обґрунтування необхідності виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) _____;
 - 6) цільова аудиторія програми (проекту, заходу) _____.
2. Основні заходи щодо виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).

Порядковий номер	Найменування заходу	Місце реалізації	Строки реалізації
------------------	---------------------	------------------	-------------------

3. Інформація про результати виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) та умов договору

Порядковий номер	Опис та перелік завдань	Результативні показники		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби)
		планові показники (відповідно до опису програми (проєкту, заходу) ¹	фактичні показники	

4. Безпосередні учасники програми (проєкту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу				
		планові показники (відповідно до опису програми (проєкту, заходу) цільової аудиторії		фактичні показники цільової аудиторії ²		
		усього учасників	усього учасників ветеранів	усього учасників волонтерів	усього учасників осіб з інвалідністю	усього учасників осіб з інвалідністю 1, 2 та 3 групи

5. Кількість охоплених учасників програми (проєкту, заходу) _____.

6. Залучені спеціалісти (фахівці)

Порядковий номер	Найменування заходу	Спеціалізація залучених спеціалістів (фахівців)	Кількість залучених спеціалістів (фахівців)		
			усього залучено, з них жінок	усього учасників волонтерів	усього учасників осіб з інвалідністю

7. Юридичні особи, які виступили партнерами під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) _____.
(найменування, місцезнаходження, контакти)

8. Інформаційний супровід під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)

Порядковий номер	Тип інформаційного повідомлення (друкована публікація, стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост тощо) та його назва	Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський, обласний, місцевий)	Назва публікації	Дата публікації (стеру)	Адреса розміщення (онлайн-посилання (якщо в електронному форматі), номер публікації друкованого видання)
------------------	---	---	------------------	-------------------------	--

9. Видання та розповсюдження інформаційно-методичних матеріалів ⁸

Порядковий номер	Види інформаційно-методичних матеріалів	Назви інформаційно-методичних матеріалів	Спрямованість	Кількість	Місце розповсюдження та категорії населення, які їх отримали
------------------	---	--	---------------	-----------	--

10. Перспективи подальшого виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок коштів з обласного бюджету, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)⁹ _____.

11. Перелік додаткових матеріалів¹⁰ _____.

Керівник обласної громадської організації ветеранів та волонтерів

(підпис)

(ім'я та прізвище)

Підсумковий звіт прийнято

(підпис)

(ім'я та прізвище)

¹ З виділенням короткострокових, довгострокових результатів та кількісних і якісних показників досягнення.

² Копії списків учасників з підписами додаються до звіту.

³ Заповнюється у разі потреби.

⁴ Заповнюється у разі потреби.

⁵ Заповнюється у разі потреби.

⁶ Заповнюється у разі потреби.

⁷ Заповнюється у разі потреби.

⁸ Заповнюється у разі їх наявності.

⁹ Не повинно перевищувати 500 знаків.

¹⁰ Заповнюється у разі наявності.

Додаток 6
до Порядку проведення конкурсу з
визначення програм (проектів,
заходів), розроблених обласними
громадськими організаціями
ветеранів та волонтерів, для
виконання (реалізації) яких
надається фінансова підтримка з
обласного бюджету
(пункт 34)

МОНІТОРИНГОВИЙ ЗВІТ

1. Загальна частина

Унікальний код реєстрації

Код обласної громадської організації ветеранів та волонтерів, згідно з ЄДРПОУ
Найменування обласної громадської організації

Назва програми (проєкту, заходу)

Інформація про кількість учасників заходу та повноту охоплення цільової аудиторії

Поліграфічна продукція та роздатковий матеріал

Досягнення мети і завдань в результаті виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)

Відповідність результативних показників проведення заходу запланованим результативним показникам

Інформаційна підтримка заходу (посилання на матеріали в Інтернеті та сюжети (статті) в засобах масової інформації, що висвітлюють захід)

Додаткова інформація¹

Дата та місце проведення моніторингу

2. Інформація про результати виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) та умов договору²

Порядковий номер	Опис та перелік завдань	Результативні показники		Причини невиконання умов договору в повному обсязі або частково (за потреби)
		планові показники (відповідно до опису програми (проєкту, заходу))	фактичні показники	

3. Учасники програми (проєкту, заходу)⁴

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу				
		планові показники (відповідно до опису програми (проєкту, заходу) цільової аудиторії		фактичні показники цільової аудиторії ⁵		
		усього учасників	усього учасників, з них ветеранів	Усього учасників з них волонтерів	усього учасників осіб з інвалідністю ⁷	усього учасників осіб з інвалідністю 1,2 та 3 групи ⁶

4. Юридичні особи, які виступили партнерами під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)⁹ _____.
(найменування, місцезнаходження, контакти)

5. Ризики під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)¹⁰

(зазначити, з якими внутрішніми та зовнішніми ризиками стикнулася обласна організація ветеранів та волонтерів під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу); який інструментарій було використано для їх мінімізації та усунення; чи всі ризики були враховані під час планування програми (проєкту, заходу); як здійснювалися моніторинг та оцінювання виконання програми (проєкту, заходу); які інструменти використовувались)

6. Інформаційний супровід під час виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу)¹¹

Порядковий номер	Тип інформаційного повідомлення (друкована публікація, стаття, блог, телесюжет, радіоефір, пост тощо) та його назва	Рівень розповсюдження (міжнародний, всеукраїнський, обласний, місцевий)	Назва публікації	Дата публікації (єтеру)	Адреса розміщення (онлайн-посилання (якщо в електронному форматі), номер публікації друкованого видання)
------------------	---	---	------------------	-------------------------	--

7. Перспективи подальшого виконання (реалізації) програми (проєкту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок коштів з обласного бюджету, можливі джерела фінансування¹²

Особа, що проводить моніторинг

(підпис)

(ім'я та прізвище)

2. Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.

1 Заповнюється з виділенням короткострокових, довгострокових результатів та кількісних та якісних показників досягнення.

2 Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.

3 Копії списків учасників з підписами додаються до звіту.

4 Заповнюється у разі потреби.

5 Заповнюється у разі потреби.

6 Заповнюється у разі потреби.

- 7 Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
 - 8 Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
 - 9 Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу.
- Заповнюється у разі встановлення організатором конкурсу
-

Додаток 7

до Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів та волонтерів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету (пункт 34)

ПІДСУМКОВИЙ ВИСНОВОК

щодо виконання програм (проектів, заходів), розроблених обласними громадськими організаціями ветеранів та волонтерів, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка з обласного бюджету

Порядковий номер	Назва програми, проекту або заходу	Найменування обласної громадської організації ветеранів та волонтерів	Обсяг бюджетних коштів, наданих для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	Відповідність результативних показників виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) запланованим результативним показникам та обсягу витрачених бюджетних коштів
------------------	------------------------------------	---	---	--

Посадова особа
організатора конкурсу

(підпис)

(ім'я та прізвище)

”