



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про Консультативну раду з питань
охорони культурної спадщини при
Тернопільській обласній
державній адміністрації***

Відповідно до статей 6, 13 та 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статті 7 Закону України „Про охорону культурної спадщини”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 14 січня 2025 року № 26/2025 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, спільного наказу Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України та Міністерства культури і мистецтв України від 26 лютого 2001 року № 42/94 „Про затвердження Типового положення про Консультативну раду з питань охорони культурної спадщини місцевих органів охорони культурної спадщини”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 березня 2001 року за № 235/5426, для погодженого вирішення питань щодо охорони культурної спадщини на території Тернопільської області:

1. Утворити Консультативну раду з питань охорони культурної спадщини при Тернопільській обласній державній (військовій) адміністрації та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити положення про Консультативну раду з питань охорони культурної спадщини при Тернопільській обласній державній (військовій) адміністрації, що додається.



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 278/01.02-01 від 02.05.2025

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000070D63900D32DD800

Підписувач Негода В'ячеслав Андронович

Дійсний з 26.08.2024 16:09:13 по 26.08.2026 16:09:13



3. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник військової адміністрації

В'ячеслав НЕГОДА

Павло Журба

Світлана Беспоповцева

Володимир Харченко

Ірина Петровська

Світлана Байталюк

Тетяна Романська

Іванна Лицар

Тереза Косюк

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
№ _____

СКЛАД

Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини при Тернопільській обласній державній (військовій) адміністрації

ЖУРБА Павло Олександрович	- заступник начальника обласної військової адміністрації, голова ради
БАЙТАЛЮК Світлана Анатоліївна	- директор департаменту культури та туризму обласної військової адміністрації, заступник голови ради
ХАРЧЕНКО Володимир Михайлович	- директор департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації, заступник голови ради
СОКУЛЬСЬКИЙ Андрій Олегович	- начальник відділу містобудівного кадастру та збереження традиційного середовища управління містобудування, архітектури та містобудівного кадастру департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації, секретар ради

Члени ради:

БАБІЙ Наталія Богданівна	- головний спеціаліст сектору розвитку культури та духовної спадщини управління культури і мистецтв Тернопільської міської ради (за згодою)
БАРАБАШ Ольга Василівна	- головний спеціаліст відділу культури, охорони культурної спадщини управління культури, охорони культурної спадщини та туризму департаменту культури та туризму обласної військової адміністрації
БУДЗИК Василь Михайлович	- архітектор, член Національної спілки архітекторів України, керівник Представництва конфедерації будівельників України в Тернопільській області (за згодою)
ВЕРБОВЕЦЬКИЙ Юрій Володимирович	- фізична особа-підприємець, заслужений архітектор України, Віцепрезидент Національної

- спілки архітекторів України, керівник Архітектурної майстерні (за згодою)
- ДЯЧОК**
Оксана Миронівна
- професор кафедри інформаційної та соціокультурної діяльності Західноукраїнського національного університету, доктор архітектури (за згодою)
- КУЛЬЧИЦЬКИЙ**
Ігор Володимирович
- заступник директора департаменту – начальник управління етнополітики, свободи совісті та цифрових трансформацій департаменту культури та туризму обласної військової адміністрації
- СТРОЦЕНЬ**
Богдан Степанович
- науковий співробітник ДП „Науково-дослідний центр „Охоронна археологічна служба України” Інституту археології НАН України, кандидат історичних наук (за згодою)
- ЯГОДИНСЬКА**
Марина Олександрівна
- директор Тернопільського обласного центру охорони та наукових досліджень пам’яток культурної спадщини, кандидат історичних наук
-

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про Консультативну раду з питань охорони культурної спадщини при Тернопільській обласній державній (військовій) адміністрації

I. Загальні положення

1. Це положення визначає порядок діяльності Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини при Тернопільській обласній державній (військовій) адміністрації (далі – Консультативна рада).

2. Консультативна рада є постійно діючим колегіальним дорадчим органом при Тернопільській обласній державній (військовій) адміністрації і утворюється для погодженого вирішення питань щодо охорони культурної спадщини на території Тернопільської області.

3. У своїй діяльності Консультативна рада керується чинним законодавством України та цим положенням.

4. До складу Консультативної ради входять фахівці (архітектори, історики, науковці, реставратори, управлінці) у сфері охорони культурної спадщини, працівники відповідних науково-дослідних, проектних та громадських організацій.

5. Склад Консультативної ради затверджується головою (начальником) Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації.

6. Члени Консультативної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

7. Витрати на роботу Консультативної ради здійснюються обласною державною (військовою) адміністрацією в установленому порядку згідно зі статтями 7 та 41 Закону України "Про охорону культурної спадщини".

II. Завдання Консультативної ради

1. Основним завданням Консультативної ради є забезпечення професійного вирішення питань дослідження, охорони, реставрації, відтворення об'єктів культурної спадщини, збереження традиційного характеру середовища населених місць шляхом опрацювання висновків, рішень, рекомендацій і надання пропозицій для органів державної влади і місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

2. Завданнями Консультативної ради є також:

розгляд програм, концепцій, проектів, пропозицій тощо, що стосуються об'єктів культурної спадщини, державних історико-культурних (історико-архітектурних) заповідників та історичних населених місць;

розгляд проєктів нормативних і методичних документів регіонального рівня, що стосуються охорони об'єктів культурної спадщини, історичних населених місць;

вирішення спірних питань науково-методичного характеру, що стосуються сфери охорони, обліку, реставрації, відтворення, регенерації об'єктів культурної спадщини, історичних населених місць.

III. Функції Консультативної ради

1. Консультативна рада, відповідно до мети і завдань своєї діяльності, розглядає та оцінює:

довгострокові програми науково-дослідних, пошукових, проєктних, реставраційно-ремонтних та регенераційних робіт у галузі охорони об'єктів культурної спадщини;

концепції, плани, проєкти захисту, збереження, реставрації та регенерації об'єктів культурної спадщини, їхніх територій, а також перетворень в їх безпосередньому оточенні, зонах охорони об'єктів культурної спадщини;

програми проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках культурної спадщини, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах населених місць, а також програм та проєктів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

концепції та проєкти регенерації історичних ареалів населених місць, занесених до Списку історичних населених місць України;

науково-технічні звіти науково-дослідних, проєктних інститутів, інших організацій з питань упровадження досягнень науки і техніки в галузі охорони об'єктів культурної спадщини;

підготовлені до друку наукові й науково-популярні праці з охорони, вивчення й реставрації об'єктів культурної спадщини, історичних населених місць.

2. Консультативна рада може обговорювати та висувати роботи на здобуття державних премій України.

3. Консультативна рада, відповідно до своїх завдань, може брати участь в організації і проведенні:

наукових сесій, семінарів, конференцій, нарад, круглих столів з питань охорони культурної спадщини;

конкурсів проєктів реставрації, відтворення, регенерації пам'яток і комплексів, історико-архітектурних (історико-культурних) заповідників;

архітектурних конкурсів на проєкти забудови (реконструкції) у зонах охорони пам'яток.

IV. Права та обов'язки Консультативної ради

1. Консультативна рада має право:

отримувати у встановленому порядку від структурних підрозділів обласної та районних військових адміністрацій, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію і документи для виконання покладених на Консультативну раду завдань;

запрошувати до участі в засіданнях представників обласної державної (військової) адміністрації та районних державних (військових) адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;

залучати до підготовки і розгляду конкретних питань експертів, рецензентів, науковців, інших фахівців;

створювати експертні групи та тимчасові комісії;

готувати й передавати в засоби масової інформації матеріали з питань, розглянутих на засіданнях Консультативної ради.

2. Члени Консультативної ради зобов'язані:

дотримуватися принципів наукової сумлінності й об'єктивності при розв'язанні усіх питань;

узгоджувати з керівництвом Консультативної ради всі дії, які вони здійснюють за дорученням чи від імені Консультативної ради;

домагатися здійснення ухвал Консультативної ради, у тому числі й через організації та установи, у яких вони працюють;

особисто брати участь у роботі Консультативної ради, у тому числі у режимі відеоконференцій;

повідомляти голову Консультативної ради про наявність реального та/або потенційного конфлікту інтересів за результатами ознайомлення з порядком денним засідання Консультативної ради;

дотримуватися вимог чинного законодавства, у тому числі цього положення.

3. Члени Консультативної ради мають право:

ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Консультативної ради;

викладати письмово окрему думку як додаток до протоколу засідання Консультативної ради, що є невід'ємною частиною протоколу Консультативної ради;

вносити пропозиції до порядку денного засідання Консультативної ради.

V. Організація і регламент роботи Консультативної ради

1. Консультативна рада складається з голови, двох заступників голови, секретаря та членів.

2. Головою Консультативної ради є заступник голови (начальник) Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації, до повноважень якого відноситься вирішення питань охорони культурної спадщини.

3. Голова Консультативної ради:

відповідає за виконання покладених на Консультативну раду завдань та функцій;

веде засідання Консультативної ради, затверджує порядок денний, ставить питання на голосування, оголошує результати голосування;

забезпечує всебічний та об'єктивний розгляд питань, які розглядаються на засіданні Консультативної ради;

підписує протокол засідання Консультативної ради;

представляє Консультативну раду у взаємовідносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, підприємствами, установами та організаціями або доручає здійснювати таке представництво члену Консультативної ради з питань, визначених на засіданні Консультативної ради.

4. Секретар Консультативної ради призначається з числа працівників департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації.

5. Секретар Консультативної ради:

здійснює організаційне забезпечення засідань;

веде протокольну, наукову та ділову документацію Консультативної ради;

готує матеріали на розгляд пленарних засідань Консультативної ради та її президії;

призначає, за погодженням з керівництвом, рецензування матеріалів, що пропонуються до розгляду;

контролює своєчасність надання та комплектність документації, що подається на розгляд;

підписує протокол засідання Консультативної ради;

складає звіти про діяльність Консультативної ради;

бере участь у підготовці планів роботи Консультативної ради.

6. Формат проведення засідання Консультативної ради (онлайн, офлайн, виїзне засідання або ж окреме засідання експертної, тимчасової комісії чи робочої групи) визначається головою Консультативної ради під час затвердження порядку денного та доводиться секретарем до відома всіх членів Консультативної ради.

7. Засідання Консультативної ради відбуваються згідно з піврічними або квартальними планами, як правило, раз на місяць.

8. Засідання вважається правочинним, якщо в ньому беруть участь не менше 50% облікового складу дійсних членів.

9. Ухвали Консультативної ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного розподілу голосів „за” і „проти” ухвальним є голос голови Консультативної ради.

Рішення приймаються відкритим голосуванням. На вимогу членів Консультативної ради в протоколі зазначається їхня особиста точка зору, що не збігається з прийнятим рішенням.

10. Для оперативного вирішення поточних питань створюється президія Консультативної ради в складі голови, його заступників, секретаря та п'яти членів. Президія збирається на засідання у разі потреби.

11. Консультативна рада проводить свою діяльність шляхом:

пленарних засідань Консультативної ради;

оперативних засідань президії Консультативної ради;

засідань експертних груп і тимчасових комісій.

12. Засідання Консультативної ради веде її голова, у разі його відсутності один із заступників голови. Головуючий визначає регламент засідання.

У разі відсутності секретаря Консультативної ради його функції виконує інший член Консультативної ради, який обирається на її засіданні шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх членів.

13. Рішення Консультативної ради та її президії оформлюються протокольно за підписами голови (заступника голови) та секретаря. Протокол складається та підписується протягом 10 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Консультативної ради.

14. Голова Консультативної ради розглядає і затверджує план роботи на півріччя (на квартал). У плані визначаються питання, що мають розглядатися, доповідачі, рецензенти або експерти, терміни подання матеріалів на рецензування (експертизу) та термін розгляду.

15. Матеріали для розгляду Консультативною радою готують і надають науково-дослідні, проєктні, реставраційні організації, зацікавлені установи відповідно до затвердженого плану роботи Консультативної ради.

16. Науково-проєктна документація (науково-дослідна), яка подається на розгляд Консультативної ради, повинна відповідати вимогам державних будівельних норм, стандартів та іншим вимогам, які зазвичай ставляться до такої документації. У складі матеріалів на розгляд Консультативної ради можуть додатково подаватися демонстраційні та інші довідкові матеріали.
