



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про затвердження змін до обласної
комплексної програми соціальної
підтримки окремих категорій
громадян на 2025-2027 роки***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації” і „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 12 січня 2026 року № 40/2026 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2022 р. № 252 „Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану” (зі змінами):

1. Затвердити зміни до обласної комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян на 2025-2027 роки, затвердженої розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 18 грудня 2024 року № 752/01.02-01, що додаються.

2. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступникові начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Начальник військової адміністрації

Тарас ПАСТУХ



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 50/01.02-01 від 10.02.2026

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000CEE93A0039D8DF00
Підписувач Пастух Тарас Тимофійович
Дійсний з 06.02.2025 10:20:31 по 04.02.2027 10:20:31



Володимир Василенко

Світлана Беспоповцева

Уляна Ярощук

Володимир Скалько

Тетяна Романська

Володимир Комінко

Ніна Вишовська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
№ _____

**ЗМІНИ,
що вносяться до обласної комплексної програми соціальної підтримки
окремих категорій громадян на 2025-2027 роки**

1. У розділі **I. Паспорт програми** пункт 9 викласти в такій редакції:

”

9.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	99420,2 тис. гривень
1)	коштів державного бюджету	-
2)	коштів обласного бюджету	96108,9 тис. гривень
3)	коштів районних бюджетів	-
4)	коштів бюджетів територіальних громад	2726,3 тис. гривень
5)	коштів інших джерел	585,0 тис. гривень

”

2. У розділі **V. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники** таблицю „Ресурсне забезпечення програми” викласти в такій редакції:

”

тис. гривень				
Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	2025 рік	2026 рік	2027 рік	Усього витрат
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	33338,3	33053,3	33028,6	99420,2
кошти державного бюджету	-	-	-	-
кошти обласного бюджету	32262,0	31948,3	31898,6	96108,9
кошти районних бюджетів	-	-	-	-
кошти бюджетів територіальних громад	891,3	910,0	925,0	2726,3
кошти інших джерел	185,0	195,0	205,0	585,0

”

3. У розділі **VI. Напрями діяльності та заходи програми:**

1) підпункт 3 пункту 2 викласти в такій редакції:

№ з/п	Назва напрямку діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. гривень, у тому числі:			Очікуваний результат – диференційовано з розбивкою за роками
						2025 рік	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Матеріально-технічне та фінансове забезпечення	3) забезпечення реалізації заходів з надання одноразової соціальної матеріальної допомоги фізичним особам, які проживають на території Тернопільської області, відповідно до підпунктів 2 і 4 пункту 1 Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми): - депутатами Тернопільської обласної ради з розрахунку 64,8 тис. гривень на рік – на одного депутата; - головою Тернопільської обласної ради; забезпечення надання одноразової соціальної матеріальної допомоги особам, які проживають на території Тернопільської області, відповідно до підпункту 3 пункту 1 Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми): - депутатами Тернопільської обласної ради з розрахунку 126,0 тис. гривень на рік – на одного депутата; - головою Тернопільської обласної ради; забезпечення надання одноразової соціальної матеріальної допомоги фізичним особам, які проживають на	2025-2027 роки	виконавчий апарат Тернопільської обласної ради	обласний бюджет	4147,2	4147,2	4147,2	покращення матеріального становища окремих категорій громадян
						780,0	780,0	780,0	
						8064,0	8064,0	8064,0	
						1100,0	1100,0	1100,0	
				департамент соціального захисту		1975,0	4090,0	4000,0	

	території Тернопільської області, відповідно до підпунктів 1-4 пункту 1 Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми);		населення обласної державної (військової) адміністрації		2000,0	-	-	
	забезпечення надання одноразової соціальної матеріальної допомоги фізичним особам, які проживають на території Тернопільської області, відповідно до підпунктів 1-3 пункту 1 Порядку надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян (додаток 2 до програми) за заявами, які надійшли у січні-червні 2025 року;							
	поштові видатки, банківські послуги				100,0	100,0	100,0	

”

2) підсумкові графі розділу викласти в такій редакції:

”

Всього за програмою:	33338,3	33053,3	33028,6	
коштів державного бюджету	—	—	—	
коштів обласного бюджету	32262,0	31948,3	31898,6	
коштів районних бюджетів	—	—	—	
коштів бюджетів територіальних громад	891,3	910,0	925,0	
кошти небюджетних джерел	185,0	195,0	205,0	

4. У розділі **II. Порядок надання соціальної підтримки окремим категоріям громадян** додатку 2 до програми:

1) підпункти 3 і 4 пункту 1 викласти в такій редакції:

„3) мобілізованим особам, учасникам та учасникам-добровольцям антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, військовослужбовцям Збройних Сил України, інших створених відповідно до законів України військових формувань та воєнізованих підрозділів, правоохоронних органів спеціального призначення, а також Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, постраждалим учасникам Революції Гідності, сім'ям загиблих, померлих, зниклих безвісти і таких, що перебувають у полоні, учасників та учасників-добровольців антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, Революції Гідності, військовослужбовців Збройних Сил України, інших створених відповідно до законів України військових формувань та воєнізованих підрозділів правоохоронних органів спеціального призначення, а також Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, членам сімей Героїв Небесної сотні;

4) фізичним особам, які перебувають у складному матеріальному становищі внаслідок стихійного лиха, нещасного випадку, важкого захворювання, інших складних обставин, власникам зруйнованих, пошкоджених внаслідок збройної агресії російської федерації будинків (квартир).”;

2) пункт 6 викласти в такій редакції:

„6. Допомога надається на підставі звернень депутата Тернопільської обласної ради (згідно з додатками 1 і 2 до цього порядку) до голови Тернопільської обласної ради та звернень громадян зі згодою на обробку та використання персональних даних, які надходять для розгляду до голови Тернопільської обласної ради або голови (начальника) Тернопільської обласної державної (військової) адміністрації.

Для отримання допомоги відповідно до підпункту 1 пункту 1 розділу II до заяви додаються:

копія паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копія ID-картки з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи-громадянина України;

копія пенсійного посвідчення або посвідчення отримувача державної соціальної допомоги (у разі відсутності посвідчення – довідки отримувача державної соціальної допомоги);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від

прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус;

довідка лікувального закладу про необхідність лікування, видану в поточному році (крім осіб з інвалідністю I групи);

довідка про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

довідка про доходи, видану органами, що виплачують пенсію та/або державну соціальну допомогу (для внутрішньо переміщених осіб).

Для отримання допомоги відповідно до підпункту 2 пункту 1 розділу II до заяви додаються:

копія паспорта та/або свідоцтва про народження дитини з інвалідністю або дитини без встановлення інвалідності (у разі потреби – копії паспорта законного представника та документа, що підтверджує його повноваження);

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

копія документів, що підтверджують родинні зв'язки (опікуна чи піклувальника-документ, що підтверджує його повноваження);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб);

довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або копію посвідчення, яке підтверджує відповідний статус;

копія виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого, виданої у поточному році (крім дітей з інвалідністю підгрупи А);

довідка про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити.

Для отримання допомоги відповідно до підпункту 3 пункту 1 розділу II до заяви додаються:

копія паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта, коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копія ID-картки з підтверджуючим документом про місце реєстрації особи-громадянина України;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від

прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

копія посвідчення (за наявності) або довідки, що підтверджують участь особи у виконанні завдань із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або участь в антитерористичній операції, чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, за умови перебування безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, видана уповноваженим органом Міністерства оборони України (територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, військовими частинами тощо), Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України, Державної прикордонної служби України, Національної гвардії України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій або їх територіальними органами, а для учасників-добровольців антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил – посвідчення учасника-добровольця антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, видане Тернопільською обласною державною адміністрацією;

копія посвідчення або довідки, виданої органами соціального захисту населення про те, що особа має право на пільги, передбачені статтею 12 Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” (для постраждалих учасників Революції Гідності);

копія документа, що підтверджує родинні зв'язки з загиблим, полоненим чи зниклим безвісти за особливих обставин Захисником чи Захисницею України, учасником Революції Гідності;

довідка лікувального закладу або акт обстеження матеріально-побутових умов мобілізованих осіб, учасника антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, учасника-добровольця антитерористичної операції, операції Об'єднаних сил, постраждалого учасника Революції Гідності, видані у поточному році (додаток 3 до цього порядку), які засвідчують необхідність надання допомоги;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни та члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України (для членів родин загиблих);

копія сповіщення про зниклих безвісти за особливих обставин (для членів родин зниклих безвісти за особливих обставин);

копія сповіщення, що Захисник чи Захисниця знаходяться в полоні (для членів родин Захисників чи Захисниць, які знаходяться в полоні);

довідка про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити.

Для отримання допомоги відповідно до підпункту 4 пункту 1 розділу II до заяви додаються:

копія паспорта громадянина України у формі книжечки (сторінки, де вказано прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, серія і номер паспорта,

коли і ким виданий, місце реєстрації) чи копія ID-картки з підтверджуючим документом про місце проживання особи - громадянина України;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають про це відмітку в паспорті);

акт обстеження матеріально-побутових умов (додаток 3 до цього порядку) або довідка відповідних установ (лікувальний заклад (окрім осіб з інвалідністю I та II групи), пожежна частина, поліція тощо), які засвідчують необхідність надання допомоги, видані у поточному році;

довідка до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ, або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи, або посвідчення, яке підтверджує відповідний статус (особам з інвалідністю I та II групи);

копія документа, що посвідчує право власності на нерухоме майно;

акт комісійного обстеження об'єкта, або повідомлення Головного управління Національної поліції в Тернопільській області про факт пошкодженого внаслідок збройної агресії російської федерації нерухомого майна;

довідка про номер банківського рахунка (за стандартом IBAN) або поштові реквізити;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для внутрішньо переміщених осіб).”.

5. Додаток 3 до програми викласти в такій редакції:

„Додаток 3
до програми (розділ IV)

(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації

_____ № _____)

ПОСАДОВИЙ СКЛАД
комісії з питань надання соціальної підтримки
окремим категоріям громадян при обласній державній (військовій)
адміністрації

Заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, до повноважень якого відноситься вирішення питань соціального захисту населення, голова комісії

Начальник відділу документообігу управління фінансів та документообігу департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації, секретар комісії

Члени комісії:

Директор департаменту соціального захисту населення обласної державної (військової) адміністрації

Директор департаменту охорони здоров'я обласної державної (військової) адміністрації

Начальник управління з питань ветеранської політики обласної державної (військової) адміністрації

Начальник юридичного управління апарату обласної державної (військової) адміністрації

Начальник відділу роботи із зверненнями громадян апарату обласної державної (військової) адміністрації

Завідувач сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної державної (військової) адміністрації

Представники ради ветеранів Тернопільської області (за згодою).”.

6. Додаток 5 до програми викласти в такій редакції:

„Додаток 5
до програми (розділ IV)

(у редакції розпорядження
начальника обласної військової
адміністрації
№ _____)

ПОСАДОВИЙ СКЛАД

**комісії з питань надання соціальної підтримки окремим категоріям
громадян з фонду голови Тернопільської обласної ради**

Заступник начальника відділу координації роботи постійних комісій і депутатської діяльності управління організаційного забезпечення депутатської діяльності та роботи постійних комісій секретаріату Тернопільської обласної ради, голова комісії

Головний спеціаліст – бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення управління фінансово-господарського та юридичного забезпечення діяльності виконавчого апарату Тернопільської обласної ради, секретар комісії

Члени комісії:

Консультант відділу патронатної служби управління комунікацій та функціонального забезпечення діяльності Тернопільської обласної ради виконавчого апарату Тернопільської обласної ради

Заступник начальника відділу патронатної служби управління комунікацій та функціонального забезпечення діяльності Тернопільської обласної ради виконавчого апарату Тернопільської обласної ради

Заступник начальника загального відділу управління фінансово-господарського та юридичного забезпечення діяльності виконавчого апарату Тернопільської обласної ради виконавчого апарату Тернопільської обласної ради

Головний спеціаліст відділу фінансово-економічного планування, бюджету та обласних програм управління фінансово-господарського та юридичного забезпечення діяльності виконавчого апарату Тернопільської обласної ради

Головний спеціаліст відділу прес-служби та діджиталізації управління комунікацій та функціонального забезпечення діяльності Тернопільської обласної ради виконавчого апарату Тернопільської обласної ради

Провідний спеціаліст – уповноважена особа з питань запобігання корупції Тернопільської обласної ради виконавчого апарату Тернопільської обласної ради.”.
