



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про утворення тимчасової комісії
обласної державної (військової)
адміністрації з розгляду заявок для
здійснення розподілу субвенції з
державного бюджету місцевим
бюджетам на формування фондів
житла для тимчасового проживання
або підтриманого проживання
евакуйованих та внутрішньо
переміщених осіб і заходів щодо
забезпечення їх житлом
у сільській місцевості***

Відповідно до законів України „Про місцеві державні адміністрації”, „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 12 січня 2026 року № 40/2026 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, пункту 11 Порядку та умов надання та використання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання або підтриманого проживання евакуйованих та внутрішньо переміщених осіб і заходів щодо забезпечення їх житлом у сільській місцевості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2026 р. № 301:

1. Утворити тимчасову комісію обласної державної (військової) адміністрації з розгляду заявок для здійснення розподілу субвенції з



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

№ 216/01.02-01 від 16.04.2026

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000CEE93A0039D8DF00

Підписувач Пастух Тарас Тимофійович

Дійсний з 06.02.2025 10:20:31 по 04.02.2027 10:20:31



державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання або підтриманого проживання евакуйованих та внутрішньо переміщених осіб і заходів щодо забезпечення їх житлом у сільській місцевості та затвердити її склад згідно з додатком.

2. Затвердити положення про тимчасову комісію обласної державної (військової) адміністрації з розгляду заявок для здійснення розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання або підтриманого проживання евакуйованих та внутрішньо переміщених осіб і заходів щодо забезпечення їх житлом у сільській місцевості, що додається.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації відповідно до розподілу обов'язків.

Начальник військової адміністрації

Тарас ПАСТУХ

Роман Свистун

Світлана Беспоповцева

Володимир Харченко

Наталія Мирвода

Тетяна Романська

Володимир Комінко

Ніна Вишовська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

СКЛАД

**тимчасової комісії обласної державної (військової) адміністрації
з розгляду заявок для здійснення розподілу субвенції з державного бюджету
місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового
проживання або підтриманого проживання евакуйованих та внутрішньо
переміщених осіб і заходів щодо забезпечення їх житлом
у сільській місцевості**

- | | |
|----------------------------------|--|
| СВИСТУН
Роман Васильович | – заступник начальника обласної військової адміністрації, голова тимчасової комісії |
| ХАРЧЕНКО
Володимир Михайлович | – директор департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації, заступник голови тимчасової комісії |
| МИРВОДА
Наталія Володимирівна | – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та містобудівного кадастру департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації, секретар тимчасової комісії |

Члени тимчасової комісії:

- | | |
|-----------------------------|--|
| АТАМАСЬ
Аліна Едуардівна | – голова Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при Тернопільській обласній військовій адміністрації (за згодою) |
| БАТЮК
Ігор Богданович | – начальник відділу цивільного захисту управління з питань цивільного захисту, планування та підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях департаменту з питань оборонної роботи, цивільного захисту населення та взаємодії з правоохоронними органами обласної військової адміністрації |

- ВИШНЕВСЬКА**
Світлана Віталіївна – керівник волонтерського центру громадської організації „Воля, Перемога, Об’єднання України” (за згодою)
- ВІТЕР**
Ірина Ярославівна – заступник директора департаменту - начальник управління розвитку реального сектору економіки департаменту економічного розвитку обласної військової адміністрації
- ВЛАСЕНКО**
Ольга Євгенівна – заступник директора департаменту - начальник управління капітального будівництва департаменту розвитку інфраструктури обласної військової адміністрації
- ВОРОНКА**
Олег Степанович – заступник директора департаменту - начальник управління соціальних гарантій департаменту соціального захисту населення обласної військової адміністрації
- ДРОЗД**
Тетяна Іванівна – начальник відділу професійної, фахової передвищої освіти, координації діяльності закладів вищої освіти та організаційної роботи управління професійної, фахової передвищої освіти, координації діяльності закладів вищої освіти, організаційної, аналітичної роботи та управління фінансами бюджетної сфери департаменту освіти і науки обласної військової адміністрації
- КОРОЛЮК**
Олександр Володимирович – заступник начальника управління - начальник відділу містобудування та архітектури управління містобудування, архітектури та містобудівного кадастру департаменту архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної військової адміністрації
- ФЕДОСЄЄНКО**
Віталія Олександрівна – регіональний координатор Тернопільського осередку благодійної організації „Благодійний фонд „Рокада” (за згодою)

ХИЖНЯК
Дарина Іванівна

— представник благодійної організації
„Благодійний фонд „Право на захист” (за
згодою)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про тимчасову комісію обласної державної (військової) адміністрації з розгляду заявок для здійснення розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання або підтриманого проживання евакуйованих та внутрішньо переміщених осіб і заходів щодо забезпечення їх житлом у сільській місцевості

1. Це положення визначає порядок діяльності тимчасової комісії обласної державної (військової) адміністрації з розгляду заявок для здійснення розподілу субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання або підтриманого проживання евакуйованих та внутрішньо переміщених осіб і заходів щодо забезпечення їх житлом у сільській місцевості (далі – Тимчасова комісія).

2. Тимчасова комісія виконує свої функції на громадських засадах. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Тимчасової комісії здійснюється департаментом архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної державної (військової) адміністрації.

3. Тимчасова комісія є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при обласній державній (військовій) адміністрації, що утворюється головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації з метою визначення пріоритетності виконання робіт і надання послуг на підставі заявок, поданих сільськими, селищними, міськими радами та обласною радою для здійснення розподілу обсягу субвенції, передбаченої постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2026 р. № 301 „Деякі питання надання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання або підтриманого проживання евакуйованих та внутрішньо переміщених осіб і заходів щодо забезпечення їх житлом у сільській місцевості”.

4. У своїй діяльності Тимчасова комісія керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації та цим положенням.

5. Тимчасова комісія у своїй діяльності дотримується принципів законності, відкритості, неупередженості, колегіальності та об'єктивності.

6. Основними завданнями Тимчасової комісії є:

1) розгляд заявок і матеріалів, поданих сільськими, селищними, міськими радами та обласною радою, а також перевірка їх відповідності вимогам Порядку та умов надання та використання у 2026 році субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на формування фондів житла для тимчасового проживання або підтриманого проживання евакуйованих та внутрішньо переміщених осіб і заходів щодо забезпечення їх житлом у сільській місцевості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 березня 2026 р. № 301 (далі - Порядок та умови);

2) оцінка заявок відповідно до критеріїв визначення пріоритетності виконання робіт і надання послуг, передбачених пунктом 4 Порядку та умов, зокрема:

кількість користувачів фондів, на якість життя яких вплине закупівля товарів, виконання робіт і надання послуг;

забезпечення доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення не менш як у 20 відсотків фондів та прилеглих до них територій відповідно до вимог ДБН В.2.2-40:2018 „Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення”;

продовження ремонтно-будівельних робіт для об'єктів, ремонтні роботи яких були розпочаті, та для об'єктів, для яких придбано будівельні матеріали у 2025 році;

наявність календарного плану виконання робіт на період до кінця 2026 року.

У разі подання заявок на виконання робіт у межах напрямів фінансування, визначених пунктом 4 Порядку та умов, із забезпеченням доступності для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в обсязі менш як 20 відсотків фондів такі заявки не підлягають розгляду.

7. Тимчасова комісія має право:

1) отримувати від структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до роботи Тимчасової комісії за згодою їх керівників представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів та фахівців;

3) запитувати додаткові документи, матеріали або пояснення щодо поданих заявок (у разі необхідності).

8. До складу Тимчасової комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Тимчасової комісії.

9. Положення про Тимчасову комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації.

До складу та/або роботи Тимчасової комісії можуть за згодою залучатися представники державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, а також представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, інші особи.

10. Голова Тимчасової комісії:

здійснює керівництво діяльністю Тимчасової комісії;
видає доручення, обов'язкові для виконання членами Тимчасової комісії;
розподіляє обов'язки між членами Тимчасової комісії;
скликає та головує на засіданнях Тимчасової комісії;
безпосередньо бере участь у прийнятті рішень Тимчасовою комісією;
підписує протоколи засідань Тимчасової комісії, інші документи, підготовлені комісією;

вносить пропозиції голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації щодо зміни персонального складу Тимчасової комісії.

11. Заступник голови Тимчасової комісії бере участь у роботі Тимчасової комісії, а у разі відсутності голови Тимчасової комісії виконує його обов'язки.

12. Секретар Тимчасової комісії:

здійснює організаційне забезпечення роботи Тимчасової комісії;
за дорученням голови Тимчасової комісії забезпечує скликання засідання Тимчасової комісії;
інформує членів Тимчасової комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Тимчасової комісії;
бере участь у роботі Тимчасової комісії;
контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Тимчасової комісії;
веде та підписує протоколи засідань Тимчасової комісії;
виконує інші доручення голови Тимчасової комісії.

13. Члени Тимчасової комісії:

беруть участь у засіданнях Тимчасової комісії;
виконують доручення голови Тимчасової комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;
вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Тимчасової комісії;
виконують інші доручення голови Тимчасової комісії.

Члени Тимчасової комісії мають право виступати на засіданнях Тимчасової комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Тимчасової комісії пропозиції щодо роботи Тимчасової комісії.

14. Основною формою роботи Тимчасової комісії є засідання.

Засідання Тимчасової комісії проводяться у разі потреби у строки, визначені Порядком та умовами.

Засідання Тимчасової комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

За рішенням голови Тимчасової комісії засідання можуть проводитися в очному або дистанційному режимі з використанням засобів електронного зв'язку.

Рішення Тимчасової комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Тимчасової комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Тимчасової комісії.

Рішення Тимчасової комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем Тимчасової комісії.

У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів член Тимчасової комісії зобов'язаний повідомити про це головуючого на засіданні Тимчасової комісії та не брати участі у розгляді відповідного питання.

Тимчасова комісія здійснює свою діяльність протягом періоду реалізації заходів, пов'язаних із використанням субвенції у відповідному бюджетному періоді.
