



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про утворення комісії обласної
військової адміністрації з питань
прийняття рішень щодо знищення
(видалення) неякісних / непридатних
до споживання товарів (предметів)
гуманітарної допомоги***

Відповідно до статей 6, 39, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” та № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 27 квітня 2026 року № 342/2026 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, Порядку вивезення за межі України або знищення (видалення) неякісних / непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 квітня 2000 р. № 728 (зі змінами), з метою прийняття обґрунтованих рішень щодо знищення (видалення) неякісних та непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги:

1. Утворити комісію обласної військової адміністрації з питань прийняття рішень щодо знищення (видалення) неякісних / непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги та затвердити її склад, що додається.

2. Затвердити положення про комісію обласної військової адміністрації з питань прийняття рішень щодо знищення (видалення) неякісних / непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги при обласній військовій адміністрації, що додається.



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 262/01.02-01 від 07.05.2026

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000CEE93A0039D8DF00
Підписувач Пастух Тарас Тимофійович
Дійсний з 06.02.2025 10:20:31 по 04.02.2027 10:20:31



3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Начальник військової адміністрації

Тарас ПАСТУХ

Наталія Масник

Світлана Беспоповцева

Наталія Найчук

Володимир Бакалець

Тетяна Романська

Іванна Лицар

Ніна Вишовська

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
№ _____

С К Л А Д

**комісії обласної військової адміністрації з питань прийняття рішень щодо
знищення (видалення) неякісних / непридатних до споживання товарів
(предметів) гуманітарної допомоги**

- | | |
|---------------------------------------|--|
| МАСНИК
Наталія Богданівна | - заступник начальника обласної військової адміністрації, голова комісії |
| НАЙЧУК
Наталія Анатоліївна | - директор департаменту соціального захисту населення обласної військової адміністрації, заступник голови комісії |
| БАКАЛЕЦЬ
Володимир Іванович | - начальник відділу сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми управління соціальної роботи, сімейної та гендерної політики, протидії торгівлі людьми департаменту соціального захисту населення обласної військової адміністрації, секретар комісії |

Члени комісії:

- | | |
|--------------------------------------|---|
| БАРАНЮК
Ольга Григорівна | - головний спеціаліст відділу моніторингу та правового забезпечення управління надання медичної допомоги населенню, розвитку охорони здоров'я та правового забезпечення департаменту охорони здоров'я обласної військової адміністрації |
| ВИШОВСЬКА
Ніна Василівна | - виконувач обов'язків завідувача сектору з питань запобігання та виявлення корупції обласної військової адміністрації |
| ВОЙТОВИЧ
Надія Ярославівна | - начальник відділу екологічної безпеки, оцінки впливу на довкілля та стратегічної екологічної оцінки управління екології та природних ресурсів обласної військової адміністрації |

- ГАКАН
Мар'яна Іванівна - головний спеціаліст відділу загально-правового забезпечення юридичного управління апарату обласної військової адміністрації
- ГОДОВАНЕЦЬ
Олександра Михайлівна - головний державний інспектор сектору перевірок фінансових операцій управління податкового аудиту Головного управління Державної податкової служби у Тернопільській області (за згодою)
- ДРУЧКОВСЬКА
Марія Петрівна - начальник відділу санітарно-епідеміологічного нагляду та організації розслідування спалахів управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Головного управління Держпродспоживслужби в Тернопільській області (за згодою)
- ЗІНЬКОВСЬКА
Вікторія Олександрівна - старший інженер відділення комунально-експлуатаційного забезпечення центру забезпечення Головного управління Національної поліції в Тернопільській області (за згодою)
- КОВТУН
Ігор Петрович - начальник відділу зовнішньоекономічної та регуляторної діяльності управління розвитку реального сектору економіки департаменту економічного розвитку обласної військової адміністрації
- КУНДРАТ
Андрій Степанович - заступник начальника Державної екологічної інспекції у Тернопільській області (за згодою)
- ЛУКАШУК
Марія Іванівна - головний державний інспектор відділу забезпечення митного контролю та оформлення управління забезпечення митного контролю та оформлення Тернопільської митниці (за згодою)
- СТЕЦЮК
Марія Анатоліївна - провідний фахівець лабораторії з контролю якості лікарських засобів та медичної продукції Державної служби з лікарських засобів та контролю за наркотиками в області (за згодою)
-

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію обласної військової адміністрації з питань прийняття рішень
щодо знищення (видалення) неякісних / непридатних до споживання
товарів (предметів) гуманітарної допомоги

1. Комісія обласної військової адміністрації з питань прийняття рішень щодо знищення (видалення) неякісних / непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги (далі – Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Тернопільської обласної військової адміністрації, який утворюється на період дії воєнного стану для прийняття рішень про знищення (видалення) неякісних / непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги, на підставі актів інвентаризації неякісних/непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги, які плануються до знищення (видалення) (далі – акт інвентаризації), складених комісіями, створеними юридичними особами, представництвами іноземних держав, міжнародних та іноземних гуманітарних організацій в Україні (без утворення юридичної особи), на балансі яких перебуває така гуманітарна допомога.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, актами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями начальника обласної військової адміністрації, а також цим положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

1) розгляд та перевірка актів інвентаризації у разі наявності у них відомостей про небезпечні відходи або значну кількість відходів (понад 1000 тонн) із зазначенням кодів, найменування групи, підгрупи, виду відходів згідно з Національним переліком відходів, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 жовтня 2023 р. № 1102, відомостей про їх склад і властивості, обсяги, а також операції з управління відходами, які необхідно здійснити, та обґрунтування необхідності знищення (видалення) неякісних / непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги;

2) внесення обласній військовій адміністрації пропозиції щодо наявності підстав для прийняття рішення про надання згоди на знищення (видалення) неякісних / непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги або обґрунтованої відмови в наданні такої згоди, у разі, коли

інформація, викладена в акті інвентаризації, не відповідає фактичному стану товарів (предметів) гуманітарної допомоги, які плануються до знищення (видалення).

4. Комісія має право:

1) отримувати від структурних підрозділів обласної військової адміністрації, інших органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань;

2) залучати до роботи Комісії за згодою їх керівників представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів та фахівців;

3) запитувати додаткові документи, матеріали або пояснення щодо поданих актів інвентаризації (у разі необхідності);

4) уповноважувати членів Комісії виїжджати для перевірки достовірності інформації, зазначеної в акті інвентаризації, поданому юридичними особами, представництвами іноземних держав, міжнародних та іноземних гуманітарних організацій в Україні (без утворення юридичної особи), за місцезнаходженням неякісних / непридатних до споживання товарів (предметів) гуманітарної допомоги, які плануються до знищення (видалення).

5. До складу Комісії входять голова, заступник голови, секретар та члени Комісії.

6. Положення про Комісію та її персональний склад затверджуються розпорядженням начальника обласної військової адміністрації.

До складу та / або роботи Комісії можуть за згодою залучатися представники територіальних органів Держмитслужби, Держекоінспекції, Національної поліції, Держпродспоживслужби, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експерти, а також представники громадських об'єднань, благодійних і міжнародних організацій, інші особи.

7. Голова Комісії:

здійснює керівництво діяльністю Комісії;

видає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії;

розподіляє обов'язки між членами Комісії;

скликає та головує на засіданнях Комісії;

підписує протоколи засідань Комісії, інші документи, підготовлені Комісією;

вносить пропозиції начальнику обласної військової адміністрації щодо зміни персонального складу Комісії.

8. Заступник голови Комісії бере участь у роботі Комісії, а у разі відсутності голови Комісії виконує його обов'язки.

9. Секретар Комісії:
здійснює організаційне забезпечення роботи Комісії;
за дорученням голови Комісії забезпечує скликання засідання Комісії;
інформує членів Комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання Комісії;
бере участь у роботі Комісії;
контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд Комісії;
веде та підписує протоколи засідань Комісії;
виконує інші доручення голови Комісії.

10. Члени Комісії:
вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд Комісії;
зобов'язані не допускати реального або потенційного конфлікту інтересів під час роботи регіональної Комісії та прийняття нею рішень;
несуть відповідальність за прийняті рішення відповідно до законодавства.

11. Основною формою роботи Комісії є засідання.
Засідання Комісії проводяться у разі потреби.
Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

За рішенням голови Комісії засідання можуть проводитися в очному або дистанційному режимі з використанням засобів електронного зв'язку.

Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні Комісії.

Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим та секретарем Комісії.

12. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів член Комісії зобов'язаний повідомити про це головуючого на засіданні Комісії та не брати участі у розгляді відповідного питання.

13. Організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється департаментом соціального захисту населення обласної військової адміністрації.
