



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про затвердження Положення про
департамент екології та природних
ресурсів обласної державної адміністрації***

Відповідно до статей 6, 13, 21, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 27 квітня 2026 року № 342/2026 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 11 травня 2026 року № 281/01.02-01 „Про внесення змін до структури обласної державної (військової) адміністрації”:

1. Затвердити Положення про департамент екології та природних ресурсів Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 березня 2016 року № 156-од „Про затвердження Положення про управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації”;

розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 27 лютого 2023 року № 89/01.02-01 „Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 березня 2016 року № 156-од”;

розпорядження начальника обласної військової від 03 листопада 2023 року № 624/01.02-01 „Про внесення змін до Положення про управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації”;



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 330/01.02-01 від 27.05.2026

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000CSEE93A0039D8DF00
Підписувач Пастух Тарас Тимофійович
Дійсний з 06.02.2025 10:20:31 по 04.02.2027 10:20:31



розпорядження начальника обласної військової від 11 вересня 2025 року № 615/01.02-01 „Про внесення змін до Положення про управління екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації”.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань змін до відомостей про юридичну особу.

Начальник військової адміністрації

Тарас ПАСТУХ

Роман Свистун

Світлана Беспоповцева

Ігор П'ятківський

Світлана Рижак

Наталія Гніда

Тетяна Романська

Володимир Комінко

Ніна Вишовська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЇ ТА ПРИРОДНИХ РЕСУРСІВ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – департамент) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Тернопільської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Департамент підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству економіки, довкілля та сільського господарства України (далі - Мінекономіки).

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Мінекономіки, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями департаменту є забезпечення в межах його компетенції:

реалізації державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, управління відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), екологічної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі на відповідній території;

здійснення управління та регулювання у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної безпеки, управління відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), організації, охорони і використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду України, формування, збереження та використання екологічної мережі;

інформування населення про стан навколишнього природного середовища на території області.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономіки, розпоряджень голови обласної державної адміністрації, інших нормативно-правових актів і здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує в межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги;

4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного і культурного розвитку у природоохоронній галузі у межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці та вживає заходів до усунення недоліків;

5) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку відповідної адміністративно-територіальної одиниці;

6) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету з питань, що належать до його компетенції;

7) забезпечує ефективне і цільове використання бюджетних коштів та коштів інших джерел;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

10) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

12) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

15) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є департамент;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) контролює в установленому порядку органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері охорони навколишнього природного середовища;

21) здійснює повноваження, делеговані обласною радою;

22) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

23) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

24) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

25) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

26) забезпечує захист персональних даних;

27) здійснює у межах своєї компетенції комплексне управління та регулювання, у тому числі управління якістю атмосферного повітря, співпрацює з місцевими органами виконавчої влади, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, забезпечення екологічної та у межах своєї компетенції радіаційної безпеки;

28) видає в установленому порядку дозволи: на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (крім об'єктів першої групи); на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення (крім мисливських тварин); на спеціальне використання немисливських видів тварин; видів тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, природних рослинних угруповань, занесених до Зеленої книги України, на відстріл вовка, лисиці, бродячих собак і котів, сірих ворон, сорок, граків, а також на селекційний та вибірковий діагностичний відстріл мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, приймає рішення щодо зупинення їх дії, або припинення);

29) надає в установленому порядку до Мінекономіки висновки щодо видачі інтегрованого довкілцевого дозволу (внесення змін до нього);

30) розробляє та реалізовує регіональний план управління відходами в Тернопільській області, здійснює оцінку ефективності його виконання;

31) забезпечує реалізацію заходів Національного плану управління відходами та Національної програми запобігання утворенню відходів;

32) сприяє створенню об'єктів оброблення відходів у рамках співробітництва територіальних громад;

33) вносить обласній державній адміністрації пропозиції щодо погодження місцевих планів управління відходами;

34) здійснює облік несанкціонованих сміттєзвалищ, власник яких не встановлений;

35) подає на затвердження обласній державній адміністрації паспорти охоронних зон для збереження біорізноманіття у лісах та для збереження об'єктів Червоної книги України;

36) взаємодіє з органами місцевого самоврядування з питань ліквідації несанкціонованих і неконтрольованих звалищ відходів, створення полігонів для захоронення побутових та інших відходів, також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів;

37) погоджує поточні індивідуальні технологічні нормативи використання питної води;

38) бере участь у зборі, аналізі та узагальненні інформації про корисні копалини, про стан використання надр, вносить пропозиції щодо забезпечення законності їх експлуатації і розвитку мінерально-сировинної бази;

39) здійснює підготовку клопотань про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення; забезпечує у межах своїх повноважень здійснення заходів щодо збереження біологічного та ландшафтного різноманіття, формування екологічної мережі, розвитку природно-заповідного фонду в області;

40) вносить обласній державній адміністрації пропозиції щодо схвалення клопотань наукових установ, природоохоронних громадських об'єднань або інших заінтересованих підприємств, установ, організацій та громадян щодо створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

41) забезпечує розробку проєктів створення регіональних ландшафтних парків, заповідних урочищ, а також заказників, пам'яток природи та парків – пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення;

42) здійснює підготовку документів щодо зміни меж, категорій та скасування статусу територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

43) вносить обласній державній адміністрації пропозиції про передачу проєктів створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду органам, уповноваженим приймати рішення про створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

44) створює дані державного кадастру територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

45) вносить пропозиції обласній державній адміністрації щодо погодження проєктів організації території ботанічних садів, дендрологічних парків, зоологічних парків місцевого значення, проєктів утримання та реконструкції парків-пам'яток садово-паркового мистецтва місцевого значення;

46) розробляє та подає на затвердження обласній державній адміністрації положення про території та об'єкти природно-заповідного фонду місцевого значення;

47) передає під охорону підприємствам, установам, організаціям і громадянам території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, що створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, які вони займають;

48) розглядає документи, що обґрунтовують необхідність встановлення лімітів та направляє проекти лімітів використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення до центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування і реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, для подання обласній державній адміністрації на затвердження;

49) вносить обласній державній адміністрації пропозиції стосовно погодження проектів організації та розвитку мисливського господарства;

50) погоджує видачу місцевими радами дозволів на використання природних ресурсів місцевого значення (крім корисних копалин);

51) погоджує пропозиції користувачів мисливських угідь щодо лімітів використання мисливських тварин, строки полювання, порядок його здійснення, норми добування мисливських тварин та пропускну спроможність мисливських угідь;

52) погоджує проведення робіт з відтворення водних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, для яких не створюються спеціальні адміністрації;

53) надає висновки про проведені обліки чисельності мисливських тварин;

54) вносить обласній державній адміністрації пропозиції стосовно погодження клопотань постійних лісокористувачів, власників лісів щодо приведення існуючого поділу лісів у відповідність до Порядку поділу лісів на категорії та виділення особливо захисних лісових ділянок, розрахункових лісосік;

55) отримує повідомлення власників лісів і постійних лісокористувачів про проведення рубок у деревостанах, не запроектованих лісовпорядкуванням, та відповідного органу Державного агентства лісових ресурсів України про погодження переліків заходів з поліпшення санітарного складу лісів;

56) бере участь у роботі комісій з обстеження насаджень, призначених до суцільних санітарних рубок в межах територій та об'єктів природно - заповідного фонду та з спеціального обстеження насаджень, призначених до лісовідновних рубок;

57) організовує і здійснює державне регулювання та контроль за охороною, використанням і відтворенням тваринного світу, забезпечує ведення моніторингу, державного кадастру та державного обліку об'єктів тваринного світу, які перебувають на відповідній території;

58) погоджує переліки заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах природно-заповідного фонду, призначення вибіркового санітарних рубок, ліквідацію від захаращеності, рубки переформування, реконструктивні рубки,

ландшафтні та інші рубки, не пов'язані з веденням лісового господарства у межах природно-заповідного фонду.

Погоджує подання Державного агентства лісових ресурсів України до Мінекономіки про проведення очищення лісосік від порубкових решток.

Погоджує проведення хімічного обробітку ґрунту для створення лісових культур;

59) погоджує документацію із землеустрою у випадках передбачених статтею 186 Земельного кодексу України;

60) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації з питань розпорядження земельними ділянками державної власності, розпорядником яких є обласна державна адміністрація, а також інші документи з цих питань;

61) забезпечує укладення договорів оренди землі та договорів оренди землі в комплексі з розташованими на ній водними об'єктами в межах, визначених чинним законодавством;

62) забезпечує державну реєстрацію прав та їх обтяжень на земельні ділянки, розпорядником яких є обласна державна адміністрація, отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, витяги з Державного земельного кадастру, інші необхідні документи, передбачені чинним законодавством;

63) отримує видані державним реєстратором, нотаріусом, державним адміністратором рішення, витяги про державну реєстрацію прав, обтяжень, свідоцтва та інші документи в межах, визначених чинним законодавством;

64) подає на погодження органам Державного водного агентства України договори оренди землі в комплексі з розташованими на ній водними об'єктами;

65) бере участь у розробленні та забезпеченні виконання загальнодержавних та обласних програм з питань використання та охорони земель;

66) координує здійснення землеустрою та державного контролю за використанням та охороною земель;

67) забезпечує здійснення контролю за використанням коштів, що надходять у порядку відшкодування втрат лісогосподарського виробництва, пов'язаних із вилученням (викупом) земельних ділянок;

68) готує проекти розпоряджень голови облдержадміністрації та інших документів щодо довгострокового тимчасового користування лісами державної власності;

69) бере участь у проведенні моніторингу стану навколишнього природного середовища, у розробленні стандартів щодо регулювання використання природних ресурсів і охорони навколишнього природного середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;

70) забезпечує в межах компетенції здійснення оцінки впливу на довкілля планованої діяльності суб'єктів господарювання та видає висновки з оцінки впливу на довкілля;

71) забезпечує в межах компетенції здійснення стратегічної екологічної оцінки документів державного планування;

72) бере участь у розробленні та реалізації загальнодержавних і обласних програм з охорони навколишнього природного середовища та використання природних ресурсів;

73) вносить пропозиції щодо переліку природоохоронних заходів для фінансування з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища;

74) оформляє за дорученням керівництва обласної державної адміністрації необхідні документи для подання до Мінекономіки запитів щодо фінансування природоохоронних заходів за рахунок коштів Державного фонду охорони навколишнього природного середовища;

75) сприяє розвитку підприємницької діяльності у сфері захисту довкілля та раціонального використання природних ресурсів;

76) бере участь у міжнародному співробітництві з питань охорони навколишнього природного середовища, використання, відтворення та охорони природних ресурсів і забезпечення екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, виконання зобов'язань, міжнародних документів та угод в межах компетенції департаменту;

77) здійснює інші повноваження, передбачені законом.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань покладених на нього має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідних сферах діяльності;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також із підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації за погодженням з Мінекономіки в установленому законодавством порядку.

9. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проєкт положення про департамент;

3) затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії облдержадміністрації питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проєкти відповідних розпорядчих документів;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Міністерства юстиції.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру”;

12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти штатного розпису та кошторису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, здійснює інші, визначені Законом України „Про державну службу”, повноваження керівника державної служби в департаменті;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Мінекономіки.

11. Директор департаменту може мати двох заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до Закону України „Про державну службу” за погодженням голови обласної державної адміністрації.

У разі відсутності директора департаменту його обов’язки виконує заступник директора департаменту згідно з посадовою інструкцією.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

13. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозицією директора департаменту відповідно до

Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.
