



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про затвердження Положення про
управління архітектури та містобудування
обласної державної адміністрації***

Відповідно до статей 6, 13, 20, 39 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 27 квітня 2026 року № 342/2026 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами) та розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 11 травня 2026 року № 281/01.02-01 „Про внесення змін до структури обласної державної (військової) адміністрації” (зі змінами):

1. Затвердити Положення про управління архітектури та містобудування Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається.

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження начальника обласної військової адміністрації:

від 27 квітня 2020 року № 251/01.02-01 „Про затвердження Положення про департамент архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної державної адміністрації”;

від 17 лютого 2025 року № 104/01.02-01 „Про внесення змін до Положення про департамент архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської обласної державної адміністрації”;



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 342/01.02-01 від 29.05.2026

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000CEE93A0039D8DF00
Підписувач Пастух Тарас Тимофійович
Дійсний з 06.02.2025 10:20:31 по 04.02.2027 10:20:31



від 18 серпня 2025 року № 548/01.02-01 „Про внесення змін до Положення про департамент архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження Тернопільської обласної державної адміністрації”.

3. Це розпорядження набирає чинності з дня державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань змін до відомостей про юридичну особу.

Начальник військової адміністрації

Тарас ПАСТУХ

Роман Свистун

Світлана Беспоповцева

Володимир Харченко

Олександр Королюк

Наталія Гніда

Тетяна Романська

Володимир Комінко

Ніна Вишовська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО УПРАВЛІННЯ АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

1. УПРАВЛІННЯ АРХІТЕКТУРИ ТА МІСТОБУДУВАННЯ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі - управління) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворений головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах території області забезпечує виконання покладених на управління завдань.

2. Управління підпорядковане голові обласної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Міністерству розвитку громад та територій України (далі - Мінрозвитку), Міністерству культури України (далі - Мінкультури).

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінрозвитку, Мінкультури, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації державної політики на території області:

у сфері містобудування та архітектури;
у сфері охорони культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури) та збереження традиційного характеру середовища.

5. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

- 3) надає адміністративні послуги в межах покладених повноважень;
- 4) аналізує стан та тенденції соціально-економічного та культурного розвитку в сфері містобудування, архітектури та охорони культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури) на території області і вживає заходів щодо усунення недоліків;
- 5) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;
- 6) вносить у межах компетенції пропозиції до проєкту обласного бюджету;
- 7) забезпечує у межах своїх повноважень підготовку пропозицій до проєктів державних та галузевих програм;
- 8) забезпечує ефективне та цільове використання відповідних бюджетних коштів;
- 9) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;
- 10) розробляє проєкти розпоряджень і доручень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;
- 11) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;
- 12) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;
- 13) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;
- 14) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами облдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;
- 15) забезпечує у межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 16) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, протоколів засідань робочих груп у межах своїх повноважень;
- 17) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 18) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 19) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління;
- 20) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 21) контролює в установленому порядку органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом делегованих повноважень;
- 22) здійснює повноваження, делеговані обласною радою;

23) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

27) забезпечує захист персональних даних;

28) координує роботу відповідних структурних підрозділів районних державних адміністрацій;

29) здійснює передбачені законом галузеві повноваження:

у сфері містобудування та архітектури:

організовує підготовку рішень щодо планування території на регіональному рівні;

організовує розроблення і подання на затвердження обласної ради містобудівних проєктів;

організовує підготовку комплексних висновків щодо інвестиційних містобудівних програм;

готує пропозиції стосовно розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території області;

здійснює моніторинг реалізації схеми планування території області, стану розроблення, оновлення містобудівної документації на обласному та місцевому рівнях, забудови та іншого використання території;

визначає державні інтереси для їх врахування під час розроблення містобудівної документації на обласному та місцевому рівнях;

забезпечує додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил при реалізації затвердженої містобудівної документації;

сприяє розробленню та проведенню експертизи містобудівної документації для територій і населених пунктів області;

розглядає пропозиції органів місцевого самоврядування стосовно встановлення та зміни меж населених пунктів області, готує висновки щодо їх затвердження в установленому законодавством порядку;

у межах компетенції, на підставі проєктних рішень містобудівної документації регіонального рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою області;

сприяє узгодженню інтересів територіальних громад у разі виникнення розбіжностей при вирішенні питань планування територій на відповідному рівні;

готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, у разі відсутності адміністративного району;

сприяє у межах своїх повноважень органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально-економічного розвитку відповідної території;

координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території області, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини, підприємств, установ та організацій, які виконують роботи, надають послуги у сфері містобудування та архітектури;

співпрацює з органами державного архітектурно-будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;

інформує населення про плани розміщення найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;

забезпечує ведення Державного містобудівного кадастру на регіональному рівні;

сприяє створенню та оновленню картографічної основи території області;

забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;

організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;

сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;

здійснює інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими і нормативно-правовими актами;

бере участь у реалізації державних і бюджетних програм з питань будівництва, зокрема розгортання будівництва доступного житла, молодіжного житлового будівництва, будівництва житла для окремих категорій громадян, реалізації проєктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (у разі визначення управління розпорядником коштів за програмою);

розробляє проєкти комплексних регіональних програм будівництва, у тому числі житлової, соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

бере участь у підготовці пропозицій щодо стимулювання розвитку вітчизняного виробництва сучасних та ефективних будівельних матеріалів та виробів будівельного призначення;

бере участь у складанні переліків об'єктів, які фінансуються за рахунок державних капітальних вкладень, передбачених у державному та обласному бюджетах;

бере участь у розробленні поточних перспективних програм капітального будівництва у межах області, в межах компетенції забезпечує складання переліків проєктів будов, титульних списків будов, проєктно-вишукувальних робіт тощо;

здійснює заходи щодо ведення в установленому порядку Єдиного державного реєстру громадян, які потребують поліпшення житлових умов;

у сфері охорони культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури) та збереження традиційного характеру середовища:

забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформації щодо програм та проєктів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури) та в історичних ареалах населених місць;

забезпечує захист об'єктів культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури) від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

забезпечує координацію діяльності суб'єктів містобудування щодо збереження традиційного характеру середовища і об'єктів культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури);

організовує розроблення та сприяє реалізації історико-архітектурних опорних планів населених пунктів області;

забезпечує виготовлення, складання і передачу Мінкультури наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури), а в разі отримання дозволу на їх переміщення (перенесення) – організовує демонтаж із них елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

затверджує науково-проєктну документацію з визначення меж і режимів використання пам'ятки місцевого значення (об'єкти містобудування та архітектури) та її зон охорони, технічну документацію із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж території пам'ятки місцевого значення (містобудування чи архітектури) та її зон охорони);

затверджує науково-проєктну (науково-дослідну) документацію з визначення режиму використання пам'яток місцевого значення (об'єкти містобудування та архітектури);

забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури) або в межах їхніх територій;

погоджує відповідні програми та проєкти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення (об'єкти містобудування та архітектури), їх територій і зон охорони;

погоджує відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури) місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

надає дозволи на проведення робіт на пам'ятках культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури) місцевого значення;

видає в установленому порядку розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури) місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках, їхніх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проєктів, передбачених Законом України „Про охорону культурної спадщини”, дозволів або з відхиленням від них;

укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури);

здійснює контроль за виконанням Закону України „Про охорону культурної спадщини”, інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

призначає відповідні охоронні заходи щодо пам'яток культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури) місцевого значення та їхніх територій у разі виникнення загрози їх руйнування або пошкодження внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

застосовує у межах повноважень фінансові санкції за порушення Закону України „Про охорону культурної спадщини”;

здійснює інформування Мінкультури про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток (об'єкти містобудування та архітектури), що знаходяться на території області;

подає пропозиції Міністерству культури України про занесення об'єктів культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури) до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та про внесення змін до нього;

організовує розроблення та погодження відповідних програм охорони культурної спадщини;

надає відповідні дозволи на відновлення земляних робіт;

виконує функції замовника, укладає з цією метою контракти на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини (об'єкти містобудування та архітектури) та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

здійснює управління в порядку, встановленому законом, історико-культурними заповідниками державного чи місцевого значення;

подає пропозиції Мінкультури про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної

державної адміністрації, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній сфері;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

7. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Мінрозвитку, Мінкультури.

За посадою начальник управління є головним архітектором області, а також головою архітектурно-містобудівної ради.

9. Начальник управління:

1) здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) діє без довіреності від імені управління та представляє його інтереси в судових та правоохоронних органах;

3) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про управління;

4) затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників управління та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

7) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

8) затверджує структуру управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників;

9) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції управління та розробляє проекти відповідних рішень;

10) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

11) видає в межах своєї компетенції накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Міністерства юстиції України.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюються з урахуванням вимог, встановлених Законом України „Про адміністративну процедуру”;

12) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців управління;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців управління, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, здійснює інші повноваження керівника державної служби управління;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників управління, які не є державними службовцями, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності;

18) має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

20) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) як автор чи співавтор може брати участь у розробленні містобудівної документації області, в межах закону може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території області.

У таких випадках погодження відповідних архітектурних рішень здійснюється органом містобудування та архітектури вищого рівня;

22) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, Мінрозвитку, Мінкультури.

11. Начальник управління може мати заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління відповідно до Закону України „Про державну службу” за погодженням голови обласної державної адміністрації.

У разі відсутності начальника управління його обов’язки виконує заступник начальника управління.

12. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, може утворюватися колегія у складі начальника управління (голова колегії), заступника начальника управління, а також інших працівників управління. До складу колегії можуть входити керівники інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, виконавчих органів місцевих рад, інших установ та організацій.

Склад колегії затверджується головою обласної державної адміністрації за поданням начальника управління.

Рішення колегії проводяться в дію наказами начальника управління.

13. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо реалізації основних напрямів діяльності управління та вирішення інших питань у управлінні можуть утворюватися наукові ради і комісії.

Склад наукових рад і комісій та положення про них затверджує начальник управління.

Для професійного обговорення проєктних рішень у сфері містобудування при управлінні може утворюватися архітектурно-містобудівна рада, як дорадчий орган, члени якої виконують свої функції на громадських засадах.

Склад ради затверджується начальником управління.

Архітектурно-містобудівна рада провадить свою діяльність відповідно до статті 20 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності” та Типового положення про архітектурно-містобудівну раду, затвердженого Мінрозвитку.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання управління визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями начальника управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228.

16. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, власні бланки.
