



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про затвердження Положення
про сектор з питань кіберзахисту
Тернопільської обласної державної адміністрації***

Відповідно до статей 6, 39 та 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, статті 5¹ Закону України „Про основні засади забезпечення кібербезпеки України”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 27 квітня 2026 року № 342/2026 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 р. № 887 „Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації” (зі змінами), керуючись Методичними рекомендаціями щодо типових вимог до підрозділів з кіберзахисту, загальних вимог до керівників з кіберзахисту в органах державної влади, а також до відповідальних осіб, які виконують функції та завдання керівника з кіберзахисту в юридичних особах, що є власниками або розпорядниками об’єктів критичної інформаційної інфраструктури I і II категорій критичності, та в органах місцевого самоврядування, затвердженими наказом Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України від 03.12.2025 № 798, на виконання розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 11 травня 2026 року № 281/01.02-01 „Про внесення змін до структури обласної державної (військової) адміністрації” (зі змінами):



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 346/01.02-01 від 01.06.2026

Сертифікат 3FAA9288358EC00304000000CEE93A0039D8DF00
Підписувач Пастух Тарас Тимофійович
Дійсний з 06.02.2025 10:20:31 по 04.02.2027 10:20:31



Затвердити Положення про сектор з питань кіберзахисту Тернопільської обласної державної адміністрації, що додається.

Начальник військової адміністрації

Тарас ПАСТУХ

Наталія Масник

Світлана Беспоповцева

Тетяна Романська

Валентина Заремба

Наталія Гніда

Володимир Комінко

Ніна Вишовська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань кіберзахисту
Тернопільської обласної державної адміністрації

1. Сектор з питань кіберзахисту Тернопільської обласної державної адміністрації (далі – Сектор) є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, що утворюється головою обласної державної адміністрації, входить до її складу і в межах Тернопільської області забезпечує виконання покладених на нього завдань.

2. Сектор підпорядковується безпосередньо голові обласної державної адміністрації.

3. Сектор у своїй діяльності:

керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства у сферах кіберзахисту, технічного захисту інформації, захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації та цим Положенням;

може застосовувати стандарти, настанови, рекомендації та інші документи, розроблені та прийняті іноземними та міжнародними організаціями з питань кіберзахисту та захисту інформації.

4. Основним завданням Сектору є забезпечення реалізації в межах повноважень державної політики у сфері кіберзахисту.

5. Сектор відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє внутрішні політики кібербезпеки, регламенти та інструкції з кіберзахисту, здійснює контроль за їх виконанням;

2) розробляє та забезпечує впровадження плану кіберзахисту обласної

державної адміністрації;

3) визначає вимоги до захисту інформації в системах;

4) здійснює заходи з кіберзахисту;

5) забезпечує технічний захист інформації, кіберзахист, захист державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційних, електронних комунікаційних та інформаційно-комунікаційних системах;

6) забезпечує конфіденційність, цілісність та доступність інформації в системах;

7) забезпечує виконання встановлених законодавством умов обробки інформації в системах;

8) організовує і забезпечує виконання робіт з авторизації систем з безпеки;

9) проводить заходи з управління ризиками кібербезпеки;

10) здійснює моніторинг подій кібербезпеки та оперативне реагування на кіберінциденти, кібератаки та кіберзагрози щодо систем обласної державної адміністрації;

11) здійснює контроль в обласній державній адміністрації за дотриманням вимог законодавства у сфері кіберзахисту;

12) проводить навчальні заходи для підвищення кваліфікації та обізнаності працівників обласної державної адміністрації з питань кіберзахисту та кібергігієни;

13) проводить інструктажі і систематичні тренінги щодо кібергігієни;

14) здійснює інформування відповідної CSIRT про кіберінциденти, кібератаки та кіберзагрози з урахуванням положень Національного плану реагування на кіберінциденти, кібератаки та кіберзагрози, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2025 року № 1533 „Деякі питання реагування на кіберінциденти, кібератаки та кіберзагрози”;

15) надає методичну допомогу районним державним адміністраціям, забезпечує координацію роботи структурних підрозділів обласної державної адміністрації з питань кіберзахисту;

16) розробляє проекти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції;

17) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

18) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної адміністрації;

19) готує пропозиції до проектів державних цільових, галузевих і регіональних програм з питань кіберзахисту;

20) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

21) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є

Сектор;

22) взаємодіє зі структурними підрозділами обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань кіберзахисту, вивчає та організовує впровадження досвіду інших країн;

23) розробляє проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

24) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

25) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

26) вносить пропозиції щодо проєкту обласного бюджету;

27) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

28) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

29) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

30) забезпечує захист персональних даних відповідно до повноважень Сектору;

31) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

32) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

33) здійснює інші передбачені законом повноваження.

6. Сектор для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати спеціалістів інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ і організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

7. Сектор в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами, організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Сектор очолює завідувач, який призначається і звільняється з посади керівником апарату обласної державної адміністрації згідно з законодавством про державну службу та Порядком призначення керівника з кіберзахисту на посаду в органі державної влади, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2025 р. № 1516, за погодженням з Адміністрацією Держспецзв'язку.

9. Завідувач Сектору:

1) здійснює керівництво Сектором, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Секторі;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про Сектор;

3) планує роботу Сектору, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

4) організовує розробку проєктів організаційно-розпорядчих документів з питань, що належать до компетенції Сектору, а також підготовку та проведення аналітичної і методичної роботи з кіберзахисту;

5) організовує розроблення та впровадження в межах компетенції Сектору планів розвитку у сфері кіберзахисту, вдосконалення структури обласної державної адміністрації у відповідних сферах;

6) організовує розробку та впровадження в межах компетенції Сектору внутрішніх політик кібербезпеки, регламентів та інструкцій з кіберзахисту, сприяє вдосконаленню структури управління у цій сфері;

7) організовує здійснення заходів з кіберзахисту, контролює їх виконання;

8) забезпечує технічний захист інформації, кіберзахист, захист державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в системах;

9) здійснює контроль за станом захищеності інформації в системах;

10) організовує роботу з реагування на кіберінциденти, кібератаки та кіберзагрози;

11) здійснює контроль в установі за дотриманням вимог законодавства у сфері кіберзахисту;

12) забезпечує організацію вивчення та ефективного використання

міжнародного досвіду в межах компетенції Сектору;

13) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Сектору;

14) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

15) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Сектору, та розробляє проекти відповідних рішень;

16) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

17) подає керівнику апарату обласної державної адміністрації пропозиції щодо:

призначення на посаду та звільнення з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців структурного підрозділу, присвоєння їм рангів державних службовців, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

прийняття на роботу та звільнення з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників структурного підрозділу, які не є державними службовцями, їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) підписує (візує) документи в межах своєї компетенції;

19) забезпечує дотримання працівниками Сектору правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на Сектор завдань та затверджених планів роботи;

21) за дорученням голови обласної державної адміністрації представляє обласну державну адміністрацію у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;

22) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

10. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

11. Сектор не є юридичною особою публічного права.
