



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від _____ 20 ____ року м. Тернопіль № _____

***Про архітектурно-містобудівну раду
при управлінні архітектури та
містобудування обласної
державної адміністрації***

Відповідно до статей 6, 41 Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, статті 20 Закону України „Про регулювання містобудівної діяльності” та Закону України „Про правовий режим воєнного стану”, указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 „Про введення воєнного стану в Україні” і № 68/2022 „Про утворення військових адміністрацій”, від 13 липня 2026 року № 596/2026 „Про продовження строку дії воєнного стану в Україні”, Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22 липня 2011 р. № 903/19641 (зі змінами), пункту 13 Положення про управління архітектури та містобудування обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням начальника обласної військової адміністрації від 29 травня 2026 року № 342/01.02-01:

1. Утворити архітектурно-містобудівну раду при управлінні архітектури та містобудування обласної державної адміністрації (далі - архітектурно-містобудівна рада).

2. Затвердити положення про архітектурно-містобудівну раду при управлінні архітектури та містобудування обласної державної адміністрації, що додається.



ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
№ 596/01.02-01 від 02.09.2026

Сертифікат 3FAA9288358EC0030400000CCE93A0039D8DF00
Підписувач Пастух Тарас Тимофійович
Дійсний з 06.02.2025 10:20:31 по 04.02.2027 10:20:31



3. Визначити головою архітектурно-містобудівної ради начальника управління архітектури та містобудування обласної державної адміністрації, головного архітектора області Володимира Харченка.

4. Начальнику управління архітектури та містобудування обласної державної адміністрації, голові архітектурно-містобудівної ради Володимиру Харченку сформувати та затвердити персональний склад архітектурно-містобудівної ради.

5. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 22 травня 2020 року № 310/01.02-01 „Про архітектурно-містобудівну раду при департаменті архітектури, містобудування, житлово-комунального господарства та енергозбереження обласної державної адміністрації”.

6. Контроль за виконанням розпорядження доручити заступнику начальника обласної військової адміністрації згідно з розподілом обов’язків.

Начальник військової адміністрації

Тарас ПАСТУХ

Тарас Квачук

Світлана Беспоповцева

Володимир Харченко

Наталія Мирвода

Тетяна Самолук

Володимир Комінко

Ніна Вишовська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про архітектурно-містобудівну раду
при управлінні архітектури та містобудування
обласної державної адміністрації

1. Архітектурно-містобудівна рада при управлінні архітектури та містобудування обласної державної адміністрації (далі - рада) є дорадчим органом при управлінні архітектури та містобудування обласної державної адміністрації (далі – управління), який утворено для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проєктної документації.

Рада утворюється за рішенням начальника обласної військової адміністрації і постійно діє при управлінні.

2. У своїй діяльності рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, актами обласної військової адміністрації, а також цим Положенням.

3. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування.

4. Рада розглядає містобудівну та проєктну документацію і надає рекомендації управлінню щодо:

проєктів містобудування (схем планування територій, комплексних планів просторового розвитку територій територіальних громад, детальних планів територій, генеральних планів населених пунктів, історико-архітектурних опорних планів, проєктів зон охорони пам'яток культурної спадщини, меж і режимів використання історичних ареалів історичних населених місць, проєктів забудови головних майданів і вулиць, іншої містобудівної документації);

будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також

об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

5. При розгляді містобудівної та проєктної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

6. Результати розгляду радою проєктів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проєктів.

7. Результати розгляду радою проєктів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проєктів.

8. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

9. Головою ради є начальник управління (за посадою) – головний архітектор Тернопільської області.

10. До складу ради входять один заступник голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

Заступник голови ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб управління.

11. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів ради.

12. Персональний склад ради формується головою ради з урахуванням пропозицій Тернопільської обласної організації Національної спілки архітекторів України та затверджується рішенням управління.

13. У разі неспроможності формування ради згідно з пунктами 10, 11 цього Положення питання розглядаються радою вищого рівня.

14. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

15. Члени Ради мають право:

заздалегідь бути поінформованими про план роботи ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні ради;

брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проєктні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

16. При розгляді містобудівної та проєктної документації члени ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

17. Голова ради, його заступник, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проєктування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

18. Члени ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проєктів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проєкти розробляються працівниками проєктної установи, у якій вони працюють.

19. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

20. Формою роботи ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою ради.

Позачергові засідання ради скликаються за рішенням голови ради.

Засідання ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проєкту.

Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання раді проєктних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проєктної документації відповідної стадії проєктування.

21. Засідання ради веде голова, а за його відсутності - заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар ради.

Засідання ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

22. Організаційне забезпечення роботи ради покладається на управління.

23. Рада розглядає матеріали проєкту, подані за десять робочих днів до її засідання.

24. Управління за 20 робочих днів до розгляду на засіданні ради проєкту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органи державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проєкту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають управлінню свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання ради.

У разі ненадання письмових висновків до проєкту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проєкт вважається погодженим цими органами.

25. На засіданні ради доповідає автор проєкту.

26. На проєкти містобудівної документації та проєкти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на

замовлення замовника проєктною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

27. Розгляд на засіданні ради проєктів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України „Про авторське право і суміжні права”.

28. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

29. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуєчим на засіданні та секретарем.

30. До протоколу включаються:
поіменний перелік присутніх членів ради та запрошених осіб;
питання, які розглядаються на засіданні;
відомості про замовника;
дані щодо автора-розробника передпроєктної та проєктної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;
у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями ради.

31. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання ради.

32. Член ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.
